

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – Programe de vară de tip punte
BENEFICIAR: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
TITLUL PROIECTULUI: Academia de vară pentru viitori Ingineri Constructori (AcademlCa)
Acord de grant nr. 114/SGU/PV/II

Termeni de referință pentru servicii de consultanță
Consultanți individuali - Profesori supraveghetori (an VI de implementare)

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2024. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 114/SGU/PV/II, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași / Facultatea de Construcții și Instalații a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități un grant în valoare de 1.096.461 Lei pentru implementarea subproiectului Academia de vară pentru viitori Ingineri Constructori (AcademlCa) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziționarea serviciilor de tutoriat pentru elevi.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de serviciile de supraveghere prestate de profesori supraveghetori pentru elevii din grupul țintă încrși în cadrul Școlii de vară a proiectului AcademlCa în anul VI de proiect.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

I. *Supraveghează elevii din grupul țintă pe perioada de implementare a proiectului (activitățile II.1, II.4, II.5, II.6, II.7, II.8);*

II. *Participă alături de elevi la activitățile de tip: activități recreative / evenimente culturale / vizite tehnice (Activitățile II.5, II.7, II.8);*

III. *Supraveghează elevii din grupul țintă în activitățile legate de asigurarea mesei, transportului și cazării (Activitatea II.10);*

IV. *Participă la activitățile de diseminare și de promovare a proiectului în liceele unde profesează.*

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. *Raport final de activitate, livrat la finalul perioadei de prestare a serviciilor.*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- I. să fie cadru didactic la liceele de proveniență a elevilor vizați pentru participarea în cadrul proiectului (COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPEȘCU" SUCEAVA; COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FĂLTICENI; COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCEȘCU" FĂLTICENI; COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI)
- II. să fi participat la cursuri de formare continuă;
- III. să aibă experiență în activități cu elevii, cum ar fi activități extracuriculare (excursii, concursuri) sau curriculare (activități specifice de dirigiență)
- IV. să aibă experiență organizatorică/management în învățământul secundar (participarea la comisii / consilii / comitete școlare constituie un avantaj)

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Durata de implementare: 15 zile consecutive în perioada iunie 2024 – iulie 2024;

Numărul de ore alocate: 56 ore pe durata activităților cu elevii;

Locație.

Sălile de curs ale Facultății de Construcții și Instalații, Campusul Universitar Tudor Vladimirescu, alte locații de pe teritoriul municipiului Iași (conform programului de activități aprobat), traseul stabilit pentru vizita tehnică, Liceul de proveniență.

Raportare.

1. Raportul final de activitate ce se depune în termen de 7 zile calendaristice de la finalizarea activităților;
2. Raportul va fi predat pentru aprobare expertului responsabilului de implementare, Claudiu ROMILA, listat și semnat, respectiv scanat pe la email: claudiu.romila@academic.tuiasi.ro;
3. Raportul va exprima în mod detaliat, clar și concis descrierea activităților.

Facilități oferite de Beneficiar.

- I. Angajarea în cadrul proiectului AcademICA;
- II. Accesul alături de elevi în sălile de curs și laborator din cadrul Facultății de Construcții și Instalații, la activitățile proiectului;
- III. Asigurarea serviciilor de masă, transport și cazare alături de elevii din grupul țintă;
- IV. Accesul la activitățile culturale, recreative, sportive și vizita tehnică stabilite conform calendarului proiectului;
- V. Accesul la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului AcademICA.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Director grant ROSE – ACADEMICA,

Șef lucrări dr. ing. Oana Elena Colt

Responsabil achiziții,

Anca Galan