

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

PRORECTORATUL DIDACTIC



PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I – SISTEM BOLOGNA) COD PO.DID.08

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | | APROBAT | EDIȚIA | REVIZIA |
|---|---------------------------------|---|---|--|--------|---------|
| Prorectoratul Didactic | CMC | CEAC | Consiliul de Administrație | Senatul Universității | | |
| Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU Ing. Filomela BÎRSAN | Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN | Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU | | |
| aprilie 2024 | mai 2024 | mai 2024 | 14.05.2024 | 17.05.2024 | | |
| | | | | | 4 | 0 |

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | | PO.DID.08 | |
| | | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | | | Pagina 2/11 | |
| | | | Exemplar nr. 1 | |

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume și prenume | | | |
|----------|--------------------------|---|------------------------|---|---|--|---|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1 | E1R0/ 16.09.2008 | Procedura completă (POB.16) | Elaborare Ediția 1 | prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN | prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române ing. Delia TODEREAN | Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | Prof.dr.ing. Ion GIURMA |
| 2 | E2R0/ 18.01.2012 | Procedura completă (POB.16) | Elaborare Ediția 2 | prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN | ing. Delia TODEREAN | Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | Prof.dr.ing. Ion GIURMA |
| 3 | E2R1/ 27.06.2013 | Cap.4 - se introduc art.4,art.11 (3), art.13 | Revizie Ediția 2 | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU | Prof.dr.ing. Ion GIURMA | prof.dr.ing. Anghel STANCIU |
| 4 | E2R2/ 10.07.2014 | Anexa 1 | Revizie Ediția 2 | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU | Prof.dr.ing. Ion GIURMA | prof.dr.ing. Anghel STANCIU |
| 5 | E2R3/ 06.02.2015 | Art.10,13, Formular F4 | Revizie Ediția 2 | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU | Prof.dr.ing. Ion GIURMA | prof.dr.ing. Anghel STANCIU |
| 6 | E2R4/ 12.04.2016 | Art.4(3)(5)(6),9(2), 14(5) | Revizie Ediția 2 | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU |
| 7 | E3R0/ 19.06.2017 | Art.4(1)(3), 7(1), 8, 13(3), recodificare procedură | Elaborare Ediția 3 | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI, ing. Delia TODEREAN | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU |
| 8 | E3R1/ 02.04.2018 | Art. 7(3), 8(1), 12 | Revizia 1 Ediția 3 | ing. Filomela BÎRSAN | prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU |
| 9 | E3R2/ 06.05.2020 | Pct. 6.2 Art. 3(5), art. 7(2), art. 10(3), art. 12 | Revizia 2 Ediția 3 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Ing. Filomela BÎRSAN | Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU |
| 10 | E3R3/ 08.07.2020 | Pct. 6.2. Art. 7(2), Art. 10(3), Formularul F1 | Revizia 3 Ediția 3 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Ing. Filomela BÎRSAN | Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU |
| 11 | E3R4/ 11.02.2021 | Art.3(5), art7(2), art.10(3), art.12 | Revizia 3 Ediția 4 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN | Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU |
| 12 | E3R5/ 25.03.2022 | Pct. 6.3 Art. 3(5) | Revizia 5 Ediția 3 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN | Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU |
| 13 | E3R6/ 14.09.2022 | Art.3(1,2,3,5), Art.4(2), Art.7(2), Art.8(4,5,6), Art.9(2), Art.10(1,2,3) Anexa 1 | Revizia 6 Ediția 3 | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN | Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU |

| | | | |
|--|--|-----------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | PO.DID.08 | |
| | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | | Pagina 3/11 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------|-----------------------|-----------------------|--|------------------------------------|---|---|
| 14 | E4R0/ 17.05.2024 | Procedura completă | Elaborare Ediția 4 | Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU Ing. Filomela BÎRSAN | Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ | Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU |
|----|---------------------|-----------------------|-----------------------|--|------------------------------------|---|---|

