

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII – CMC



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMPARTIMENTULUI MANAGEMENTUL CALITĂȚII - CMC
Cod REG.07

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CMC	CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina-Corina POPA Ing. Maria Diana NICOLAE	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
septembrie 2024	septembrie 2024	noiembrie 2024	26.11.2024	29.11.2024		
					3	0

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC	REG.07	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 2/12	
		Exemplar nr. 1	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0 / 06.05.2008	Procedura completă (necodificat)	Elaborare Ediția 1	Director DEAC Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN	Președinte CEAC prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.	CEAC Președinte prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române		Senatul Rector prof.dr.ing. Ion GIURMA
2	29.09.2012	Procedura completă (necodificat)	Abrogare cf. TUIASI.POM. 04-E2R0	-	-	Consiliul de Administrație/ CEAC prof.dr.ing. Ion GIURMA		Senatul Președinte, prof.dr.ing. Anghel STANCIU
3	E2R0/ 23.09.2016	Regulamentul complet (REG.07)	Elaborare Ediția 2, recodificare	DEAC ing. Delia TODEREAN	DEAC Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	CEAC Prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEAN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte, prof.dr.ing. Doru PĂNESCU
4	E3R0/ 29.11.2024	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 3, Redenumire conf. HS nr. 329/15.12.2023	Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina-Corina POPA Ing. Maria Diana NICOLAE	CMC Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CEAC Prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEAN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale		
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri		
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (C.S.U.D.)		
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologie Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan				
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan				
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
CEAC	Membrii CEAC				
3.4	Informare	4	Uz intern		https://www.tuiasi.ro/m anualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC		REG.07	
			Ediția 3	Revizia 0
			Pagina 3/12	
			Exemplar nr. 1	

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Compartimentului Managementul Calității (CMC);
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar, pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și funcționarea Compartimentului Managementul Calității (CMC).

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor și comisiilor implicate:
 - CEAC;
 - CMC;
 - Comisia Sistemului de Control Intern Managerial (CSCIM);
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Compartiment funcțional.

5.3. Indicator de performanță: Număr de activități ale CMC desfășurate/Numărul total al activităților planificate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

6.2. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior - intra în vigoare de la data de 09.02.2025. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 23 octombrie 2006, cu modificările ulterioare.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC		REG.07	
			Ediția 3	Revizia 0
			Pagina 4/12	
			Exemplar nr. 1	

6.3. Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, REG.01;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, REG.04;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR ISO IWA 2:2009;
- SR EN ISO 31000:2009.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acreditarea	Procesul prin care instituția de învățământ superior, pe baza evaluării externe realizate, dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, la nivel instituțional sau de programe/domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educației.
2.	Asigurare a calității educației în învățământul superior	Proces continuu de evaluare a calității instituțiilor de învățământ superior/organizațiilor furnizoare de educație și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar organizate de acestea.
3.	Monitorizare Ex-ante	Monitorizare “înainte de eveniment”, bazat pe ipoteze de lucru documentate.
4.	Monitorizare Ex-post	Monitorizare “după eveniment”, bazat pe cunoașterea evenimentelor trecute. Măsură a performanței.
5.	Beneficiarii direcți ai educației	Studentii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
6.	Beneficiarii indirecti ai educației	Angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate Familiile beneficiarilor direcți, angajatorii, comunitatea locală și, într-un sens larg, întreaga societate.
7.	Calificare	Rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când o autoritate sau un organism competent stabilește că o

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC	REG.07	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 5/12	
		Exemplar nr. 1	

		persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite.
8.	Calitatea educației	Asamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.
9.	Compartiment	<p>Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.</p> <p>Direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea universității.</p>
10.	Control intern	<p>Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul universității, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.</p>
11.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma actuală a procedurii - ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
12.	Evaluarea calității educației	Constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.
13.	Evaluarea internă a calității	Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
14.	Evaluarea externă a calității	Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar fie de către ARACIS, fie de către o altă AAC, înregistrată în EQAR, pe baza Raportului de Evaluare Internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC		REG.07	
			Ediția 3	Revizia 0
			Pagina 6/12	
			Exemplar nr. 1	

15.	Îmbunătățirea calității educației	Se fundamentează pe evaluare, audit, analiză și acțiune corectivă continuă din partea universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, precum și a entităților administrative, toate bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
16.	Oferta educațională	Suma programelor de studiu legal autorizate și acreditate. Programele de studiu legal autorizate și legal acreditate se organizează și se desfășoară, conform structurii interne legal constituite a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în cadrul facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative
17.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
18.	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire. Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
19.	Regulamentul de organizare și funcționare	Un instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.
20.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

Abrevierea	Termenul abreviat
AAC	Agenție de Asigurare a Calității
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CMC	Compartimentul Managementul Calității
CSCIM	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial (Comisia de Monitorizare)

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Dispoziții generale

Art.1. (1) În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă atât la nivel universității și organizatorilor de programe de studii, cât și pentru fiecare angajat.

(2) Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

(3) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași trebuie să funcționeze astfel încât, prin calitatea activității ei, să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC	REG.07	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 7/12	
		Exemplar nr. 1	

(4) Politicile de asigurare a calității educației din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel internațional.

Art.2. La nivelul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită CEAC. Pentru îndeplinirea activităților operative și a atribuțiilor sale, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității desfășoară activitatea în colaborare cu un compartiment de specialitate denumit Compartimentul Managementul Calității - CMC, a cărui mărime și competențe se propun de către Președintele Comisiei și se aprobă prin Decizie a Rectorului.

8.2. Denumirea, forma juridică, scopul, sediul și adresa

Art.3. Denumirea compartimentului este **Compartimentul Managementul Calității**, cu acronimul **CMC**.

Art.4. (1) Compartimentul CMC nu are personalitate juridică, reprezentarea sa juridică fiind asigurată de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

(2) CMC are un rol executiv, având atribuțiuni de ordin tehnic, care vizează punerea în practică a politicii promovate în domeniul calității de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

(3) CMC desfășoară activități specifice avînd ca principal scop implementarea, monitorizarea, auditarea și finalizarea hotărârilor, deciziilor, normelor în domeniul calității emise de organismele centralizate de conducere și de decizie la nivelul Universității: Senatul, Consiliul de Administrație, CEAC, Comisia de Monitorizare (CSCIM), etc.

(4) CMC nu poate organiza propriile programe de studii, indiferent de sursa de finanțare a acestora.

(5) CMC are sediul provizoriu în Corpul T al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, et.2, camera 216-217. Adresa de corespondență a CMC este Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67, etajul 2, camera 216-217, cod 700050, municipiul Iași, județul Iași.

8.3. Misiunea

Art.5. Misiunea Compartimentului Managementul Calității este de a pune în practică politica promovată în domeniul calității de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași și de a facilita managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității.

8.4. Obiective și riscuri asociate

Art.6. Obiectivele specifice compartimentului CMC sunt stabilite în **REG.07- Anexa 2** și se reevaluează/ modifică anual în funcție de modificările legislative, modificările legate de resursele umane sau de resursele bugetare.

8.5. Atribuții

Art.7. Atribuțiile Compartimentului Managementul Calității (CMC)

(1) Compartimentul Managementul Calității aplică politica Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași în domeniul calității educației.

(2) Atribuțiile Compartimentului Managementul Calității sunt:

A. În domeniul acreditării:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC		REG.07	
			Ediția 3	Revizia 0
			Pagina 8/12	
			Exemplar nr. 1	

- a) informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;
- b) gestionează Rapoartele de autoevaluare/evaluare internă a programelor de studii universitare de licență, domeniilor universitare de master, a domeniilor de studii universitare doctorale și a Școlii doctorale, programe postuniversitare;

B. În domeniul asigurării calității și implementării controlului intern managerial:

- a) monitorizează aplicarea procedurilor de sistem, operaționale și a instrucțiunilor de lucru privind activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- b) gestionează Manualul procedurilor aflat în coordonarea Comisiei de Monitorizare;
- c) efectuează audituri de sistem, de proces și procedură (Raportul anual SCIM, Registrul Riscurilor, Programul de dezvoltare SCIM); (Raportul anual privind calitatea, Sinteza privind interesul absolvenților din mediului preuniversitar față de programele de studii ale TUIAȘI, Situația inserției profesionale a absolvenților universității);
- d) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației (Raportul anual privind calitatea, Sinteza privind interesul mediului preuniversitar față de programele de studii ale TUIAȘI, Situația inserției profesionale a absolvenților universității);
- e) asigură înregistrările necesare și elaborează documente destinate analizei de către CEAC, Consiliul de Administrație și Senat a managementului calității;
- f) elaborează și supune aprobării, după caz, Senatului/Consiliului de Administrație/Rectorului/Prorectorului PACIU, propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;
- g) coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității și control intern managerial, formarea de auditori interni și externi, asigurarea schimburilor de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și din străinătate;
- h) formulează propuneri de cooperare ale Universității cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

C. În domeniul evaluării externe:

- a) participă și/sau acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă, potrivit legii;
- b) analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate Comisiei de asigurare și evaluare a calității CEAC și propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității.

