

## **Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale**

### **a) Cunoștințe profesionale și abilități:**

- capacitatea profesională a salariaților în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini optim sarcinile și atribuțiile de serviciu, prevăzute în fișa postului;

### **b) Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate:**

- capacitatea de a realiza sarcinile și atribuțiile din fișa postului cu erori minime și conform standardelor stabilite;
- capacitatea de a realiza sarcinile și atribuțiile de serviciu în conformitate cu termenele stabilite, cu costuri și resurse minime;

### **c) Perfecționarea pregătirii profesionale:**

- preocuparea constantă pentru perfecționarea pregătirii profesionale, în vederea îmbunătățirii aptitudinilor, cunoștințelor și competențelor în scopul creșterii eficienței activității și a perfecționării procedurilor și metodelor folosite;

### **d) Capacitatea de a lucra în echipă:**

- capacitatea de a se integra într-o echipă, de a colabora cu membrii echipei și de a-și aduce contribuția proprie, când este necesar, prin participarea eficientă la realizarea obiectivelor acesteia;

### **e) Comunicare:**

- capacitatea de a comunica în mod clar, concret și eficient cu conducătorii, colegii și cu terțe persoane din afara instituției, în formă scrisă și verbală;

### **f) Disciplină:**

- se evaluează respectarea de către angajat a regulamentelor, procedurilor sau metodologiilor aplicabile în cadrul TUIASI, în funcție de specificul structurii în care este angajat;
- Se evaluează respectarea obligațiilor și atribuțiilor de muncă stabilite;

### **g) Rezistență la stres și adaptabilitate:**

- capacitatea de acțiune și de efort fizic/intelectual în condiții de stres;
- capacitatea de a executa o activitate intensă și eficientă;
- capacitatea de menținere a calmului și discernământului în situații tensionate;

### **h) Capacitatea de asumare a responsabilității:**

- capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorului ierarhic, activitățile care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului;
- capacitatea de a accepta erorile, sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea;
- capacitatea de a învăța din propriile greșeli;

### **i) Integritate și etică profesională:**

- capacitatea de a-si desfășura activitatea în mod etic, cinstit și fără manifestări de corupție, cu respectarea interesului public și a legii.

**Criterii de evaluare suplimentare pentru funcțiile de conducere:**

**a) Competența managerială – organizare, coordonare, supervizare:**

- capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, stabilirea atribuțiilor și obiectivelor și repartizarea echilibrată și echitabilă a acestora personalului din subordine;

- abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe, armonizarea deciziilor și activităților personalului, în vederea realizării obiectivelor compartimentului, asigurând totodată sprijinul și motivarea corespunzătoare a personalului din subordine;

Capacitatea de supraveghere, de implementare a deciziilor, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora;

**b) Competența decizională:**

- capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competențelor legale, cu privire la desfășurarea activității structurii coordonate.