3. LISTA DE DIFUZARE

| | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția | Modalitatea de difuzare |
|--|------------------|---------|--|-------------------|--|
| 3.1 | Arhivare | 1 | GMC | Secretar | Arhivare |
| 3.2 | Evidență | 2 | Senatul universității – Hotărâri | Secretariat Senat | Arhivare |
| 3.3 | Aplicare | 3 | Rectorat | Rector | Registru corespondență |
| | | | Prorectoratul Didactic | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Cercetare Științifică | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Relații Internaționale | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Relația cu Studenții | Prorector | |
| | | | Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat | Director | |
| | | | Facultatea de Automatică și Calculatoare | Decan | |
| | | | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” | Decan | |
| | | | Facultatea de Construcții și Instalații | Decan | |
| | | | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial | Decan | |
| | | | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației | Decan | |
| | | | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată | Decan | |
| | | | Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului | Decan | |
| | | | Facultatea de Mecanică | Decan | |
| | | | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor | Decan | |
| | | | Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor | Decan | |
| Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino" | Decan | | | | |
| Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD | Director | | | | |
| Direcția Generală-Administrativă | Director | | | | |
| Direcția Resurse Umane | Director | | | | |
| Direcția Economică | Director | | | | |
| 3.4 | Informare | 4 | Toate | - | https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor |

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | | PO.DID.08 | |
| | | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | | | Pagina 4/11 | |
| | | | Exemplar nr. 1 | |

- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) și de finalizare a studiilor în învățământul universitar de lungă durată (pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995 care nu au susținut/ promovat examenele de finalizare).

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - Consiliul de Administrație;
 - Prorectoratul Didactic
 - toate facultățile;
 - Direcția Resurse Umane;
 - Direcția Economică.

5.2. Date de ieșire

- Examene de finalizare organizate și desfășurate.

5.3. Indicator de performanță: Număr de absolvenți promovați/ Numărul total al absolvenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale:

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Hotărârea nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

6.3. Legislație secundară:

| | | | |
|--|---|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | PO.DID.08 | |
| | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | | Pagina 5/11 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

- OME nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

7.1 Aspecte generale

Art.1. - Studiile în învățământul universitar de licență se încheie, pentru studiile din domeniul Științe inginerești și Arhitectura cu *examen de diplomă*.

Art.2. - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează și desfășoară examen de diplomă pentru:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
- d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, o instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. În situația în care respectivul program de studii nu a fost acreditat la nicio instituție de învățământ superior, respectivii absolvenți pot susține examenul de absolvire la instituții de învățământ superior acreditate stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior prin nomenclatorul programelor de studii cu profil similar.

Art.3. - (1) La un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de promoție și de forma de învățământ parcursă.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediile facultăților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.4. - (1) Examenul de diplomă constă în:
Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------------|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | | PO.DID.08 | | |
| | | | Ediția 4 | Revizia 0 | |
| | Pagina 6/11 | | | Exemplar nr. 1 | |
| | | | | | |

(2) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sunt publice, acestea desfășurându-se prin contact direct și nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

7.2 Alegerea și pregătirea proiectului de diplomă

Art.5. - (1) În fiecare an universitar, de regulă în semestrul al II-lea, temele proiectelor de diplomă și listele cu îndrumătorii (cadre didactice titulare) se fac cunoscute studenților din anul III prin afișare, inclusiv pe site-ul facultăților. Procedura de alegere de către studenți a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar. Opțiunea pentru tema lucrării de diplomă atrage și opțiunea pentru cadrul didactic îndrumător.

(2) Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este, de regulă, proporțional cu numărul de ore de predare din statul de funcțiuni. Consiliul Facultății stabilește, la propunerea departamentelor, la începutul anului universitar, numărul de studenți pentru fiecare cadru didactic. Un cadru didactic titular poate fi îndrumător pentru un număr de maximum 8 lucrări de finalizare studii. În condiții speciale, numărul maxim de studenți îndrumați poate fi stabilit de Consiliul facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) Structura - cadru și conținutul proiectului de diplomă:

- se recomandă: 50 – 80 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5;
- conținut în funcție de caracterul lucrării: memoriu justificativ, fundamentare teoretică, parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie, rezumat; în limitele acestei structuri facultățile pot face precizări suplimentare.

(4) Înainte de prezentarea și susținerea proiectelor de diplomă se realizează analiza de similitudini, utilizând unul din programele recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației.

Îndrumătorii proiectelor de diplomă, împreună cu secretarii comisiilor de finalizare studii, vor verifica, în timp util, conformitatea lucrărilor în raport cu cerințele specifice unei creații originale și vor efectua analiza și interpretarea rezultatelor.

Lucrările care depășesc pragul de 40% similitudini vor fi returnate studenților pentru refacere și ulterior reanalizate, nu mai târziu de data limită de înscriere la concurs. Se pot solicita taxe începând cu a treia verificare, în funcție de numărul de cuvinte.

Orice situații care implică fraude sau plagiat, comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă, vor fi semnalate Comisiei de Etică și Deontologie Universitară și analizate de către aceasta.

