



## ANUNȚ

Nr. 37604 / 8.10.2024

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului cod MySMIS2021: 310633, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 cu numărul de referință al programului CCI 2021RO05SFPR001, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene - OIPOCU, cu titlul **“Facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași prin stagii de practică și programe educaționale adaptate la cerințele mediului industrial – INSERT”**, acronim INSERT, considerând următoarele:

**1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:**

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1	Asistent manager /1 post	24 luni	Conform fișă post
2	Coordonator activitate recrutare/ 1 post	20 luni	Conform fișă post
3	Expert grup țintă / 10 posturi	20 luni	Conform fișă post
4	Coordonator activitate stagii/ 1 post	12 luni	Conform fișă post
5	Expert stagii practică/ 10 posturi	10 luni	Conform fișă post
6	Coordonator activitate analiză nevoi/ 1 post	12 luni	Conform fișă post
7	Responsabil protecția datelor/ 1 post	12 luni	Conform fișă post
8	Responsabil financiar/ 1 post	24 luni	Conform fișă post
9	Responsabil achiziții/ 1 post	12 luni	Conform fișă post

**2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului**

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Asistent manager /1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiență ca expert în proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect secretariat/ administrativ/ profesor/ formator/ tutore/ instructor practică/evaluator competențe, experiență specifică - 10 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Competențe de specialitate: cursuri de specializare în resurse umane/ management/ antreprenariat/ dezvoltare personală.
2	Coordonator activitate recrutare /1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiența în recrutarea și îndrumarea studenților pe diferite activități; Experiența ca și coordonator/îndrumator studenți/grupuri de lucru/comisii/ departamente- 5 - 10 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Cursuri de specializare în resurse umane /antreprenariat/ dezvoltare profesionala
3	Expert grup țintă / 10 posturi	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiența în activități specifice de identificare/ comunicare cu membrii ai diverselor grupuri țintă/ profesor/ formator/ coaching/ experiența în lucrul cu persoane ( studenți/ elevi) – 0 - 5 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub forma de rapoarte.
4	Coordonator activitate stagii / 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiența în activități specifice de coordonare a unor activități de tipul stagiilor de practică - 5,1 - 10 ani Alte cerințe: competente de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terți; competențe de comunicare scrisă și aplecare spre detaliu; claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.
5	Expert stagii practică/ 10 posturi	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – Experiență în activități specifice unor activități de tipul stagiilor de practică / experiență ca profesor / asistent / formator - 0 – 5 ani Alte cerințe: Competențe metodice (gândire strategică, cunoștințe și experiență în lucrul cu oamenii, aptitudini organizatorice, de comunicare) Competențe de specialitate (creare baze de date, aplicații IT).

6	Coordonator activitate analiză nevoi/ 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – Experiență în activități specifice de coordonare/ experiență ca profesor / formator – 5,1 – 10 ani Alte cerințe: competente de comunicare si usurinta in stabilirea contactelor cu terti; competente de comunicare scrisa si aplecare spre detaliu; claritate si coerenta in exprimarea scrisa si orala.
7	Responsabil protecția datelor/ 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiență în activități de identificare/ comunicare cu membrii ai diverselor grupuri tinta/ experienta in lucrul cu persoane (studenti/ elevi) / cursuri în domeniul Protecției datelor / secretariat / formator– 1 an Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Comunicare si relationare interpersonală, organizarea resurselor si stabilirea priorităților Competențe de specialitate: abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte / lucrări de secretariat
8	Responsabil financiar/ 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență în domeniul economic – 3 ani Experiența solicitată – experiență ca responsabil financiar în proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect, experiență specifică- sub 5 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Competențe de specialitate: operare în programe informatice de gestionare date financiare/bugete.
9	Responsabil achiziții/ 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiență ca responsabil achiziții în proiecte (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect, experiență specifică- sub 5 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Competențe de specialitate: operare în programe informatice de gestionare achiziții, cunoașterea legislației în domeniu.

3).Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4).Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Declarație de conduită profesională;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (**pentru persoanele din afara TUIASI**);
- certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, anterior etapei de selecție a dosarelor (**pentru persoanele din afara TUIASI**);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății (**pentru persoanele din afara TUIASI**);
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare (**pentru persoanele din afara TUIASI**).

5).Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

- Dosarul candidatului va contine Documentele mentionate mai sus,
- Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI sau la Prorectoratul Relația cu Studenții și se depune, **până data de 11.10.2024, ora 12.00**, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, str D.Mangeron, 67, corp Rectorat, la Prorectoratul Relația cu Studenții, camera B-04.

6) **Recrutarea și selecția** se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8.(e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Selecția dosarelor înscrise la concurs 11.10.2024, în intervalul orar 12.00-14.00;
- Comunicarea rezultatelor selecției de dosare 11.10.2024, ora 14.30;
- Termen pentru contestații 14.10.2024, ora 14.30;
- Termen pentru soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale la dosarele de concurs 14.10.2024, ora 15.30.

7). **Afișarea rezultatelor** privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI –Prorectoratul Relația cu Studenții, situat în corp Rectorat, parter, cam.B04, str.D.Mangeron 67, Iasi.

Manager proiect  
Conf.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE

