

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

COMISIA SOCIALĂ



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI SOCIALE Cod. REG.31

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Oficiul Juridic Secretariat PRS	PRS CMC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Dr.ing. Cornelia MURARIU Consilier juridic Mirela TROIA	Prorector, Conf.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Președinte CSCIM, Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Adrian CIOCOIU		
Septembrie 2024	Septembrie 2024	Septembrie 2024	24.09 2024	26.09.2024	1	2

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia Socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 2/6	
		Exemplar nr.1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. Crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1.	E1R0 01.10.2018	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Bogdan BUDEANU Ing. Camelia NIȚULESCU Consilier Juridic Mirela TROIA Dr.ing. Cornelia MURARIU	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
2.	E1R1/ 25.03.2022	Art.7 Pag 4	Completare articol cu precizari ref. mod desfasurare sedinte	Ing. Bogdan BUDEANU Dr.ing. Cornelia MURARIU	Director Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.dr.ing. Iulian-Adrian CIOCOIU
3	E1R2 26.09.2024	Pct. 6, pg.3 Art.3, pg.4	Completare articol cu precizari ref. mod desfasurare sedinte	Dr.ing. Cornelia MURARIU Consilier Juridic Mirela TROIA	Prorector Conf.dr.ing. Bogdan ISTRATE Director Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.dr.ing. Iulian-Adrian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Structura organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartimentul Managementul Calității	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității - Hotărâri	Secretariat Senat	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții		
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară		
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			11 Facultăți	Decani	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
Direcția Generală - Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate structurile organizaționale ale administrației	-	https://www.tuiasi.ro/m anualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare a activității Comisiei Sociale.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia Socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 3/6	
		Exemplar nr.1	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr.6463/2023 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul Ministrului Educației nr.5430/2024 privind aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare;
- Ordinul Ministrului Educației nr.3130/2019 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor cămine-cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Legislație secundară

- Legea 448/2006 republicată în 2008 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3 Legislație terțiară

- Regulamentul de intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, REG.01;
- Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- Procedura privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cod PO.PRS.01, inclusiv reviziile ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, 2024.

7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Regulament	Reprezintă prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Comisie socială	Grup de persoane alese de o adunare sau numite de o autoritate în vederea hotărârii și executării unor sarcini sociale.

8. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Comisia Socială are următoarele obiective:

- creșterea calității și diversificarea serviciilor specifice oferite studenților;
- participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile și facilitățile oferite studenților și salariaților;
- promovarea activităților culturale și sportive în comunitatea studenților.

Art.2. În analiza problemelor de ordin social, Comisia Socială colaborează cu reprezentanții studenților, cu reprezentanții asociațiilor studențești, cu reprezentanții personalului din

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia Socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 4/6	
		Exemplar nr.1	

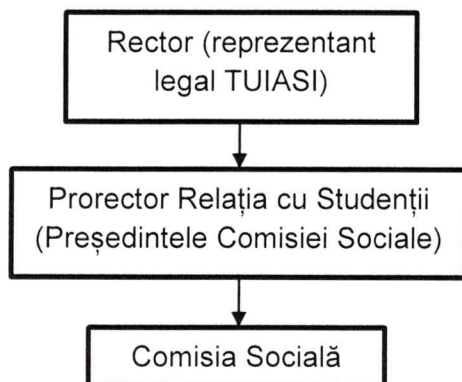
universitate și a altor organizații sau asociații legal constituite, care pot susține activitățile studentești.

9. STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE

Art.3. (1) Comisia Socială a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași este constituită la propunerea Prorectorului Relația cu Studenții, astfel:

- a) Prorectorul cu activități în relația cu studenții – președinte;
- b) Directorul Direcției Servicii Studentești;
- c) Directorul Direcției Generale Administrative;
- d) Șeful Serviciului Social;
- e) Decanii / prodecanii responsabili cu activitatea cu studenții (câte unul/ facultate);
- f) Reprezentantul Compartimentului Financiar-Contabilitate DSS;
- g) Șeful Serviciului Infrastructură Campus;
- h) Administratorii căminelor din Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu” Iași;
- i) Reprezentant studenți în Consiliul de Administrație al Universității;
- j) Reprezentanții studenților în Senatul TUIASI;
- k) Doi reprezentanți ai studenților propuși de fiecare facultate;
- l) Președinții ligilor/asociațiilor studentești TUIASI;
- m) Președinții Comitetelor de cămin.

(2) Organigrama Comisiei Sociale TUIASI:



Art.4. Președintele Comisiei Sociale poate desemna, pentru perioade determinate, un înlocuitor al acestuia la ședințele Comisiei din rândul decanilor sau prodecanilor, membri ai Comisiei.

Art.5. În situația vacantării unui loc în Comisia Socială pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive, președintele acesteia va înainta spre Consiliul de Administrație propunerea de numire a unui membru.

Art.6. Durata mandatului Comisiei Sociale a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este aceeași cu durata mandatului Consiliului de Administrație în exercițiu.

Art.7. Comisia Socială se poate întruni lunar în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie. Președintele va convoca ședința Comisiei cu 3 zile calendaristice înainte de data stabilită. Ședințele se pot desfășura și în format on-line sau în format mixt.

Art.8. Hotărârile Comisiei Sociale se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Acestea sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia Socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 5/6	
		Exemplar nr.1	

Art.9. Președintele poate invita la ședința Comisiei Sociale și alți angajați din universitate atunci când se discută probleme ce implică dialogul social sau activitatea studenților.

Art.10. Șeful Serviciului Social asigură secretariatul Comisiei Sociale prin redactare ordine de zi, proces-verbal ședință, informare, primire documente specifice, arhivare documente Comisie Socială. Secretariatul Prorectoratului Relația cu Studenții asigură pregătirea logistică a ședințelor Comisiei Sociale (referat sală), transmitere ordine de zi la facultăți, convocare decani/prodecani.

10. ATRIBUȚIILE COMISIEI SOCIALE

Art.11. (1) Propune modificări ale procedurilor de cazare și de acordare a burselor pentru studenți, ale regulamentelor de alegeri pentru Comitetele de cămin și de acordare a билетelor de tabere pentru studenți, a prezentului regulament, a altor regulamente ce privesc viața socială și culturală pentru studenți și le înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului Universității.

(2) Avizează repartiția locurilor de cazare pe facultăți și, de asemenea, avizează eventualele cazuri excepționale de gratuități pentru studenții care se încadrează în domeniul impus de legile în vigoare, tarifele lunare de cazare în timpul anului și în perioadele de vacanță, precum și în cazul unor diferite activități, respectiv proiecte studențești propuse de reprezentanții studenților în Senatul TUIASI sau de ligile și asociațiile studențești ale TUIASI.

(3) Propune cuantumurile tarifelor de cazare/ lună în căminele din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” pentru anul universitar curent și le înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului Universității.

(4) Propune măsuri pentru eficientizarea și buna funcționare a serviciilor adresate studenților.

(5) Sprijină activitatea Comitetele de cămin organizate conform Regulamentului de alegeri.

(6) Monitorizează administrarea căminelor, a bucătăriilor și spălătoriilor din cămine, a cantinei studențești, a bazei sportive și decide măsuri de îmbunătățire.

(7) Cooptează participarea studenților, prin reprezentanții aleși, la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile oferite studenților.

(8) Coordonează activități sociale și culturale ale studenților asigurând spațiile de desfășurare și logistica necesară unei bune desfășurări ale acestor activități.

(9) Monitorizează activitatea studenților TUIASI cazați în căminele aflate în proprietatea Universității și propune măsuri de optimizare a activității.