7.3 Desfășurarea examenului de diplomă

Art.6. - (1) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la Art.2, se înscriu și susțin examenul de diplomă la instituția pe care au absolvit-o.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

| | | | |
|--|--|-----------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | PO.DID.08 | |
| | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | | Pagina 7/11 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

Art.7. - (1) Examenle de diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în trei sesiuni, în lunile iulie și septembrie ale anul universitar curent și luna februarie a anului universitar următor.

(2) Conducerea fiecărei facultăți va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediu și pe pagina web.

Art.8. - (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu min. 5 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, prin depunerea unei cereri de înscriere la examen (**Formularul PO.DID.08-F1**) însoțită de:

- proiectul de diplomă;
- raportul de similitudini;
- referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului și originalității proiectului și propunerea de notare a acesteia;
- două fotografii color ¾ pentru diplomă;
- copie după cartea de indentitate.

Conducerea facultății poate solicita și formatul electronic al proiectului de diplomă, în vederea arhivării.

(2) Candidații la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către Colectivul de Limbi Străine din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de catedra mai sus menționată.

Colectivul de Limbi Străine din cadrul DPPD al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași va transmite secretariatelor facultăților lista studenților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examenul de finalizare.

(3) Secretarii comisiilor de finalizare vor prelua de la decanatul facultății, cu o zi înainte de susținerea probei de evaluare, cererile însoțite de referatele conducătorilor științifici, în vederea întocmirii planificării susținerii proiectului de diplomă pe intervale orare.

Totodată, vor ridica și lucrările de diplomă pe bază de proces verbal încheiat între secretarul comisiei și secretarul de facultate (**Formularul PO.DID.08-F4**)

După examenul de finalizare, secretarii comisiilor vor depune, la Departamentul coordonator al programului, lucrările de diplomă, unde vor fi păstrate conform legislației în domeniul arhivării.

(4) Comisia de examen studiază proiectele de diplomă anterior zilei susținerii proiectului de diplomă.

7.4 Comisiile de examen

Art.9. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate, și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar. Acolo unde este cazul, se pot stabili, prin Decizia Rectorului, comisii de corectare a lucrărilor de la proba de verificare a cunoștințelor generale și de specialitate.

(2) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de finalizare a

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | | PO.DID.08 | |
| | | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | Pagina 8/11 | | Exemplar nr. 1 | |
| | | | | |

studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor.

(3) Atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă se publică pe site-ul web al facultății.

(5) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art.10. - Notarea probei de Prezentare și susținere a proiectului de diplomă.

La aprecierea proiectului de diplomă se va ține cont de următoarele aspecte:

- tema abordată, conținutul și organizarea proiectului de diplomă: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse;
- documentarea și contribuțiile absolventului;
- prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, abilitățile de comunicare, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică.

Membrii comisiei notează cu numere întregi de la 1 la 10, iar nota finală este media aritmetică dintre notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică. După consemnarea notelor în Procesul verbal al examenului, secretarul de comisie se asigură acesta este semnat de fiecare membru al comisiei.

Președintele de comisie răspunde de conformitatea derulării examenului.

7.5 Dispoziții finale

Art.11. - (1) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen și se afișează la sediul facultatii. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe. Se utilizează **Formularul PO.DID.08-F2**.

(2) Rezultatele obținute la probele orale sau artistice nu pot fi contestate.

Art.12. - (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor este media obținută la proba de prezentare și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 10 credite.

Art.13. - Un examen nepromovat sau o probă nepromovată, după caz, se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și stabilite conform legii.

Absolvenții nepromovați, dar care la una din probe au obținut notă de trecere, pot, la cerere, să resusțină și proba promovată, cu plata taxei aferente, într-o sesiune ulterioară.

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | PO.DID.08 | |
| | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | | Pagina 9/11 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

Absolvenții care au absentat la una din probe, pot susține această probă, fără plata taxei, într-o sesiune ulterioară.

Art.14. - Pentru sistemul integrat de studii universitare de diplomă și master (6 ani) în domeniul Arhitectură, examenul de finalizare a studiilor constă în 2 probe:

- Susținerea publică a lucrărilor de disertație și prediplomă;
- Susținerea publică a proiectului de diplomă.

Media examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00.

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru domeniul Arhitectură este stabilită de "Regulamentul facultății privind finalizarea studiilor universitare de licență și master integrat în specializarea Arhitectură" aprobat de Consiliul de administrație și de Senatul TUIAȘI.

Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 30 credite: 10 credite pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație și prediplomă și 20 credite pentru susținerea proiectului de diplomă. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la domeniul Arhitectură se realizează conform Regulamentului propriu aprobat de Senatul universității.

