



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților din cadrul proiectului cu titlul *”Primul STEM-Student din familie”*, cod MySMIS2021+:326591, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene-OIPOCU, depus în cadrul apelului nr. PEO/291/PEO_P6/OP4/ES04.6/PEO_A40-”Primul STEM-Student din familie”-Regiuni mai puțin dezvoltate, cu desfășurare în perioada 2025-2027 și cu implementare în cadrul TUIASI-Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, luând în considerare următoarele:

1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr crt	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1.	Responsabil financiar	1	34 luni	Conform fișei postului
2.	Asistent manager	1	34 luni	Conform fișei postului
3.	Expert achizitii publice	1	34 luni	Conform fișei postului
4.	Coordonator servicii consiliere	2	34 luni	Conform fișei postului
5.	Coordonator servicii educaționale	2	34 luni	Conform fișei postului
6.	Expert cercetare și analiză	1	3 luni	Conform fișei postului

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1.	Asistent manager	Studii superioare nivel de instruire 4, durată 3/4/5 ani Experiență în învățământ universitar ingineresc peste 5 ani Membru în echipa de implementare a minim 1 an proiect educational sau științific



2.	Responsabil financiar	Studii superioare in domeniul financiar-contabil sau financiar-bancar, nivel de instruire 4, durata 3/4/5 ani Experiență peste 5 ani în domeniul financiar -contabil/bancar Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților contabile
3.	Expert achiziții publice	Studii superioare nivel de instruire 4, durata 3/4/5 ani Experiență în domeniul achizițiilor publice peste 5 ani
4.	Coordonator servicii consiliere	Studii superioare nivel de instruire 4, durata 3/4/5 ani Experiență în derularea de proiecte cu componența de coordonare și/sau orientare /consiliere peste 10 ani Membru în echipa de implementare a minim 1 proiect educational
5.	Coordonator servicii educaționale	Studii superioare nivel de instruire 4, durata 3/4/5 ani Membru în echipa de implementare a minim 1 an in proiect educational sau științific Experiență în învățământ universitar ingineresc mai mare de 10 ani
6.	Expert cercetare și analiză	Studii superioare nivel de instruire 4, durata 3/4/5 ani Experiență în învățământ preuniversitar și/sau universitar peste 5 ani

3). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pe care candidează
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului,
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, experiența și competențele solicitate;
- Declarație de conduită profesională.

4). Modalitatea și termenul de depunere al dosarului candidatului

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 13.12.2024. până data de 17.12.2024, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67,corp T, et. 1, cam. C-104.



5). Recrutarea și selecția se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

- a. Selecția dosarelor înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs:
17.12.2024, ora 14:00;
- b. Termen pentru depunerea contestațiilor: 18.12.2024. ora 9:00;
- c. Termen pentru soluționarea contestațiilor: 19.12.2024, ora 9:00;
- d. Afișarea rezultatelor finale: 19.12.2024 ora 12:00

6). Afișarea rezultatelor privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și la avizierul TUIASI, situat în Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 1.

Manager de proiect
Prof.univ.dr.ing. Temneanu Marinel Costel

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
	Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
	Cod SMIS	326591	
	Denumire	Primul STEM-Student din familie	
	Perioadă	34 luni	
Post / Funcție		Asistent manager –cod COR 334303	
Titular		
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:			
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)	
	Durată	3/4/5 ani	
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ universitar; Membru în echipa de implementare a min. 1 proiect educațional sau științific; Experiența în învățământ universitar ingineresc; Experiența de lucru cu studenții; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.	
	Durata solicitată	5 - 10 ani	
Scopul postului			
Atribuțiile postului		<ul style="list-style-type: none">- Asigură suport în activitatea de coordonare echipa de implementare;- Participa la activitatea de informare și publicitate facilitând accesul la informație;- Sprijină permanent toate activitățile proiectului;- Participa la monitorizarea permanentă a modului în care se cheltuie fondurile alocate implementării proiectului;- Asigură sprijin în activitatea de monitorizare a activității resursei umane;- Sprijină activ activitatea de raportare tehnico-financiară;- Participa la informarea publicului cu privire la programul derulat;- Participa la elaborarea procedurilor și metodologiilor specifice împreună cu managerul de proiect;- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.	
Responsabilități		<ul style="list-style-type: none">- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;- Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează;- Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