(10) Asigură promovarea și organizarea de manifestări socio-educative, culturale și sportive pentru salariații universității și pentru studenți.

11. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Comisia Socială înaintează Consiliului de Administrație spre avizare sau, în funcție de caz, și Senatului Universității spre aprobare, Hotărârile Comisiei.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia Socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 2
		Pagina 6/6	
		Exemplar nr.1	

Art.13. Modificarea respectivului regulament se poate face în conformitate cu legislația în vigoare, la propunerea Prorectoratului Relația cu Studenții, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului.

Art.14. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

12. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

12.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

12.2. Consiliul de Administrație

- avizează procedura.

12.3. C.M.C.

- verifică și analizează procedura.

12.4. Rectorul universității

- dispune măsuri pentru îndeplinirea procedurii;
- alocă resurse pentru aplicarea procedurii.

12.5. Șefii de compartimente

- aplică și respectă procedura.

13. ANEXE

Anexa 1 – Riscurile activității Comisiei Sociale

14. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	3
7	Definiții ale termenilor utilizați în procedură	3
8	Dispoziții generale	3
9	Structura și funcționarea Comisiei Sociale	4
10	Atribuțiile Comisiei Sociale	5
11	Dispoziții finale	5
12	Responsabilități în derularea activității	5
13	Anexe	6
14	Cuprins	6

ANEXA 1 - Riscurile activității Comisiei Sociale

Nr. crt	Activitate	Descrierea riscului potențial	Măsuri pentru gestionarea riscurilor
1.	Propune modificări ale procedurilor de cazare și de acordare a burselor, a altor regulamente ce privesc viața socială și culturală pentru studenții Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.	Lipsa de transparență în etapa de elaborare a procedurilor; lipsa de informare a studenților privind procedurile și regulamentele pentru studenți; nemulțumiri/ conflicte între studenți și universitate.	Implementare de proceduri și regulamente clare și transparente.
2.	Avizează repartitia locurilor de cazare pe facultăți și a cazurilor excepționale de gratuități, pentru studenți, cf. legislației în vigoare.	Nerespectare reglementări interne; favoritism; discriminare; întâzieri în procesarea cererilor studenților; erori de eligibilitate.	Audituri periodice.
3.	Propune cuantumurile tarifelor lunare de cazare în căminele din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.	Reducerea fondurilor de către universitate/ guvern; lipsa resurselor financiare cu impact negativ asupra studenților.	Evaluări ale resurselor disponibile, solicitare de situații centralizatoare privind resursele de la structurile implicate din cadrul universității.
4.	Propune măsuri de eficientizare și buna funcționare a serviciilor adresate studenților.	Ineficiența măsurilor, decizii controversate.	Creare de canale de informare, plângeri, sugestii.
5.	Monitorizează administrarea căminelor, bucătăriilor, spălătoriilor din cămine, a cantinei și a bazei sportive și propune îmbunătățiri.	Comunicare deficitară; măsuri neaplicabile prin lipsa resurselor financiare pentru mentenanță/ reparații/ modernizare.	Evaluări ale resurselor disponibile, prioritizare gestionare disfuncționalități.
6.	Cooptează participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor pentru serviciile oferite studenților.	Lipsă de informare a studenților.	Comunicare directă eficientă, legătura permanentă cu reprezentanții studenților.
7.	Coordonează activități sociale și culturale ale studenților.	Comunicare deficitară cu structurile implicate din cadrul universității; neprioritizare.	Informarea studenților prin canale oficiale de publicitate (site universitate/ site campus/ site facultăți), lucrul în echipă.
8.	Asigură popularizarea și organizarea de manifestări socio-educative, culturale și sportive pentru salariații universității și pentru studenți.	Canale de informare insuficiente; resurse financiare insuficiente; participare slabă a studenților; dezinteres din partea comunității universitare.	Crearea de legături pentru susținerea activităților extra-curriculare, încurajarea salariaților și studenților de a participa la activități.