**ANEXA NR. 9-PO**

**Declaraţia pe propria răspundere**

**cu privire la îndeplinirea condiţiilor art. 146, alin (56)-(59) și art. 168, alin. (61) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementate conform prevederilor OG nr. 16/2022**

 Subsemnat a/ul …………………………, domiciliat/ă în ……………………….……, Str. ………………………., Nr. ……….., Bl. ………., Sc. ………, Et…….., Ap……………, legitimat/ă cu CI Seria ……. nr. ………….., CNP ……………..………………………, având în vedere prevederile OG nr. 16/2022, angajat (ă) cu contract individual de muncă la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru activităţi în regim plata cu ora, comisii doctorat, comisii grad didactic declar pe propria răspundere următoarele:

**a) SUNT / NU SUNT** elev sau student, cu vârsta până la 26 de ani, aflat într-o formă de școlarizare

**b) SUNT / NU SUNT** ucenic, potrivit legii, în vârstă de până la 18 ani

**c)** **SUNT / NU SUNT** persoană cu dizabilități cărora prin lege li se recunoaște posibilitatea de a lucra mai puțin de 8 ore pe zi

**d1)** **AM / NU AM** calitatea de pensionar pentru limită de vârstă în sistemul public de pensii

**d2) SUNT / NU** **SUNT** pensionat pentru limită de vârstă beneficiind de pensie de serviciu în baza unor legi/statute speciale

**d3) CUMULEZ / NU CUMULEZ** pensia pentru limită de vârstă din sistemul public de pensii cu pensia stabilită în unul dintre sistemele de pensii neintegrate sistemului public de pensii

Prin prezenta mă oblig să anunţ orice situatie care ar schimba declaraţia de mai sus în termen de 3 zile calendaristice de la data la care a intervenit.

Prezenta declaraţie servește angajatorului Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași ca document justificativ pentru aplicarea prevederilor OG nr. 16/2022 cu privire la baza de calcul a contribuţiilor sociale și sănătate datorate de angajator pentru veniturile din salarii și asimilate acestora, conform art. 76 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal necesare conform prevederilor legale.

Data:

Semnătura,

**Instrucţiuni de completare :**

Se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule toate datele necesare.

1 exemplar original înregistrat se păstrează de salariat, iar celălalt exemplar înregistrat se va direcţiona de Registratura generală către Direcţia de Resurse Umane- Serviciul Salarizare – Biroul Organizare, Normare, Gestiune Baze de Date.

Se arhivează 1 exemplar original la dosarul de personal al salariatului de către Serviciul Salarizare – Biroul Organizare, Normare, Gestiune Baze de Date.

În cazul în care salariatul care realizează venituri brute din salarii sub nivelul salariului minim brut pe țară nu depune declaraţia - Anexa nr. 9-PO, salariații responsabili cu salarizarea stabilesc baza lunară de calcul a contribuţiei de asigurări sociale și a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate la nivelul salariului minim brut pe ţară corespunzător pentru venitul brut al fiecărui contract individual de muncă.