Art.8. Atribuțiile Directorului CMC

Directorul CMC are următoarele atribuții principale:

- coordonează întreaga activitate a compartimentului CMC;
- stabilește strategia și planul operațional anual al compartimentului CMC;
- nominalizează comisiile de evaluatori interni care verifică și aproba rapoartele de autoevaluare/ rapoartele de evaluare internă a programelor de studii universitare care urmează a fi acreditate/ evaluate periodic de ARACIS;
- colaborează cu toate compartimentele funcționale ale universității;
- stabilește politica de personal a compartimentului CMC;
- propune organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din schema de personal a compartimentului CMC;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC	REG.07	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 9/12	
		Exemplar nr. 1	

- evaluează personalul din subordine;
- stabilește și supune spre aprobarea Consiliului de Administrație bugetul de venituri și cheltuieli al compartimentului;
- elaborează Raportul anual de activitate a compartimentului CMC;
- participă la elaborarea Raportului anual privind calitatea al TUIASI.

8.6. Resurse

Art.9. Resurse materiale:

- Sediul, birouri, calculatoare, imprimante, telefoane, acces internet;
- Documentele de referință aplicabile, disponibile prin intermediul unei Baze de date legislativă (SINTACT 4.0).

Art.10. Resurse umane:

- Personalul implicat în activitatea CMC trebuie să aibă competențe specifice (managementul calității, control intern/managerial) și trebuie să participe periodic la instruire cu scopul menținerii competențelor.

Art.11. Resurse financiare:

- Cheltuieli cu salariile;
- Cheltuieli cu întreținerea spațiilor și echipamentelor;
- Cheltuieli cu achizițiile materiale.

Art.12. (1) CMC este finanțat de la bugetul centralizat al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu un quantum de 0,15 % din bugetul anual al instituției.

(2) CMC poate obține venituri proprii, acestea provenind din următoarele surse: donații, sponsorizări, activități de consultanță, editări de manuale, îndrumare, ghiduri etc.

(3) Fondurile constituite din colectarea surselor conf. art. 12.2., vor fi depuse într-un cont de venituri proprii, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare, ținându-se o evidență analitică distinctă a veniturilor și cheltuielilor.

(4) Veniturile încasate vor fi utilizate, la propunerea Directorului CMC și cu aprobarea Rectorului, astfel:

- 5 % la fondul centralizat al Universității;
- 10 % din venituri pentru acoperirea cheltuielilor de regie;
- 85 % din venituri sunt destinate compartimentului CMC.

(5) Resursele cumulate conf. art. 12.2. se folosesc autonom, în regimul resurselor de tipul veniturilor proprii. Veniturile pe care CMC le obține se gestionează și se utilizează integral la nivelul Universității, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.

(6) Resursele financiare cumulate se folosesc pentru elaborarea de noi manuale, îndrumare, ghiduri, activități de promovare, deplasări, achiziționarea de material documentar din străinătate, burse de cercetare, instruire, informare și documentare în domeniu, taxe pentru participarea ca membru în organizații și instituții de profil, organizarea și participarea la manifestări interne și internaționale pe teme de evaluarea și asigurarea calității universitare, remunerarea specialiștilor, personalului auxiliar, tehnic și administrativ implicat în activitățile compartimentului și pentru investiții în cadrul compartimentului etc.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC		REG.07	
			Ediția 3	Revizia 0
			Pagina 10/12	
			Exemplar nr. 1	

(7) Retribuirea personalului se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget.

(8) Principalele forme de retribuire sunt: salariu lunar, drepturi de autor, prestări servicii, plata cu ora. Retribuirea personalului implicat în activitățile compartimentului CMC este diferențiată în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității depuse, conform legii.

8.7. Structură

Art.13. (1) Structura organizatorică a Compartimentului CMC este reflectată în anexa **REG.07-Anexa 1** Organigrama CMC.

(2) Conducerea operativă a CMC este asigurată de Directorul CMC, care este numit prin Hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, pe o perioadă stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.

(3) Directorul CMC este invitat la ședințele Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului.

(4) Celelalte posturi pot fi ocupate prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Directorul CMC este numit de Rectorul Universității. Directorul CMC primește o majorare salarială avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.

8.8. Relații de colaborare

Art.14. Compartimentului CMC colaborează cu toate compartimentele/structurile din cadrul Universității „Gheorghe Asachi” din Iași.

8.9. Documente utilizate

Art. 15. Proveniența documentelor utilizate este detaliată în tabelul următor:

Documentul utilizat	Proveniența
Documentele de referință aplicabile procesului/ activității/ sarcinii de lucru care se procedează	Legislația în vigoare
Rapoarte de evaluare internă	Facultăți/departamente
Rapoarte de evaluare externă	ARACIS
Proceduri de sistem, proceduri operaționale	Compartimentele implicate
Raport privind evaluarea anuală a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	Toate compartimentele TUIASI
Registru riscuri	Toate compartimentele TUIASI
Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Toate compartimentele TUIASI

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Responsabilul de proces – Directorul CMC

- Organizează, coordonează și conduce activitatea CMC.

