

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ TUIASI**  
**(CCOC-TUIASI)**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ TUIASI**  
**(CCOC-TUIASI)**  
**Cod. REG.40**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CCOC-TUIASI, PRS Oficiul Juridic	PRS CMC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Director, Conf. univ.dr.ing. Tudor STANCIU Psih.dr. Mihaela COJAN Dr.ing Cornelia MURARIU Jur. Mirela TROIA	Prorector, Conf.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Director, Prof.univ.dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU	3	0
iunie 2024	iulie 2024	iulie 2024	15 iulie 2024	16 iulie 2024		

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>		<b>REG.40</b>	
			<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 1</b>
			<b>Pagina 2/11</b>	
			<b>Exemplar nr.1</b>	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 22.09.2016	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 1	Lector dr.ing. Tudor STANCIU Ing.Cornelia MURARIU	Prof.univ.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E2R0/ 16.05.2022	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 2	Lector univ.dr.ing. Tudor STANCIU Ing.Cornelia MURARIU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ, Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
3.	E3R0/ 16.07.2024	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 3	Conf univ.dr.ing. Tudor STANCIU Psih.dr.Mihaela COJAN Ing.Cornelia MURARIU Jur. Mirela TROIA	Conf.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

## 3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Structura organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității - Hotărâri	Secretariat Senat	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			11 Facultăți	Decani	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
Direcția Economică	Director				
Centrul de Consiliere TUIASI – Counseling Center	Director				
3.4	Informare	4	Toate structurile organizaționale ale administrației	-	<a href="https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor">https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor</a> Manualul procedurilor

<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	REG.40	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 3/11	
		Exemplar nr.1	

#### 4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI) din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI), în vederea desfășurării activităților de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice TUIASI, cu respectarea legislației în vigoare.

##### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- procesele care se desfășoară în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI);
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

##### 5.2. Date de ieșire

- Planul strategic al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI);
- Planul operațional anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI);
- Raportul anual de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI);
- Servicii de consiliere educațională, vocațională și psihologice destinate cu precădere studenților absolvenților TUIASI, dar și elevilor de liceu.

##### 5.3. Indicator de performanță

Indicatorul de performanță al activităților CCOC-TUIASI este raportat la numărul de servicii de consiliere oferite, numărul persoanelor care au beneficiat de acestea, numărul de contracte de voluntariat și voluntariat acreditat încheiate prin intermediul CCOC-TUIASI, precum și numărul de proiecte cu finanțare externă și parteneriate sau acorduri de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu agenți economici, cu organizații studențești, cu alte structuri de învățământ universitar și preuniversitar în care CCOC-TUIASI este direct implicat.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

##### 6.1 Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.Ed. nr.4394 din 07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;



<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	REG.40	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 4/11	
		Exemplar nr.1	

- ORDIN M.Ed. nr. 4042 din 22 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior.

## 6.2 Legislație secundară

- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

## 6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, REG.01;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, ed. a doua din 4 iulie 2024.
- Deciziile Consiliului de Administrație și Hotărârile Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- Hotărârea Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, nr.316 din 22 septembrie 2016 privind aprobarea constituirii Centrului de Consiliere TUIASI (CCOC-TUIASI).

## 7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulament	Reprezintă prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții	Totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera.

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 8.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC - TUIASI) este o structură academică, distinctă, fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, conform organigramei, având dublă subordonare față de Prorectoratul Relația cu Studenții și Prorectoratul Didactic, fiind înființată prin Hotărârea de Senat nr. 316 din 22 septembrie 2016.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC - TUIASI) a fost înființat în acord cu Planul Strategic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională ale studenților, absolvenților Universității, precum și elevilor de liceu din anii terminali, prin oferirea de servicii gratuite de informare, consiliere și orientare în carieră cu scopul facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.

<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	REG.40	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 5/11	
		Exemplar nr.1	

## 8.2. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI ADRESA

**Art.2.** (1) Denumirea structurii este Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI, cu acronimul CCOC-TUIASI și cu logo propriu.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI se subordonează academic Senatului Universității și administrativ Rectorului Universității prin Prorectoratul Relația cu Studenții și Prorectoratul Didactic, fiind înființat prin Hotărârea de Senat nr. 316 din 22 septembrie 2016.

