

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ Cod REG.17

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Comisia de Etică și Deontologie Universitară	CMC	CEAC	CA	Senatul		
Președinte, Conf.univ.dr.ing. Ioan IACOB	Director, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCIOIU	4	0
octombrie 2024	noiembrie 2024	noiembrie 2024	26.11.2024	29.11.2024		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ		REG.17	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 2/13	
			Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 15.02.2006	Procedura completă (UTI.POM.02)	Ediția 1	Prorectoratul Didactic ing. Delia TODEREAN	Prorectoratul Didactic Prorector prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române	Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	Abrogare/ 13.07.2011	Procedura completă	Abrogare Ediția 1	-	-	-	Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
3	E2R0/ 16.11.2012	Procedura completă (POM.02)	Elaborare Ediția 2	prof.dr.ing. Cătălin DUMITRAȘ, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDEAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E3R0/ 18.12.2017	Procedura completă și recodificare	Elaborare Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Gilda GAVRILAȘ	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI/ Ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN/	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
5	E3R1/ 06.04.2020	Pct. 6.2, 6.3 Art. 3, art. 6, art. 8	Elaborare Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Gilda GAVRILAȘ	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6	E4R0/ 29.11.2024	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 4	Conf.univ.dr.ing. Ioan IACOB	Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Președinte CEAC, Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală - Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/m anualul-procedurilor/ Manualul Procedurilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ		REG.17		
			Ediția 4	Revizia 0	
	Pagina 3/13			Exemplar nr. 1	

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a:

- preciza metodologia de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară înființată în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară și în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică;
- da asigurări cu privire la existența documentației adecvate, necesare derulării activității;
- asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică tuturor membrilor comunității universitare din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, precum și persoanelor care au avut sau au calitatea de membru al comunității academice după data de 01.09.2023. Prezentul regulament se aplică în activitatea tuturor structurilor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procese care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate: toate;
- sesizări de încălcare a Codului de etică și deontologie universitară.

5.2. Date de ieșire

- rapoarte;
- decizii;
- hotărâri.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA;

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Hotărârea de Guvern nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului - cadru de etică și deontologie universitară;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii - republicată (cu modificările și completările ulterioare);

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ		REG.17	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 4/13	
			Exemplar nr. 1	

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul nr. 3020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare - republicată (cu modificările și completările ulterioare)

6.3. Legislație secundară

- Ordinul nr. 5760 din 8 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulament nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Codul de etică și deontologie universitară, aprobat de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi din Iași;
- Metodologia de selecție a membrilor comisiei de etică și deontologie universitară;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 31000:2009.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul.
1.	Abatere	Încălcarea unei dispoziții cu caracter administrativ sau disciplinar.
2.	Comunitate universitară	Este constituită din personalul didactic de predare și de cercetare, studenții, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ din universitate. Sunt considerate ca aparținând comunității universitare și persoanele care au absolvit studiile în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, sau care au lucrat în cadrul acesteia, precum și personalitățile române și străine care dețin titluri științifice sau onorifice acordate de către universitate.
3.	Confidențialitate	Păstrarea secretului asupra cercetării aflată în desfășurare, recent finalizate sau nepublicate, asupra persoanei acuzată de fraudă și asupra persoanei care face o alegație.
4.	Conflict de interese	Situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
5.	Etică	Un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 5/13	
		Exemplar nr. 1	

		activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.
6.	Frauda	Înșelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube.
7.	Incompatibilitate	Reprezintă ocuparea mai multor funcții de conducere în același timp, acest cumul fiind interzis prin lege.
8.	Plagiat	Prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
9.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
10.	Sanctiune	Măsură de constrângere cu rol educativ, aplicată ca o consecință a neexecutării unei obligații.
11.	Sesizare	Document prin care este înștiințată Comisia de etică și deontologie universitară despre un caz care urmează a fi cercetat cu privire la încălcarea/ abaterea de la normele și principiile de etică.

CEDU - Comisia de etică și deontologie universitară.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Dispoziții generale

Art. 1. (1) În Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași se constituie Comisia de etică și deontologie universitară, în vederea asigurării respectării normelor de etică și deontologie universitară și în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică. Componenta Comisiei de etică și deontologie universitară este avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat. Membrii Comisiei de etică și deontologie universitară sunt numiți prin decizia Rectorului.

(2) Comisia de etică și deontologie universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea senatului universității.

(3) În cadrul Comisiei de etică și deontologie universitară din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

(4) Mandatul comisiilor de etică este de 4 ani.

