



Nr. 34465/23.09.2024

Aprobat
Director D.S.S.
Dr. Ing. Bogdan Budeanu

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta invităm operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de **Servicii bancare pentru sistmul de parcare din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”** din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Direcția Servicii Studentești.

Adresa: Bl. Tudor Vladimirescu, Campus studentesc Tudor Vladimirescu, Direcția Servicii Studentești, 700311

Localitatea: Iași, Tel/Fax: 0232/271288, 0232702463

Platforma academică

Adresa: Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr.67, Imobil T, cod poștal 700050

Localitatea: Iași, Tel/Fax:0232/216853

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul <http://e-licitatie.ro/pub> până pe data de 25.09.2024, ora 12.00, și vor avea codul CPV din caietul de sarcini/invitația de participare publicate pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice. Ofertantul interesat va transmite oferta tehnico-economică detaliată încărcată în S.E.A.P. și autorității contractante la adresa de e-mail andrei.mihai4@staff.tuiasi.ro, până pe data și ora amintită.

Ofertantul care nu folosește denumirea indicată de autoritatea contractantă riscă să nu fie luat în considerare. Având în vedere că rezultatul căutarilor în SEAP nu redă întotdeauna toți operatorii participanți, se recomandă ca după postarea în catalogul SEAP, operatorii economici să trimită și un email prin care să transmită că s-a realizat

postarea. Ofertele care nu au fost postate/trimise până la această dată, nu vor fi acceptate.

Operatorilor economici care vor depune ofertă în catalogul SEAP, li se interzice modificarea componentelor ofertei după termenul stabilit. În caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru fiecare lot din caietul de sarcini. Aceasta va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- a. Autorizația de funcționare emisă de Banca Națională a României ce va fi valabilă pe toată durata de derulare a contractului.
- b. Certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului;
- c. Documentul care atestă înscrierea în Registrul General de Evidență al B.N.R.

Prezentarea documentelor menționate se va face în oricare din formele: original/copie legalizată/ copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevazute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

24.09.2024, ora 14.00.

2. Obiectul contractului:

Servicii bancare pentru sistemul de parcare din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

2.1 Tip contract:

Lucrări ;
Produce ;
Servicii ;

2.2 Denumire contract:

Servicii bancare pentru sistemul de parcare din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

2.3 Descrierea contractului

Servicii bancare pentru sistemul de parcare din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

Referatul cuprinde necesarul pentru buna desfășurare a sistemului de plăți aferent sistemului de parcare implementat la nivelul Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași. Serviciul va presupune integrarea POS-urilor achiziționate și montate la nivelul punctelor de plată din parcare din Campusul Tudor Vladimirescu. Modeul acestora este de tip EFT POS unattended (EFT-POS SELF 4000).

2.4 Valoarea estimativă a contractului: 13.000,00 lei fără TVA

2.5 Termen de integrare sistem: - 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți

2.6 Termen de prestare a serviciului – 12 de luni începând cu data cu care s-a dat în funcțiune sistemul de plăți.

2.7 Surse de finanțare: Tarif cămin/Subvenție/Venituri proprii

2.8 Locul de prestare și instalare: Campus Studentesc „Tudor Vladimirescu”

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut
Analizarea ofertelor se va efectua pe fiecare lot.

5. Garanția de bună execuție : Nu este cazul.

6. Plata prețului contractului



Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la prestarea serviciului, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Pe S.E.A.P. va fi postat pe fiecare lot în parte (dacă este cazul) astfel:

Servicii bancare pentru sistemul de parcare din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”

CPV: 66110000-4

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare.

Preț catalog: preț lot fără TVA. (prețul trebuie să fie oferit pentru întreaga cantitate de produse. La descrierea din catalog se va menționa și prețul unitar pe fiecare produs în parte + cantitatea)

Caietul de sarcini este atașat acestei invitații.

Șef Serviciu Infrastructură Campus
Ing. Marius-Stelian IMBREA

Întocmit
Ref. Andrei MIHAI

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

NOTĂ : *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.*

Pe S.E.A.P. se va posta

Servicii bancare pentru sistemul de parcare din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

CPV 66110000-4

Descriere - toate caracteristicile care se pot lua în considerare

Preț catalog - valoarea comisionată pentru întreaga durată a contractului, aplicată la valoarea totală estimată a încasărilor D.S.S.

- 4 POS-uri de tip EFT POS unattended (EFT-POS SELF 4000) care vor fi integrate în sistemul de plăți – cele patru POS-uri montate în două puncte de plată sunt achiziționate de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- POS-ul portabil instalat de către instituția bancară la Centrul Info Parcare (POS-ul este oferit de către instituția bancară)

Încasările estimate pentru cele patru puncte de plată și pentru POS-ul portabil de la Centrul info Parcare sunt de aproximativ 1.136.365,00 lei pe an.