**Art.3.** (1) Sediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI este: Cămin T1-T2 parter, Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu” al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, Aleea Prof.Gheorghe Alexa nr.1, Iași, pagina Web: [www.consiliere.tuiasi.ro](http://www.consiliere.tuiasi.ro), pagina de Facebook: <https://www.facebook.com/CentruldeConsiliereTUIASI>.

Secretariatul CCOC-TUIASI are datele de contact: Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron, Nr. 67, 700050, Iași, telefon 0232702187, [secretariat.consiliere@tuiasi.ro](mailto:secretariat.consiliere@tuiasi.ro) și funcționează în sala CH7C, et.III-turn din clădirea Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului “Cristofor Simionescu”.

(2) În fiecare din căminele din cadrul Campusului studentesc “Tudor Vladimirescu” au fost amenajate, prin proiecte de dezvoltare instituțională în care CCOC-TUIASI a fost implicat, spații destinate pentru activități de consiliere de grup și individuală, precum și pentru alte activități studentești.

## 8.3. MISIUNEA CENTRULUI DE CONSILIERE

**Art.4.** (1) Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră CCOC-TUIASI constă în asigurarea unui mediu care să favorizeze dezvoltarea în spațiul academic a unor persoane echilibrate și împlinite.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră CCOC-TUIASI desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere educațională și psihologică, adresate cu precădere studenților și absolvenților TUIASI și elevilor din anii terminali, cu respectarea legislației în vigoare.

## 8.4. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ TUIASI

**Art.5.** Obiectivele și activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - TUIASI.

(1) CCOC-TUIASI are ca obiectiv fundamental sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional potrivit. Astfel, activitățile CCOC-TUIASI au rolul de a sprijini studenții, respectiv elevii și absolvenții, în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea, de a organiza activități menite să dezvolte abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin următoarele tipuri de activități:

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;



<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	REG.40	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 6/11	
		Exemplar nr.1	

- c) clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- e) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în România, alături de departamentele/structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;
- f) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
- g) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- h) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;
- i) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități pentru accesibilizarea învățământului superior, respectiv pentru parcurgerea studiilor;
- j) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii a studenților și a absolvenților;
- k) asigurarea stării de bine a studenților.

**(2) Activitățile CCOC-TUIASI:**

a) activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți, individuale sau de grup, după caz, vizează:

- (i) consiliere vocațională și educațională;
- (ii) consiliere în scop de optimizare personală;
- (iii) consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
- (iv) consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală;

b) activitățile legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților vizează:

- (i) suport pentru întocmirea unui portofoliu de angajare - CV, scrisoare de intenție, simularea interviului de angajare, sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă în funcție de profilul studentului;
- (ii) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori în fiecare an universitar;
- (iii) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate în urma unor analize de nevoi desfășurate periodic în rândul studenților;
- (iv) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;
- (v) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților universității;
- (vi) organizarea de activități dedicate studenților cu participarea unor alumni;

c) activitățile legate de educația cu privire la carieră vizează informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale din cadrul universității, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, inclusiv prin organizarea unor târguri de prezentare a ofertelor programelor de studii din cadrul instituției

<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	REG.40	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 7/11	
		Exemplar nr.1	

de învățământ superior cu sprijinul consilierilor – cadre didactice din Facultăți, a voluntarilor și a ligilor și asociațiilor studentești;

d) activitățile privind informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta universitară, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, vizează:

(i) sesiuni de prezentare în cadrul activităților de tip "zilele porților deschise", târguri educaționale sau vizite tematice etc.;

(ii) webinare, workshopuri, ateliere tematice;

e) acțiunile de combatere a abandonului universitar vizează:

(i) organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I sau sprijinirea activităților organizațiilor studentești care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic;

(ii) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;

(iii) susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților, de tip "A doua șansă", și a celor de sprijinire a studenților din medii dezavantajate, de tipul "Primul student din familie", cu sprijinul consilierilor – cadre didactice din Facultăți;

(iv) organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale și de grup, după caz, cu respectarea legislației în vigoare;

(v) organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu universitatea, cu sprijinul consilierilor – cadre didactice din Facultăți și a Ligilor și Asociațiilor Studentești;

(vi) activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, precum și de monitorizare a parcursului lor educațional;

(vii) activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;

(viii) activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul universității.