Art. 2. Componenta Comisiei de etică și deontologie universitară

(1) Rectorul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași aprobă prin decizie componenta comisiei, în baza propunerii Consiliului de administrație și a avizului dat de Senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ		REG.17	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 6/13	
			Exemplar nr. 1	

(2) Componența membrilor Comisiei de etică și deontologie universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice în Comisia de etică și deontologie universitară a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sunt aleși prin concurs organizat la nivelul universității, iar reprezentanții studenților sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universității. Comisia de etică și deontologie universitară a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași este formată din 7 membri:

- 5 cadre didactice/ de cercetare titulare;
- 2 studenți (din care este ales cu precădere un doctorand/ masterand).

(3) În cadrul Comisiei de etică și deontologie universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Membrii subcomisiei de etică în cercetare sunt numiți dintre membrii Comisiei de etică și deontologie universitară, prin decizia Rectorului. Subcomisia dedicată eticii cercetării din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este formată din 3 membri:

- 2 cadre didactice/ de cercetare titulare;
- un student, cu precădere doctorand/ masterand.

(4) Pentru a formula propunerea privind componența comisiei, Consiliul de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași informează public comunitatea universitară în momentul în care se demarează procesul de selecție a componenței Comisiei de etică și deontologie universitară, conform *Metodologiei de selecție a membrilor Comisiei de etică și deontologie universitară*, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului.

(5) Consilierul juridic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași avizează hotărârile și rapoartele de caz emise de Comisia de etică și deontologie universitară, dar nu face parte din comisie.

(6) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru deținerea calității de membru al Comisiei de etică și deontologie universitară sunt:

- să fie cadre didactice/ de cercetare titulare;
- să fie persoane cu prestigiu profesional;
- să nu fi fost sancționate de Comisia de etică și deontologie universitară sau de Comisia de analiză și cercetare a abaterilor disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu fie condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) Din Comisia de etică și deontologie universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de Rector, Președinte al Senatului, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director general adjunct administrativ, Director de departament, Director de filială, Director de extensie și nici de Director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

(8) Membrii comisiei, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectându-se Metodologia de selecție a membrilor Comisiei de etică și deontologie universitară.

(9) În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică și deontologie universitară se află în situația prevăzută la alin. (7), are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(10) În situația în care unul dintre membrii Comisiei de etică și deontologie universitară este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile, conform prevederilor alin. (4).

(11) Prin decizia Rectorului de numire a membrilor Comisiei de etică și deontologie universitară, se nominalizează și secretarul comisiei. Secretarul nu face parte din membrii comisiei de etică și deontologie universitară și nu are drept de vot. Secretarul desemnat al comisiei de etică ține evidența tuturor documentelor ce privesc activitățile comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 7/13	
		Exemplar nr. 1	

Art. 3. Comisia de etică și deontologie universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul universității, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor Ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea sau modificarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, respectiv propriile proceduri de lucru, pe care le propune spre aprobare senatului universitar;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) informează studenții, la începutul anului universitar, cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare;
- k) verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale universității;
- l) notifică de urgență conducerea universității cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective;
- m) se autosesizează cu privire la situațiile vizând abaterile de la normele de etică și deontologie universitară;
- n) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

Art. 4. Atribuțiile Președintelui Comisiei de etică și deontologie universitară sunt:

- a) conduce ședințele comisiei;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru;
- c) consultă membrii comisiei cu privire la modul de analiză a sesizărilor;
- d) convoacă la audieri persoanele cercetate și persoanele care pot oferi informații privind sesizările;
- e) semnează documentele întocmite la nivelul comisiei (decizii, hotărâri, rapoarte etc.).

Art. 5. Atribuțiile Secretarului Comisiei de etică și deontologie universitară sunt:

- a) înregistrează sesizările și le comunică Președintelui comisiei;
- b) completează Registrul special de înregistrare a sesizărilor/ reclamațiilor - REG 17-F2;
- c) convoacă membrii comisiei la ședință, la propunerea Președintelui;
- d) întocmește procesele-verbale la ședințe, care vor fi semnate de toți membrii comisiei, și le înregistrează la Registratura universității;
- e) întocmește lista de prezență la ședință, care va fi semnată de toți membrii comisiei și de persoanele invitate;
- f) comunică părților implicate deciziile și hotărârile comisiei și solicită confirmarea primirii acestora;
- g) întocmește corespondența comisiei;
- h) tehnoredactează documentele comisiei;
- i) arhivează documentele întocmite ca urmare a funcționării Comisiei de etică și deontologie

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 8/13	
		Exemplar nr. 1	

universitară;

j) respectă regulile de confidențialitate.

8.2. Organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară

Art. 6. (1) Deciziile Comisiei de etică și deontologie universitară se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii Comisiei de etică și deontologie universitară au drept de vot deliberativ egal.

(2) La prima ședință a comisiei de etică și deontologie universitară, după constituire, membrii comisiei aleg prin vot Președintele CEDU.