9.2. Senatul TUIASI

- aprobă regulamentul;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC	REG.07	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 11/12	
		Exemplar nr. 1	

- aprobă Organigrama CMC.

9.3. Rectorul TUIASI

- impune aplicarea regulamentului;
- asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.

9.4. Consiliul de Administrație

- analizează și avizează regulamentul.

9.5. CEAC

- aplică regulamentul;
- coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- redactează Raportul anual privind calitatea;
- formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.

9.6. CMC

- aplică regulamentul;
- susține activitatea CEAC.

9.7. Conducerea facultăților/departamentelor

- aplică și respectă regulamentul;
- difuzează regulamentul în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea regulamentului.

10. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Rapoartele anuale privind calitatea
- 10.2. Manualul procedurilor
- 10.3. Registrul riscurilor
- 10.4. Programul de dezvoltare SCIM

11. ANEXE

Anexa 1 – Organigrama CMC

Anexa 2 – Obiective și riscuri asociate

12. CUPRINS

Nr. Crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	6
9	Responsabilități	10
10	Înregistrări	11
11	Anexe și formulare	11
12	Cuprins	12

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Compartimentul Managementul Calității - CMC	Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC	REG.07	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 12/12	
		Exemplar nr. 1	

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI MANAGEMENTUL CALITĂȚII - CMC a fost complet revizuit în cadrul Proiectului **CNFIS-FDI-2024-F-0501 Creșterea calității procesului de învățare prin agregarea cunoștințelor, abilităților și responsabilităților absolvenților și conștientizarea implicațiilor etice ale utilizării Inteligenței Artificiale (IA)**

Acronim: PROG-RESS 2.

Domeniul vizat: Domeniul 5: Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice.

Anexa 1 - Organigrama Compartimentului Managementul Calității

**Prorectoratul
Asigurarea Calității și Imagine Universitară**

Compartimentul Managementul Calității

Secretar studii superioare	2 posturi ocupate
Inginer studii superioare grad 1A	1 post ocupat
Consilier studii superioare grad 1	1 post vacant
Total posturi	4

Anexa 2 - Obiective și riscuri asociate

Obiective specifice	Activități	Riscuri asociate
Evaluarea/ acreditarea programelor de studii universitare (Autorizarea provizorie a programelor de studii, acreditarea programelor de studii și menținerea acreditării acestora). Autoevaluarea instituțională	Elaborarea Planului anual de autoevaluare instituțională (Raport Calitate).	Insuficiente activități de evaluare internă planificate.
	Elaborarea/actualizarea procedurilor de evaluare a calității	Erori în elaborarea procedurilor de evaluare a calității.
	Aplicarea procedurilor de evaluare internă a programelor de studii universitare de licență/a domeniilor de masterat/ a domeniilor de doctorat/ a programelor postuniversitare.	Programe de studii universitare de licență/ masterat/programe postuniversitare evaluate incomplet.
	Colectarea de date cantitative privind toate domeniile de activitate ale universității, autoevaluarea și redactarea Raportului anual privind calitatea	Redactarea incompletă a Raportului anual privind calitatea.
	Colectarea de chestionare de satisfacție pentru principalii beneficiari: studenți, agenți economici, comunitate locală.	Neactualizarea bazei de date.
	Formularea de propuneri de îmbunătățire.	Chestionare eronat întocmite.
Gestionarea procesului de inserție profesională a absolvenților TUIASI	Analiza pieței muncii.	Insuficientă informare asupra pieței muncii.
	Prelucrarea și analiza chestionarelor completate de absolvenții TUIASI la ridicarea diplomelor de absolvire.	Rezultatele prelucrării chestionarelor pot fi viciate.
	Analiza inserției absolvenților pe piața muncii.	Insuficiente activități de studiere a inserției pe piața muncii: - necolectare bază de date cu date de contact ale absolvenților; -necontactare prin toate metodele: e-mail, telefon, scrisori, contact față-în-față. Insuficiente date privind inserția absolvenților pe piața muncii.
Implementarea sistemului de control intern managerial	Redactarea anuală a Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial.	Insuficiente măsuri privind implementarea Programului de dezvoltare.
	Redactarea anuală a Raportului privind implementarea SCIM.	Prezentare incompletă a situației implementării SCIM la nivelul universității.
	Coordonarea redactării procedurilor și regulamentelor pentru organizarea și funcționarea compartimentelor administrative.	Nerespectarea procedurii de elaborare a procedurilor, respectiv a standardului 9 din OSGG 600/2018.
	Redactarea Registrului de riscuri.	Evaluarea incorectă a riscurilor inerente asociate activităților.