Art.15. - Diplomele și suplimentele/ anexele la diplome pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" lași în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.16. - Absolvenților învățământului universitar de licență care au promovat examenul de diplomă li se eliberează "Diplomă de inginer" în domeniul de licență absolvit și Suplimentul la diplomă, respectiv "Diplomă de licență și master" pentru domeniul Arhitectură, iar celor care nu au promovat examenul de diplomă li se eliberează, la cerere, "Certificatul de studii universitare de licență - fără examen de finalizare a studiilor".

Art.17. - (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la finalizarea studiilor, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire.

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/ specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz).
- g) numărul Ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

| | | | |
|--|--|-----------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | PO.DID.08 | |
| | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | | Pagina 10/11 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

(2) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

8. Organizarea examenului de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare

Art.18. - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în condițiile Art.6(2).

(2) Pentru susținerea examenului de diplomă la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, universitatea solicitantă va transmite Rectoratului universității o adresa de înaintare, pentru obținerea avizului de principiu.

Ulterior avizării favorabile în Consiliul de Administrație, între cele două universități se va semna un protocol de colaborare, cu aprobarea Senatelor universităților, care va cuprinde toate obligațiile ce rezultă din respectarea strictă a legislației în vigoare (**Formularul PO.DID.08-F3**).

Art.19. - (1) Examenul de diplomă se desfășoară în aceleași condiții și urmând aceeași procedură de organizare, pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) În funcție de numărul absolvenților înscriși la examenul de finalizare, facultatea organizatoare poate solicita perioadă de examinare și comisie de diplomă suplimentare, cu respectarea legislației.

(3) Prin excepție de la prevederile Art. 3(2), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de diplomă la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

Art.20. - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași eliberează adeverințele de absolvent pentru absolvenții care au susținut și promovat examenul de diplomă în condițiile stipulate mai sus, în termen de 10 zile de la data susținerii examenului.

Art.21. - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași eliberează Diploma și Suplimentul la diplomă în aceleași condiții ca și pentru absolvenții Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și respectând același termen.

9. Organizarea examenului de diplomă pentru absolvenții de studii universitare organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.22. - Programele de studii universitare organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care nu au susținut examen de finalizare de studii, se finalizează:

- a) cu examen de licență/ diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art.23. - Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/ diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/ specializări

| | | | |
|--|--|-----------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) | PO.DID.08 | |
| | | Ediția 4 | Revizia 0 |
| | | Pagina 11/11 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.24. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate și cu aprobarea Senatului universității, și pot fi identice cu cele de la programele de studii similare ale promoției curente.

(2) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, conform procedurii de mai sus.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

9.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

9.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

9.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic

- elaborează, modifică, retrage procedura.
- monitorizează aplicarea procedurii.

9.5. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. ANEXE și FORMULARE

PO.DID.08-F1- Cerere inscriere la examen de licență

PO.DID.08-F2- Proces Verbal examinare

PO.DID.08-F3- Protocol de colaborare

PO.DID.08-F4- Proces Verbal de predare-primire a documentelor

Aprobat,
Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul, _____ ,
absolvent al Facultății de _____ ,
domeniul _____ ,
programul de studii _____ ,
promoția _____ , vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de diplomă/
licență din sesiunea _____ , conform prevederilor legale.

Am mai susținut examenul de diplomă/ licență în anul _____ .

Am întocmit proiectul de diplomă/ lucrarea de licență cu titlul _____

_____ .
_____ .
sub îndrumarea _____ .

Data: _____

Semnătura

Viza îndrumătorului proiectului / lucrării _____

Media de școlaritate (ECTS): _____

Viză secretariat,

Domnului Decan al Facultății de _____

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE _____

PROCES – VERBAL

încheiat în ziua de _____ la examenul de licență/ diplomă sesiunea _____ susținut în fața comisiei aprobate pentru programul de studii _____

| Nr. crt. | NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI | Notele acordate de membrii comisiei la susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă | | | | | | Media examen de finalizare |
|----------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |

Membrii comisiei de examen de finalizare :

A. _____ - președinte _____
B. _____ - membru _____
C. _____ - membru _____
D. _____ - membru _____
E. _____ - membru _____
F. _____ - membru _____

Semnătura:

Secretar,

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ
"GHEORGHE ASACHI" din IAȘI**

**UNIVERSITATEA
din**

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

PROTOCOL

încheiat între

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, în baza Hotărârii Senatului nr.
și Universitatea în baza Hotărârii Senatului.....