(3) În situații datorate instituirii unor măsuri excepționale la nivel local sau național, prin acte normative emise de autoritățile competente, ședințele Comisiei pot avea loc și prin alte mijloace de comunicare (online, consultare pe e-mail), prin intermediul cărora toate persoanele care participă la ședință pot comunica una cu alta. Participarea la o astfel de ședință se consideră participare în persoană, în scopul îndeplinirii cerințelor cu privire la cvorum și condiții de vot.

(4) Deciziile Comisiei de etică și deontologie universitară, în situațiile menționate la alineatul (3), se vor lua pe baza votului membrilor comisiei, transmis prin e-mail președintelui și secretarului comisiei.

(5) Ședințele Comisiei de etică și deontologie universitară pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți în format online). Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședințe.

(6) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

(7) Membrii Comisiei de etică și deontologie universitară le este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

Art. 7. Primirea sesizărilor/ reclamațiilor la comisia de etică

(1) Comisia de etică și deontologie universitară se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora, pentru controlul admisibilității sesizării.

(2) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică și deontologie universitară din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online, pe formularul REG.17-F1, și se înregistrează la registratura universității.

(3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(4) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratura universității, în registrul de intrări, la rubrica "deponent/ petent" se va completa "anonim". Sesizarea este transmisă de registratura universității către Secretarul Comisiei de etică și deontologie universitară, care le ia în evidență. Sesizările depuse greșit se redirecționează, în maximum două zile lucrătoare, către registratura universității.

(5) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată pe formularul REG.17-F1.

(6) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele informații:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare ale persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 9/13	
		Exemplar nr. 1	

exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(7) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (6) sunt respinse motivat de către Comisia de etică și deontologie universitară ca fiind inadmisibile și sunt comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (6).

(8) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

Art. 8. (1) Comisia de etică și deontologie universitară se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Art. 9. Investigarea și soluționarea sesizărilor la comisia de etică

(1) În cadrul procedurii de cercetare a sesizărilor, membrii comisiei de etică stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Totodată, persoanei cercetate i se comunică posibilitatea de a-și exprima poziția în scris și de a face apărările pe care le consideră necesare.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul instituției de învățământ superior.

(5) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia de etică va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului propus pentru excludere pe durata analizării sesizării. În cazul admiterii cererii de excludere, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere în termen de 1 zi lucrătoare de la data constatării acestei situații.

(7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(8) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 10. Drepturile reclamantului și ale reclamatului

(1) Reclamantul are dreptul:

a) de a beneficia de confidențialitate;

b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/ reclamația depusă;

c) de a cunoaște componența comisiei care analizează cazul și de a o contesta, înainte de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ		REG.17	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 10/13	
			Exemplar nr. 1	

demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de interese sau incompatibilități;

d) de a se prezenta în fața Comisiei de etică și deontologie universitară pentru susținerea cauzei;

e) de a depune poziții în scris și de a participa, la invitația Comisiei de etică și deontologie universitară, la cercetarea cazului în speță;

f) de a primi o copie a Raportului și a hotărârii Comisiei de etică și deontologie universitară.

(2) Reclamatul beneficiază de prezumția de nevinovăție și are următoarele drepturi:

a) de a cunoaște conținutul integral al dosarului, cu respectarea confidențialității; conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

b) de a se prezenta în fața Comisiei de etică și deontologie universitară pentru susținerea cauzei.

c) de a cunoaște componența comisiei care analizează cazul și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de interese sau incompatibilități.

d) de a depune poziții în scris și de a participa, la invitația Comisiei de etică și deontologie universitară, la cercetarea cazului în speță.

e) pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

f) de a primi o copie a Raportului și a hotărârii Comisiei de etică și deontologie universitară.

Art.11. După caz, Comisia de etică și deontologie universitară poate solicita opinia unor comisii de specialitate/ specialiști, având competență dovedită în domeniul sesizării. Răspunsurile comisiilor de specialitate/ specialiștilor vor fi consemnate într-un raport al comisiei de specialitate, care va face parte componentă a dosarului sesizării. Comisia de specialitate va fi constituită la nivel de facultate, prin decizia Decanului și va răspunde solicitărilor comisiei de etică în termen de maxim 5 zile.

Art. 12. (1) Comisia de etică și deontologie universitară, prin vot, poate admite sau respinge cererea formulată de reclamant în condițiile art.10 (2e).

(2) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(3) Martorii răspund la întrebările comisiei de etică, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 13. (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/ reclamante/ martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului sesizării.

(2) Membrii comisiei de etică se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, comisia de etică are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei de etică propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Procesele-verbale ale comisiei de etică se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea comisiei de etică, semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea comisiei trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea și redactarea hotărârii comisiei, în termen de 1 zi lucrătoare, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 11/13	
		Exemplar nr. 1	

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară revine Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

(8) În baza hotărârilor Comisiei de etică și deontologie universitară, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, precum și personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv personalului cu funcție de conducere în universitate.

