

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Saltele

Cod CPV 39143112-4 Saltele

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini și termene de livrare mai mari decât cele prezentate la fiecare lot în parte, atrage descalificarea ofertantului.**

Ofertarea se va face pentru un lot întreg. Nu sunt admise oferte incomplete (lot ofertat cu lipsuri).

NOTA : specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

Ofertanții vor atașa propunerii tehnice fișele tehnice semnate de ofertant pentru toate produsele din caietul de sarcini.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă este Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, prin Direcția Servicii Studentești, structură organizatorică ce administrează Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași. În Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” există 21 cămine, o cantină și o bază sportivă, toate deservind unui număr de aproximativ 7500 studenți.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Lotul supus achiziției are în vedere contractarea de saltele pentru căminele T9 și T10 din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

Ca urmare a stării avansate de uzură și degadare a saltelelor din cămine, se impune achiziția de saltele noi.



2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoitatea/entitatea contractantă

Prin prezenta procedură de atribuire se intenționează să se achiziționeze saltele pentru camerele de cămin, iar astfel va crește confortul de cazare pentru spațiile în care locuiesc studenții.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent saltelele din camerele de cămin se află într-o stare de degradare și uzură avansate.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul la care contribuie furnizarea produselor este de a îmbunătăți condițiile de cazare din căminele aflate în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” Iași.

3.3 Produse solicitate și specificații tehnice

Nr. Crt	Denumire produs	UM	Cantitate
1	Saltele conform caracteristicilor de mai jos	buc	857

Articolele propuse achiziției sunt necesare pentru dotarea căminelor T9 (414 buc.), respectiv T10 (443 buc.) din campusul studentesc.

Saltele cu arc tip BONELL

Saltea va prezenta următoarele caracteristici:

- dimensiuni : 200/90 cm
- înălțimea saltelei de 20 cm (+ - 1,5cm);
- tesatură tip jaquard;
- structură arc bonell, diametru 86- 89 cm, 110-120 arcuri/mp, arcul din sârmă de oțel cu diametrul de 2.4 mm și înălțimea blocului de arcuri între 140-150 mm ;
- sârmă de oțel helicoidală diametru 1,3 mm care are rolul de a fixa arcurile între ele;
- feltru consolidat mecanic și chimic cu lianți de tip poliacritilați cu masa min. 900 g/mp;
- material nețesut din 100% polipropilena cu masa min. 35 g/mp;
- vată cu densitatea min. 500 g/mp, 25 kg/mc și grosime 2 cm;
- acoperirea părților laterale se va face cu spumă poliuretanică cu grosime de 4-7 cm și densitate min. 25 kg/mc;
- fixarea materialelor de acoperire se va face cu bandă 100% PES cu lățimea de 30-40 mm;
- saltea va fi prevăzută cu mânere de manipulare și butoni de aerisire;

Materialul de acoperie: 50% PES+50% PP ±3%, cu o greutate de 117 g/mp± 5;
Materialele vor fi matlasate pe toată lungimea saltelei din 10 în 10 cm.

Pentru produsele care sunt indicate în Caietul de sarcini, la care agenții economici ofertează echivalentul, este obligatoriu trimiterea fișelor tehnice, a declarațiilor de conformitate, sau a agrementelor tehnice, după caz.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în momentul evaluării ofertelor și alte fișe tehnice, dacă va fi cazul.

Notă: În momentul livrării de către ofertantul câștigător se va descoase o saltea pentru confirmarea conformității cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Pentru orice lămurire suplimentară vă rugăm să ne contactați la telefon: 0232.702426, 0232.702437.

3.4 Garanție

Garanția oferită tuturor produselor trebuie să fie min. 24 luni de la recepția cantitativă și calitativă.

Perioada de garanție începe de la data consemnată pe nota internă de recepție a bunurilor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. înlocuirea părților defecte;
- v. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- vi. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termen de livrare a produselor: maxim 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte (la fiecare cămin, etaj, cameră). Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.1 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/montarea

Atenție: accesul în Campus nu permite decât camion de max. 7,5 tone capacitate.

Se va ține cont că accesul se va face pe gol de ușă cu lățimea de min. 800 mm.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Conform contractului de furnizare.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt: documentația de utilizare; documentația de administrare și operare;

5. Recepția produselor

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Recepția calitativă include întocmirea de Bon de consum și NIR.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate/montate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua conform clauzelor contractuale.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă). Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr. 395/2016 - Normele de aplicare a Legii nr.98/2016;

e) HG nr. 866/2016 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Șef Serviciul Infrastructură Campus Studentesc,
Ing. Marius Stelian Imbrea



Serviciul Infrastructură Campus Studentesc,
Ing. Ionela Pleșcan

