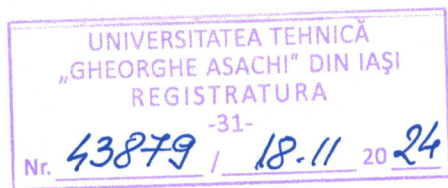


Nr.



## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și termene de livrare care depășesc pe cele precizate în Invitația de participare atrage descalificarea ofertantului.**

Obiectul contractului constă în achiziționarea de Consumabile pentru sistemul de control acces, după cum urmează:

| Nr. crt. | Descriere produs  | Cantitate | U. M. | Termen de livrare                                    |
|----------|---|-----------|-------|--|
| I        | Ribon color Zebra ZXP7, YMCKO, compatibil cu Imprimanta termică pentru carduri de acces Zebra ZXP7. | 15        | buc.  | Maxim 14 zile de la semnarea contractului /comenzii. |
| II       | Carduri control acces, RFID, Mifare 1K, alb, fara banda magnetica.                                  | 4000      | buc.  | Maxim 14 zile de la semnarea contractului /comenzii. |

### Specificații tehnice minimale:

#### I. Ribon color Zebra ZXP7, YMCKO, compatibil cu Imprimanta termică pentru carduri de acces Zebra ZXP7

Ribonul este format din paneluri de culoare galbena (Y), magenta (M), cyan (C) și negru (K). Panelul O (overlay) ofera un extrastrat de protecție pentru carduri. Imprimarea se realizeaza din margine in margine (edge-to-edge).

Cu un ribon se pot imprima min. 750 imagini color pe una sau pe ambele parti ale cardului. Astfel, se pot imprima min. 750 carduri pe o singura fata sau min. 375 carduri pe ambele fete.

Garanție minim 1 an de la data livrării.

Alte specificatii tehnice si de calitate:

- 1) Riboele vor fi OEM sau echivalent.

- Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

- Se consideră produse echivalente, produsele noi obținute din componente noi, fără a fi folosite anterior.

2) Oferta tehnică pentru produsele echivalente trebuie să conțină certificate/rapoarte de încercare conform standardelor ISO IEC 19752 (cartuse toner monocrom), ISO IEC 19798 (cartuse toner color) și ISO IEC 24711 (cartuse de cerneala) sau dosarul tehnic al producătorului, pentru demonstrarea numărului de pagini pentru care sunt garantate consumabilele. Rapoartele ISO sau dosarul tehnic al producătorului vor fi emise pentru produsul/tip, model, producătorul oferit. *Nu se admite doar o declarație pe propria răspundere de la producătorul consumabilului. Toate aceste certificate vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise însoțite de o traducere în limba română. Certificatele/rapoartele de încercare trebuie să fie emise de un laborator de încercări neutru, recunoscut și acreditat în Uniunea Europeană, care respectă standardele europene aplicabile. Acest laborator nu trebuie să aparțină producătorului, operatorilor economici din lanțul de distribuție a produselor sau ofertantului.*

În scopul verificării și acceptării, buletinele de analiză/rapoartele de încercare/testare trebuie să conțină informații referitoare la:

- laboratorul/organismul de certificare care a emis buletinele de analiză/rapoartele de încercare/testare (denumire, adresă, alte date de identificare);
- denumirea/codul produsului încercat/testat;
- standardul ISO conform căruia s-a realizat încercarea/testarea produsului;
- rezultatul încercării/testării (numărul de pagini printate/tipărite);
- numele și prenumele și ștampilă;
- data eliberării.

3) Consumabilele trebuie să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate și să fie recunoscute de echipamente.

4) Produsele livrate vor fi noi din producția curentă, de ultimă generație, nu vor fi reumplute, reîncărcate, remanufacturate, „for use”, nu vor utiliza părți, componente ale unor consumabile (cartușe de tonere și cerneală etc.) folosite anterior, să fie corespunzătoare echipamentului, cu o perioadă de garanție de minim 1 an din momentul livrării.

5) Nu se acceptă consumabile reumplute, reîncărcate, remanufacturate, „for use”.

6) Echivalența consumabilelor care nu sunt OEM constă în aceeași capacitate de printare și aceeași cantitate de substanță utilă.

## II. Carduri control acces

Card alb RFID Mifare 1K, fără bandă magnetică.

Compatibil cu imprimantele de carduri Zebra.

Cardul Mifare 1K, funcționează la o frecvență wireless de 13.56 MHz, în conformitate cu standardul ISO14443A și conține o memorie de citire/scriere, care poate fi utilizată pentru mai multe aplicații.

Grosime disponibilă: 30 mil (0,76 mm +/-0,04).

Dimensiune: 86×54 mm, standard card bancar.

Material: PVC alb.

Chip: contactless Mifare 1K.

Garanție minim 1 an de la data livrării.

**Note:**

1. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».
2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

Director - Direcția Servicii Studentești  
Dr. ing. Bogdan Budeanu

Șef Serviciul Proceduri de  
Atribuire și Lichidare Cheltuieli,  
Ing. Monica-Gabriela Vlasov