Între:

I. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată de, în calitate de Rector și
....., Decan al Facultății de, numită în continuare "instituție organizatoare",

pe de o parte, și

II. Universitatea, instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată prin în calitate de Rector și, Decan al Facultății de,

în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul nr. 3691 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație

PROTOCOL

în vederea organizării și desfășurării, de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, a examenului de diplomă, în sesiunile, pentru programul de studii universitare de licență, autorizat provizoriu să funcționeze la Universitatea

1. La solicitarea Universității, exprimată prin adresa nr. din, examenul de diplomă la programul de studii universitare de licență a Facultății de de la Universitatea, va fi organizat de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, prin Facultatea de, conform metodologiei proprii, prevăzută în *Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență PO.DID.08*.

2. Potrivit *Procedurii de finalizare a studiilor universitare de licență PO.DID.08*, examenul de licență constă în :

Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

3. Examenul de diplomă va fi susținut la Universitatea, care va obține aprobarea Ministerului Educației și va asigura localul și logistica necesare, în fața comisiei aprobate de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Perioada de desfășurare a examenului de licență este stabilită în calendarul anului universitar aprobat de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași prin Decizia Rectorului nr..... iar programul se va fi fixa cu acordul părților.

Pentru buna desfășurare a examenului de licență, cele două universități se obligă să respecte următoarele condiții:

I. Universitatea prin Facultatea de

1. Transmite Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași următoarele documente:

- actul de autorizare provizorie al specializării
- Decizia rectorului de înmatriculare a studenților specializării
- planul de învățământ al specializării

Termen :

2. Predă la Facultatea de din Iași copii ale dosarelor personale ale absolvenților. Dosarele trebuie să conțină:

- diploma de bacalaureat în copie conform cu originalul;
- certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;
- dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie conform cu originalul (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);
- copie carte / buletin identitate;
- copie foaie matricolă liceu in copie conform cu originalul;
- 2 fotografii color, 3 x 4 cm;
- adeverință medicală tip;
- alte documente de interes care reflectă traseul studentului în perioada studiilor (transfer, etc.).

Termen:, respectiv

3. Transmite Facultății de din Iași

- cererile de înscriere la examenul de diplomă ale absolvenților însoțite de proiectele de diplomă ale absolvenților și de referatul conducătorului științific
- Certificatele de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, în copie conform cu originalul;
- suplimentele la diploma de licență completate și semnate la nivelul Facultății

.....

Termen: respectiv

4. Suportă cheltuielile legate de procedura de pregătire a examenului de licență și achită instituției organizatoare o taxă de, prin transfer bancar în contul RO 12TREZ406504601X000731 deschis la Trezoreria Iași, CUI 4701606, până la data de respectiv

II. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași prin Facultatea de

.....:

1. Asigură confidențialitatea și siguranța documentelor primite precum și păstrarea acestora în arhiva facultății.

2. Numește, în condițiile legii, Comisia de examen de licență.

3. Comisia de examen de licență are obligația să transmită Facultății de din Iași, în 24 de ore de la finalizarea examenului, odată cu procesele verbale întocmite în timpul examenului și lucrările de licență ale celor care au susținut și promovat examenul.

4. Eliberează adeverințele de absolvent pentru absolvenții care au susținut și promovat examenul de licență în condițiile stipulate mai sus, în termen de 10 zile de la data susținerii examenului

5. Eliberează Diploma de licență și Suplimentul la diplomă în aceleași condiții ca și pentru absolvenții Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și respectând același termen.

Orice modificări ale prezentei convenții se decid cu acordul părților.

Nerespectarea etapelor stabilite mai sus sau a termenelor menționate atrage anularea prezentului Protocol.

Prezentul Protocol s-a încheiat în 2 exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
"GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

Decan,
Facultatea de

.....

Rector,
prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

UNIVERSITATEA

Decan,
Facultatea de

.....

Rector,
.....

PROCES - VERBAL
de predare - primire a documentelor

Încheiat azi, între subsemnații, secretar facultate și, secretar comisie diplomă, departamentul am procedat, primul, la predarea și al doilea, la preluarea documentelor create în perioada februarie/ iulie/ septembrie de instituția menționată în cantitate de lucrări de diplomă/ disertație.

Predarea - primirea s-a făcut pe baza inventarelor anexate, cuprinzând pagini conform dispozițiilor legale.

AM PREDAT

Secretar facultate,

AM PRIMIT

Secretar comisie diplomă,

| Nr. Crt. | Nume și prenume student | Îndrumător |
|----------|-------------------------|------------|
| 1. | | |
| | | |