I. Condiții tehnice minime obligatorii

- 1) Unitatea bancară ofertantă va instala un număr de **1 terminal POS mobile portabile, care vor permite efectuarea de tranzacții cu toate tipurile de CARD-uri, POS** care va deservi Centrul Info Parcare.
- 2) Unitatea bancară ofertantă va integra cele 4 POS-uri de tip EFT POS unattended (EFT-POS SELF 4000), montate în cele două puncte destinate plății pentru tariful de parcare din Campusul „Tudor Vladimirescu”.

Atât la Centrul Info Parcare, cât și la cele două puncte destinate plății pentru tariful de parcare se vor putea efectua:

- Plăți ale tarifului de parcare în regim „parcare cu ora”
- Plăți aferente abonamentelor de parcare
- Plăți ale sancțiunilor pentru parcare neregulamentară sau alte sancțiuni

Ofertele înaintate pentru atribuirea contractului de servicii „**Servicii bancare pentru sistmul de parcare din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”** trebuie să îndeplinească cerințele specifice minime și obligatorii precizate mai jos:

1) Pentru locația unde va fi instalat un terminal POS (Centrul Info Parcare – Cămin T20) va fi deschis și un cont colector. De asemenea, unitatea bancară va deschide autorității contractante un cont colector general.

2) Unitatea bancară ofertantă va instala gratuit **terminalul POS mobil portabil, care permit efectuarea de tranzacții și cu toate tipurile de CARD-uri**, pentru încasarea:

- Tarif abonament parcare;
- Contravaloarea unei ore sau a mai multor ore de parcare în Parcare din Campusul Tudor Vladimirescu.
- Plata sancțiunilor pentru parcare neregulamentară sau alte tipuri de sancțiuni prevăzute în regulamentul de funcționare al parcării

3) Unitatea bancară va integra gratuit cele patru POS-uri de tip EFT POS unattended (EFT-POS SELF 4000) instalate în cele două puncte de plată a parcării din Campusul Tudor Vladimirescu din Iași.

4) Unitatea bancară ofertantă va asigura asistența tehnică gratuită 24/7 pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului.

5) Unitatea bancară ofertantă va instrui gratuit personalul din cadrul TUIASI în momentul instalării terminalelor POS, precum și ori de câte ori se impune.

6) Unitatea bancară ofertantă va asigura funcționarea terminalelor POS prin conectare la un provider de telefonie mobilă. POS-urile mobile portabile vor funcționa cu cartele GSM 3G cu servicii de date și vor fi echipate cu acumulator ce asigură o autonomie de minim (4 ore) ce se vor încărca prin intermediul unui alimentator la priza de 220V.

7) Unitatea bancară ofertantă va asigura eliberarea unui document de confirmare a tranzacției, în dublu exemplar, de la terminalul POS prin intermediul căruia s-a efectuat tranzacția.

8) Documentul de confirmare a tranzacției emis de terminalul POS trebuie să conțină cel puțin următoarele informații obligatorii:

8.1. Numele băncii care a emis documentul de confirmare a tranzacției;

8.2. Denumirea autorității contractante << Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași >>

8.3. Numărul terminalului POS (ID POS) și denumirea specifică a locației unde s-a efectuat încasarea - locația unde este instalat POS-ul (exemplu: **Centru Info Parcare**);

8.4. Suma plătită/încasată;

8.5. Data (zi/lună/an și ora) efectuării tranzacției;

8.6. Numărul chitanței (POS) de confirmare a tranzacției;

9) Unitatea bancară ofertantă va instala terminalul POS portabil într-o perioadă de maximum 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți, nu mai târziu de data începerii prestării serviciului. Procesul verbal de instalare se semnează de ambele părți într-o zi lucrătoare, în cadrul perioadei. Cele patru POS-uri de tip EFT POS unattended (EFT-POS SELF 4000) vor fi integrate în aceeași perioadă de timp, respectiv maximum 5 zile calendaristice;

10) Unitatea bancară ofertantă va asigura înlocuirea/repararea terminalului POS defect în maximum 1 zi lucrătoare de la sesizarea scrisă primită din partea autorității contractante.

11) Acceptarea la plată a tuturor categoriilor de carduri emise de unitățile bancare sub sigla VISA/MASTERCARD.