f) coordonarea programului de voluntariat și voluntariat acreditat și obținerea de credite de studiu suplimentare în conformitate cu "Procedura privind organizarea programului de voluntariat și voluntariat acreditat și obținerea de credite de studiu suplimentare", cod PO.PRS.02 aprobată de senatul universității.

g) protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații studentești, cu organizații/structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

## **8.5. BENEFICIARIII ACTIVITĂȚILOR CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ -TUIASI**

**Art.6.** Beneficiarii activităților CCOC-TUIASI sunt:

a) studenții Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, indiferent de programul de studii la care aceștia sunt înmatriculați sau de forma de învățământ, inclusiv cei internaționali veniți în stagii prin programe de mobilități;

b) elevii de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;



<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	REG.40	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 8/11	
		Exemplar nr.1	

c) absolvenților proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, precum și oricăror persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul TUIASI.

d) specialiști din diverse domenii;

e) firme și organizații precum și alte instituții publice.

## 8.6. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art.7.** (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI funcționează în prezent cu următoarea structură:

- director - cadru didactic coordonator;
- consilier orientare în carieră psiholog angajat în cadrul CCOC-TUIASI;
- secretar (secretar cu jumătate de normă la CCOC-TUIASI);
- 11 consilieri de orientare în carieră, colaboratori ai CCOC-TUIASI, reprezentanți ai fiecărei facultăți din cadrul structurii academice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Din cadrul CCOC-TUIASI pot face parte următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă: psihologi, consilieri în carieră, sociologi, psihopedagogi și cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC-TUIASI se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat). Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 angajat specializat/2.000 de studenți înmatriculați.

(3) CCOC-TUIASI este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, desemnată prin decizie a rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Coordonatorul CCOC-TUIASI are următoarele atribuții principale:

- coordonează întreaga activitate a CCOC-TUIASI;
- întocmește anual și prezintă consiliului de administrație un raport asupra activității desfășurate și a serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul TUIASI.
- stabilește strategia și planul operațional anual al CCOC-TUIASI;
- armonizează strategia CCOC-TUIASI cu strategia de dezvoltare a Universității prin permanenta legătură cu structura de conducere a Universității;
- colaborează cu toate compartimentele funcționale ale universității;
- propune organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din schema de personal a CCOC-TUIASI;
- evaluează personalul din subordine;
- reprezintă CCOC-TUIASI în relațiile de colaborare-dezvoltare cu parteneri terți;
- asigură respectarea reglementărilor în vigoare și a standardelor de calitate în cadrul CCOC-TUIASI.
- întocmește anual un raport de activitate și un plan de activități pentru anul universitar următor. Acestea vor fi prezentate și aprobate de senatul universitar.

(5) Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal în cadrul CCOC-TUIASI se realizează în platforma informatică ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior). TUIASI are obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la sancțiunile prevăzute de lege.



<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	REG.40	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 9/11	
		Exemplar nr.1	

(6) Consilierul de orientare în carieră de la nivelul fiecărei facultăți trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe:

- să fie cadru didactic în cadrul facultății pe care o va reprezenta;
- să fie absolvent al unui curs acreditat ANC de Consilier orientare privind cariera.

(7) Consilierul de orientare în carieră din facultăți are următoarele atribuții:

- implicarea în organizarea și derularea proiectelor CCOC-TUIASI;
- mobilizarea studenților în vederea participării la evenimentele, prezentările, atelierele și întâlnirile de grup organizate în universitate de către CCOC-TUIASI;
- stabilirea contactului cu studenții de anul I din facultate, în prima săptămână din anul universitar și realizarea unei prezentări cu privire la serviciile de consiliere și suport oferite studenților în TUIASI;
- susținerea unor seminarii/ ateliere/ prezentări pe tema adaptării la viața de student și la solicitările primei sesiuni;
- derularea de ședințe de consiliere pentru carieră, în regim individual sau în regim de grup, cu respectarea procedurilor de lucru ale CCOC-TUIASI;
- direcționarea către consilierul psiholog din cadrul CCOC-TUIASI, a studenților care solicită sau au nevoie de consiliere de specialitate;
- realizarea și menținerea la zi a unei evidențe a studenților consiliați și a celor care participă la activitățile organizate de către consilierul de orientare în carieră, cu respectarea procedurilor de lucru ale CCOC-TUIASI;
- asistarea și orientarea studenților cu privire la oportunitățile de carieră profesională, precum și la posturile care pot fi ocupate de către absolvenți;
- consiliere pentru elaborarea de CV-uri și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție etc.);
- ajută prodecanul didactic la monitorizarea și analizarea:
  - situațiilor de abandon;
  - nivelului de satisfacție a studenților în ceea ce privește calitatea activităților didactice la care aceștia participă;
  - inserției absolvenților pe piața muncii.