(9) Sancțiunile aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv personalului cu funcții de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(10) Sancțiunile aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al TUIASI.

(11) Sancțiunile comisiei de etică sunt puse în aplicare la nivelul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, prin decizia Rectorului, în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică și deontologie universitară. Acest lucru se comunică părților implicate în sesizare.

Art. 14. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică și deontologie universitară stabilește una sau mai multe sancțiuni prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 15.

(1) Hotărârile comisiilor se publică pe site-ul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz:

- a) a persoanei care a formulat sesizarea;
- b) a persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

Art. 16. (1) Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 17. (1) În situația în care hotărârea Comisiei de etică și deontologie universitară nu este contestată în termenul de 30 de zile, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași și pentru persoana cercetată.

(2) În situația în care comisia de etică și deontologie universitară constată existența plagiatului în

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ		REG.17	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 12/13	
			Exemplar nr. 1	

cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8)-(11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. Confidențialitate

Accesul terților la dosarul de caz este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și a organelor de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale.

Art. 19. Arhivarea documentelor

Toate documentele întocmite ca urmare a funcționării Comisiei de etică și deontologie universitară vor fi colectate și arhivate, conform normelor legale, în Arhiva Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin grija Secretarului comisiei.

Art. 20. Condiții de desfășurare a activității în cadrul comisiei

(1) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară se realizează din veniturile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin Decizia Rectorului.

(2) Consiliul de Administrație stabilește un sediu în care își desfășoară activitatea Comisia de etică și deontologie universitară a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, sediu pentru arhivarea documentelor comisiei, dotat cu echipamente și facilități necesare comunicării cu petenții, și după caz comunicării dintre membrii comisiei. Adresa sediului comisiei de etică este făcută publică.

8.3. PRECIZĂRI FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 21. Prezentul Regulament al Comisiei de etică și deontologie universitară intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art. 22. Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Art. 23. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași publică pe site-ul propriu decizia privind componența Comisiei de etică și deontologie universitară, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

Art. 24. (1) În baza autonomiei universitare, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași poate să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

(2) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, universitatea are în vedere susținerea de prelegeri/ prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

Art. 25. Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

9. FORMULARE

REG.17-F1- Formular privind depunerea unei sesizări/ reclamații

REG.17-F2- Registrul special de înregistrare a sesizărilor/ reclamațiilor

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor

10.2. Lista de difuzare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 13/13	
		Exemplar nr. 1	

10.3. Registrul special de înregistrare sesizări/ reclamații

10.4. Dosarele de caz

11. RESPONSABILITĂȚI

11.1. Senatul universității

- aprobă regulamentul.

11.2. Rectorul universității

- impune aplicarea regulamentului;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea regulamentului;
- aplică sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară, după caz.

11.3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

- verifică și avizează regulamentul din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile regulamentului;
- auditează procesul și regulamentul, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

11.4. Responsabilul de proces – Comisia de etică și deontologie universitară

- elaborează, modifică, retrage regulamentul;
- aplică regulamentul;
- monitorizează aplicarea regulamentului.

11.6. Membrii Comisiei de etică și deontologie universitară

- aplică și respectă regulamentul.

12. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	5
9	Formulare	12
10	Înregistrări	12
11	Responsabilități	13
12	Cuprins	13

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

FORMULAR
PRIVIND DEPUNEREA UNEI SESIZĂRI/ RECLAMAȚII

Subsemnatul/a (*Nume, prenume*) _____

Relația cu universitatea (*Student, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic etc. Se vor menționa, după caz, facultatea, anul de studii, specializarea, funcția etc.*):

Date de contact:

Adresă: _____

Număr de telefon: _____

e-mail: _____

Adresă de corespondență (*după caz*): _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele:

(Declarația va conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori etc.), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora și, în măsura în care este posibil, date de contact, relația acestora cu universitatea - studenți, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic etc.).

Semnătura _____

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

REGISTRUL SPECIAL DE ÎNREGISTRARE SESIZĂRI/ RECLAMAȚII

Nr. înregistrare la registratura universității		Data înregistrării	
Numele și prenumele petentului			
Adresa Facultatea			
Nr. telefon		e-mail	
Data comunicării deciziei Comisiei de etică și deontologie universitară cu privire la validitatea sesizării/ reclamației, respectiv la demararea analizei cazului către petent			
De specificat dacă sesizarea/ reclamația este validată - DA sau NU			
Data Hotărârii Comisiei de etică și deontologie universitară și a Raportului			
Data comunicării Hotărârii Comisiei de etică și deontologie universitară și a Raportului către părți			
Data trimiterii propunerii de sancțiune către Rector			

Secretar,