12) Posibilitatea verificării gratuite a tranzacțiilor la zi per locație prin fișiere electronice și prin conectarea la o platforma software/online;

13) Unitatea bancară transmite lunar, în intervalul 01 - 07 ale lunii, odată cu factura aferentă serviciilor prestate, un fișier electronic în EXCEL în care vor fi detaliate toate tranzacțiile efectuate în luna precedentă. Fișierul va conține în mod obligatoriu următoarele câmpuri, în ordinea prezentării:

13.1. Numărul terminalului POS (ID POS);

13.2. Denumirea specifică a locației unde s-a efectuat încasarea - locația unde este instalat POS-ul (exemplu: **Centrul Info Parcare, POS unattended nr. 1**);

13.3. Data efectuării tranzacției;

13.4. Valoarea tranzacției;

13.5. Valoarea comisionului aplicat fiecărei tranzacții.

II. Cerințe financiare minime

1) Pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului – un an, unitatea bancară desemnată câștigătoare va aplica **un singur comision pentru serviciile prestate, respectiv un comision în quantum procentual fix pentru fiecare tranzacție efectuată prin intermediul terminalelor POS instalate/integrate (quantum procentual constant/fix indiferent de valoarea tranzacției).**

Acest comision nu se va modifica indiferent de :

- ✓ valoarea tranzacției efectuate;
- ✓ numărul de tranzacții efectuate prin intermediul terminalelor POS instalate;
- ✓ emitentul cardului prin care se efectuează plata.

2) Unitatea bancară desemnată câștigătoare va aplica **taxe și comisioane zero (0)** pentru:

2.1. Chiria lunară a terminalelor POS;

2.2. Asigurarea consumabilelor;

2.3. Deschiderea/administrarea/închiderea conturilor pentru fiecare locație, precum și a contului general colector;

2.4. Virarea sumelor încasate prin intermediul terminalelor POS din conturile colectoare aferente fiecărei locații în contul colector general, deschis la unitatea bancară desemnată câștigătoare, precum și transferul sumelor din acesta în contul colector al universității deschis la Trezoreria Iași;

2.5. Fișiere în format electronic, cu detalii referitoare la fiecare încasare realizată prin card. Fișierele să fie transmise cu frecvență zilnică, lunară și/sau anuală sau cu acces la o platformă electronică a ofertantului;

2.6. Oricare alte taxe și comisioane ce ar putea fi percepute de bancă (Ex. comision de gestiune, comision de administrare cont, comision de transfer interbancar, costuri servicii transfer date etc.)

3) Unitatea bancară desemnată câștigătoare va credita în ziua lucrătoare Z+1, nu mai târziu de ora 14:00, contul colector unic al autorității contractante cu sumele aferente tranzacțiilor realizate prin intermediul terminalelor POS în ziua Z. Contravaloarea sumelor aferente tranzacțiilor zilei Z și încasate în ziua lucrătoare Z+1 în contul colector unic al autorității contractante, deschis la unitatea bancară, va fi transferată în ziua lucrătoare Z+2 în contul colector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, deschis la Trezoreria Iași.

Sumele încasate în conturile aferente fiecărei locații, vor fi transferate în contul colector general al autorității contractante, deschis la unitatea bancară desemnată câștigătoare, și mai apoi în contul colector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, deschis la Trezoreria Iași, în mod automat, nefiind nevoie de vreun document prin care să se solicite/aprobe transferurile, așa cum este descris mai jos:

4) Plata serviciilor

4.1. Lunar (în intervalul 01-07 ale lunii), unitatea bancară desemnată câștigătoare va emite o factură care va conține contravaloarea în lei a serviciilor prestate în luna calendaristică precedentă. Plata comisioanelor suportate de autoritatea contractanta se va efectua lunar, în baza facturii și a documentelor justificative emise de ofertantul câștigător, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite.

Factura va include și următoarele informații:

Nr. Crt.	Locație POS	Nr. Tranzacții	Valoare tranzacționată	Valoare comision
0	1	2	3	4
1.	Centrul Info Parcare	1500	x	y
2.
3.
Valoare totală				

Ofertantul va certifica faptul ca toate conturile și documentele de evidență ale băncii comerciale cu privire la serviciile bancare destinate instituțiilor publice pentru activitatea curentă se supun controlului autorităților române și europene abilitate potrivit reglementarilor în vigoare.

5) Condiții de livrare

Ofertantul va asigura transportul echipamentelor POS până la locul de livrare, respectiv sediul autorității contractante, în încăperile indicate de către reprezentanții acesteia. Transportul până în aceste încăperi cade în sarcina ofertantului declarat câștigător.

Serviciile de transport, asigurare și punerea echipamentelor în funcțiune sunt gratuite.

Ofertantul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în buna stare la destinația finală (fără niciun fel de zgârieturi sau alte deteriorări).

Echipamentele vor avea toate componentele necesare punerii în funcțiune.

Testarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat și autorizat al furnizorului în acest sens. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul



programului de lucru, de luni până vineri, la sediul autorității contractante în intervalul orar 8:00 -15:00 .

Șef Serviciu Infrastructură Campus
Ing. Marius-Stelian IMBREA

Întocmit
Ref. Andrei MIHAI