(8) Secretarul asigură lucrările curente specifice activităților pe care le derulează CCOC-TUIASI. În acest sens urmărește:

- îndeplinirea operativă, corectă și de calitate a sarcinilor ce îi revin;
- sprijinirea conducerii CCOC-TUIASI în transmiterea sau primirea mesajelor, în întocmirea rapoartelor, situațiilor, documentelor ce vizează activitatea CCOC-TUIASI, în organizarea întâlnirilor, ședințelor etc.;
- asigurarea corespondenței în format letric, electronic sau comunicarea telefonică, atât în interiorul CCOC-TUIASI și cu toate structurile Universității, cât și cu partenerii și colaboratorii externi;
- desfășurarea lucrărilor de secretariat specifice serviciilor oferite de CCOC-TUIASI;
- gestionarea documentelor specifice programului de voluntariat;
- păstrarea evidenței documentelor din sfera de activitate proprie și a corespondenței;
- administrarea site-ului CCOC-TUIASI.

<b>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași</b> <b>Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)</b>		REG.40	
			Ediția 2	Revizia 1
			Pagina 10/11	
			Exemplar nr.1	

(9) CCOC-TUIASI poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor privind serviciile oferite, cu scopul îmbunătățirii acestora.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (8), CCOC-TUIASI poate colecta informații și din partea altor persoane care nu au beneficiat de servicii, pentru a actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități proprii.

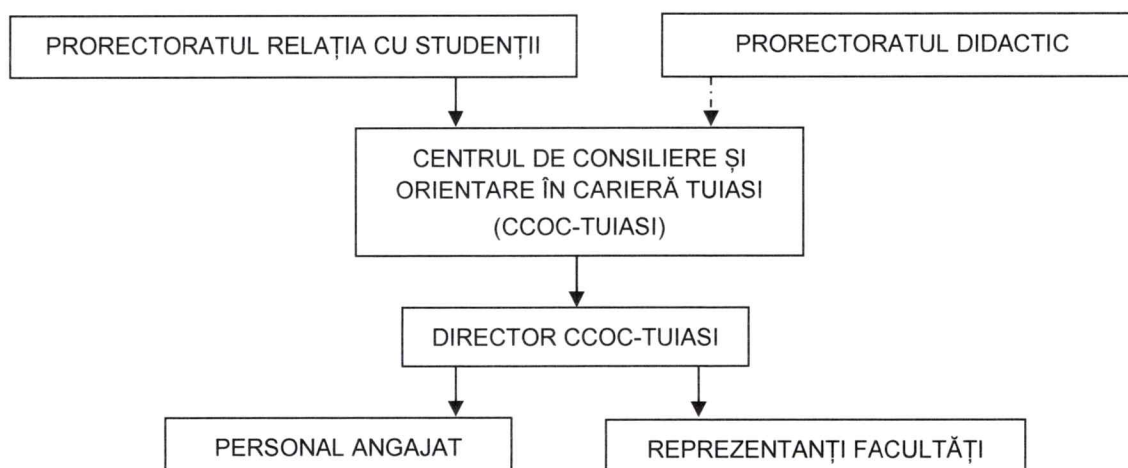
(11) În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC-TUIASI colaborează cu organizațiile studentești legal constituite și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale universității, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC-TUIASI.

(12) CCOC-TUIASI poate organiza consultări periodice, cel puțin semestriale, cu privire la activitatea sa, la care pot participa organizații studentești legal constituite și studenții reprezentanți în structurile de conducere ale universității. Consultările periodice vor fi anunțate pe site-ul universității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării lor.

(13) CCOC-TUIASI poate organiza sesiuni de informare anuale - sau ori de câte ori este necesar - pentru cadrele didactice sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de predare, din cadrul universității, privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate de către CCOC-TUIASI.

(14) În implementarea planului anual de activități, CCOC-TUIASI poate stabili, prin intermediul universității, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații studentești, cu organizații/structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

(15) Organigrama Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI:



**Art.8.** CCOC-TUIASI este structura care administrează Programul de voluntariat în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, desfășurând activitățile specifice acestui program, ce îi revin în baza “Procedurii privind organizarea programului de voluntariat și voluntariat acreditat și obținerea de credite de studiu suplimentare”, cod PO.PRS.02.

