



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților din cadrul proiectului cu titlul “e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice”, acronim e3-Practica, cod MySMIS2021+:312314, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene-OIPOCU, depus în cadrul apelului nr. PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 – Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii-STAGII STUDENȚI – Regiuni mai puțin dezvoltate, cu implementare în TUIASI-Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, luând în considerare următoarele:

1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr crt	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1	Coordonator actiuni GT	1	24 luni	Conform specificatii proiect

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr.crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1.	Coordonator actiuni GT	Studii superioare cu profil energetic finalizate cu licența, 4 ani și studii de masterat Experiență peste 5 ani în coordonare grupe de studenți pe diferite activități didactice Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet)

3). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;



- c) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- d) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- e) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pe care candidează
- f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului,
- h) Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, experiența și competențele solicitate;
- i) Declarație de conduită profesională.

4). Modalitatea și termenul de depunere al dosarului candidatului

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 15.11.2024 până data de 18.11.2024, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 1, cam. C-104.

5). **Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

- a. Selecția dosarelor înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 18.11.2024, ora 14:00;
- b. Termen pentru depunerea contestațiilor: 19.11.2024;
- c. Termen pentru soluționarea contestațiilor: 20.11.2024.;
- d. Afișarea rezultatelor finale: 21.11.2024

6). **Afișarea rezultatelor** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și la avizierul TUIASI, situat în Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 1.

Manager de proiect

Prof.univ.dr.ing. Marius Andrei OLARIU

Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

FIȘA POSTULUI

anexă la

Contractul individual de muncă nr. /

încheiat pentru proiectul

**e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice
cod MySMIS 312314**

Elemente de identificare ale postului	
Numele și prenumele angajatului	
Post/Functie	Coordonator actiuni GT -Cod COR 235104
Titlul, tipul și numărul contractului de cercetare/ finanțare	e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice
Durata contractului	24 luni
Durata activității angajatului	Determinată, Perioada: _____

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Obiectivul specific al postului: coordonează expert GT și alți experți în relația cu membrii GT pe parcursul activităților în implementarea proiectului ”e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice”

TIPUL ACTIVITĂȚII

Atribuții:

- coordonează înregistrarea membrilor GT în grupul țintă al proiectului;
- verifică documentele persoanelor din grupul țintă,
- întocmește Anexele de GT pe întreg proiectul și le transmite pentru încărcare în MySmis;
- întocmește evidența grupului țintă (urmărește activitatea fiecărui student din grupul țintă);
- raportează periodic situația grupului țintă și a indicatorilor legați de acesta;
- este informat și informează managementul de proiect/asistent manager cu privire la reglementările și instrucțiunile finanțatorului referitoare la grupul țintă.
- colaborează cu toate persoanele implicate în proiect în vederea realizării unui program de pregătire antreprenorială în acord cu nevoile și specificul grupului țintă;
- participă la activitățile desfășurate în proiect;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în legătură cu atingerea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal;
- întocmește Raportul lunar de activitate și Fișa lunară de pontaj.
- alte activități, corespunzător competențelor profesionale, în funcție de cerințele Graficului de activități al proiectului.

MEDIUL DE LUCRU

Programul de muncă:	Cf buget proiect (80 ore/luna)
Condițiile de muncă:	Spațiu de tip birou, masă de lucru individuală, dotată cu echipament de birotică (PC, imprimantă) , telefon,laptop, acces la e-mail, rețea internă, baze de date și servicii Internet.

Mediul de muncă:	Ponderea activității se desfășoară, în principal la birou, în spațiile puse la dispoziție de către Solicitant, la punctele de formare profesională; Activitățile se desfășoară în program cu caracter flexibil, în funcție de Graficul de activități al proiectului.
------------------	---

Responsabilități:

- Răspunde de Executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor postului;
- Cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- Respectarea contractului colectiv de muncă, a contractului individual de muncă și a Regulamentelor interne;
- Răspunde de îndeplinirea corectă și la termen a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în prezenta conform prevederilor legale

Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare tehnice finalizate cu licența și de masterat
	Durată	Min 4 ani
Experiință profesională	Descriere	Proiectarea activității didactice Abilități susținere activități didactice cu studenții (ex. cursuri și/sau lucrări practice și/sau seminarii) Experiență în coordonare grupe de studenți pe parcursul procesului didactic Capacitate evaluare activități studenți pe parcursul activităților didactice (ex. cursuri și/sau lucrări practice și/sau seminarii) Organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților de practică Activități de dezvoltare tehnologică pentru valorificarea rezultatelor activităților inițiate Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
	Profil/Abilități	Bune abilități de comunicator; Valori internalizate disciplinei de muncă; Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate mare de a lucra sub presiune, de a îndeplini sarcini multiple și de a respecta termene foarte scurte Capacitatea de a lucra în colaborare și de a stabili relații strânse de lucru;
	Experiință solicitată	Peste 5 ani

REPREZENTANT LEGAL
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iasi

Coordonator acțiuni GT,

.....