

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – Programe de vară de tip punte
BENEFICIAR: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
TITLUL PROIECTULUI: Academia de vară pentru viitori Ingineri Constructori (AcademlCa)
Acord de grant nr. 114/SGU/PV/II

**Termeni de referință pentru servicii de consultanță
Consultanți individuali - Studenți tutori (an VI de implementare)**

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 9 ani, în intervalul 2015 – 2024. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 114/SGU/PV/II, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Construcții și Instalații a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități un grant în valoare de 1.096.461 Lei pentru implementarea subproiectului Academia de vară pentru viitori Ingineri Constructori (AcademlCa) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziționarea serviciilor de tutoriat pentru elevi.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de asigurarea serviciilor de tutoriat prestate de studenții tutori pentru elevii din grupul țintă încrși în cadrul Școlii de vară a proiectului AcademlCa, în anul VI de implementare a proiectului.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- I. Oferă sprijin elevilor din grupul țintă prin participarea la derularea activităților de informare (Activitatea II.1);
- II. Participă la derularea activităților de tip competiții sportive/activități recreative/ evenimente culturale (Activitățile II.4, II.6, II.7, II.8);
- III. Organizează și asigură buna desfășurare a activităților recreative conform programului / calendarului de activități (Activitatea II.7);
- IV. Sprijină profesorii supraveghetori în activitățile legate de asigurarea mesei, transportului și cazării (Activitatea II.10).

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Raport final de activitate, livrat la finalul perioadei de prestare a serviciilor.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât

Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- I. să fie student al Facultății de Construcții și Instalații în anii de studiu I-III, V;
- II. să aibă competențe bune de comunicare;
- III. să prezinte propuneri de activități recreative pentru elevii din grupul țintă.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Durata de implementare: 15 zile consecutive, în perioada iunie 2024 – iulie 2024;
Numărul de ore alocate: 30 ore pe durata activităților cu elevii;

Locație.

Sălile de curs ale Facultății de Construcții și Instalații, Campusul Universitar Tudor Vladimirescu, alte locații de pe teritoriul municipiului Iași (conform programului de activități stabilit).

Raportare.

1. Raportul final de activitate ce se depune în termen de 7 zile calendaristice de la finalizarea activităților;
2. Raportul va fi predat pentru aprobare Responsabilului implementare, șef.lucr.dr.ing. Claudiu ROMILA, printat și semnat, respectiv scanat pe email : claudiu.romila@academic.tuiasi.ro;
3. Raportul va exprima în mod detaliat, clar și concis desfășurarea activităților.

Facilități oferite de Beneficiar.

- I. Accesul alături de elevi în sălile de curs și laborator din cadrul Facultății de Construcții și Instalații, la activitățile proiectului;
- II. Asigurarea serviciilor de masă alături de elevii din grupul țintă;
- III. Accesul la activitățile culturale și sportive stabilite conform calendarului proiectului.
- IV. Accesul la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului AcademICA.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice nici unei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Director grant ROSE – ACADEMICA

Șef lucrări dr. ing. Oana Elena Colț

Responsabil achiziții,

Anca Galan