## 8.7. DISPOZIȚII FINALE

**Art.9.** (1) Finanțarea CCOC-TUIASI se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar, conform art. 121



Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră TUIASI (CCOC-TUIASI)	REG.40	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 11/11	
		Exemplar nr.1	

alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC-TUIASI, universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare. Universitatea are posibilitatea de a depune anual proiecte specifice de dezvoltare instituțională în vederea obținerii de finanțare care vizează activitatea CCOC-TUIASI.

## 9. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

### 9.1. Senatul universității

- aprobă regulamentul.

### 9.2. Consiliul de Administrație

- avizează regulamentul.

### 9.3. Compartimentul Managementul Calității

- verifică și analizează regulamentul.

### 9.4. Rectorul universității

- dispune măsuri pentru îndeplinirea regulamentului;

- alocă resurse pentru aplicarea regulamentului.

### 9.5. Directorul CCOC-TUIASI

- aplică și respectă regulamentul.

## 10. ANEXE

Anexa 1 – Riscuri identificate asociate activităților CCOC-TUIASI

### 1. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7	Definiții ale termenilor utilizați în procedură	4
8	Descrierea activității	4
9	Responsabilități în derularea activității	11
10	Anexe	11
11	Cuprins	11

**Riscuri identificate asociate activităților CCOC-TUIASI**

Nr. crt	Activități	Descrierea riscului	Măsurile de gestionare a riscului
1.	Servicii de consiliere psihologică/educațională/vocațională individuale adresate studenților/absolvenților Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.	Studenții nu apelează la ajutor în caz de nevoie.	Informarea continuă a studenților privind tipurile și beneficiile serviciilor oferite de CCOC-TUIASI, la nivelul Facultăților.
2.	Servicii de consiliere psihologică, educațională și/sau dezvoltare personală (formare de competențe transversale) de grup.	Studenții nu participă la activități de grup.	Informarea continuă a studenților privind tipurile și beneficiile serviciilor oferite de CCOC-TUIASI.
3.	Elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.	Insuficienta informare privind oportunitățile de dezvoltare personală și profesională existente.	Elaborarea și diseminarea periodică de materiale destinate informării, orientării și consilierii studenților.
4.	Participare în proiecte CNFIS-FDI; POSDRU;POCU; ROSE, etc.	Studenții nu participă la activități de grup.	Informarea continuă din partea colectivului CCOC-TUIASI.
5.	Elaborarea de parteneriate pentru comunitatea academică.	Identificarea dificilă a agenților economici interesați.	Informarea continuă din partea colectivului CCOC-TUIASI.
6.	Realizarea de studii și rapoarte privind situația inserției profesionale a absolvenților Universității.	Imposibilitatea realizării de studii privind situația inserției profesionale a absolvenților Universității.	Implicarea tuturor structurilor universității în realizarea unor astfel de studii.
7.	Ședințe de consiliere profesională și orientare în carieră individuale și de grup adresate studenților/absolvenților.	Studenții nu participă la astfel de activități.	Informarea continuă a studenților privind tipurile și beneficiile serviciilor oferite de CCOC-TUIASI.
8.	Centralizarea periodică a angajatorilor și a ofertelor de angajare din domeniul tehnic prin menținerea contactului direct cu aceștia.	Nivelul scăzut de informare privind ofertele de angajare din domeniul tehnic.	Participarea CCOC-TUIASI la cât mai multe evenimente de carieră împreună cu angajatori din domeniu.
9.	Participarea CCOC-TUIASI la evenimentele de carieră desfășurate la nivel local/național/internațional.	Nivelul scăzut de informare privind ofertele de angajare din domeniul tehnic.	Alocarea de resurse materiale și umane suficiente pentru participarea CCOC-TUIASI la evenimentele de carieră organizate extern.
10.	Participarea la campanii de promovare a ofertei educaționale a Universității la nivelul învățământului preuniversitar.	Un număr scăzut de campanii de promovare în licee, la care să participe și specialiștii ai Centrului de consiliere.	Alocarea de resurse materiale și umane suficiente pentru participarea CCOC-TUIASI la evenimentele externe de promovare a ofertei educaționale.