REPREZENTANT LEGAL

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”

Iasi

Titular,

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi
	Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49
	Cod SMIS	326591
	Denumire	Primul STEM-Student din familie
	Perioadă	34 luni
Post / Funcție		Responsabil financiar –cod COR 241102
Titular	
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în domeniul financiar-contabil sau financiar -bancar de minim 5 ani; Studii de specialitate în domeniul financiar-contabil sau financiar -bancar. Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	<ul style="list-style-type: none">- Asigură suport în activitatea de coordonare echipa de implementare;- Sprijină permanent toate activitățile proiectului;- Elaborează cererile de rambursare/plata/prefinanțare;- Elaborează documente financiar-contabile în strânsă legătură cu proiectul;- Angajează cheltuieli în concordanță cu bugetul proiectului;- Verifică corectitudinea înregistrărilor financiar-contabile;- Participă la sesiunile echipei de management a proiectului;- Monitorizează instrucțiunile ce vizează modul de derulare a cheltuielilor în cadrul programului;- Se asigură că bugetul proiectului este respectat;- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat	
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;- Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează;- Respectă legislația cu privire la activitățile în care este implicat.	

REPREZENTANT LEGAL
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”
Iasi

Titular,

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi
	Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49
	Cod SMIS	326591
	Denumire	Primul STEM-Student din familie
	Perioadă	34 luni
Post / Funcție		Expert achizitii publice –cod COR 242116
Titular	
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în domeniul achizițiilor publice; Experiența elaborare caiete de sarcini; Buna cunoaștere a procedurilor de derulare a achizițiilor publice în România.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	<ul style="list-style-type: none">- Asigură suport în activitatea de coordonare echipa de implementare;- Sprijină permanent toate activitățile proiectului;- Elaborează caiete de sarcini / Elaborează contracte de prestări servicii și/sau furnizare produse/bunuri;- Elaborează procese verbale de predare-recepție;- Verifică respectarea clauzelor contractuale de către prestatori de servicii și/sau furnizori de bunuri/produse;- Participă la ședințele echipei de management a proiectului;- Monitorizează instrucțiunile ce vizează modul de derulare a procedurilor de achiziție publică;- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat	
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;- Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului;- Respectă legislația cu privire la activitățile în care este implicat.	

REPREZENTANT LEGAL

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”
Iasi

Titular,

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi
	Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49
	Cod SMIS	326591
	Denumire	Primul STEM-Student din familie
	Perioadă	34 luni
Post / Funcție		Coordonator servicii consiliere –cod COR 242306
Titular	
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	<ul style="list-style-type: none"> - Experiența în derularea de proiecte cu componenta de coordonare și/sau orientare/consiliere; - Studii de specialitate; - Membru în echipa de implementare a minim 1 proiect educațional; - Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	> 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează sesiunile de consiliere școlară și vocatională conform metodologiilor de la nivelul proiectelor; - Analizează problemele specifice mediului școlar și universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Realizează metodologia și instrumentele de lucru pentru serviciile pe care le coordonează; - Aprobă planul personalizat de intervenție, diferențiat, în funcție de nevoi specifice și vârsta pentru copii și tinerii implicați în proiect; - Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului/tanarului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar; - Identifică problemele comune de natură familială (abuz, neglijență, hărțuire) care pot afecta dezvoltarea și performanța școlară a elevului/tanarului; - Facilitează comunicarea dintre experți SVP și cadre didactice, alți experți din cadrul proiectului, promovându-se beneficiile actului educațional în viața tinerilor și consilierea în vederea implicării active a acestora în actul educațional; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză consilierilor/elevilor/tinerilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Coordonează testările din cadrul unei baterii de teste în vederea trasării unor recomandări generale în vederea orientării în cariera de către consilieri școlari; - Selectează și aplică principii, metode și tehnici de consiliere educațională; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat. 	
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat. 	

REPREZENTANT LEGAL

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”
Iasi

Titular,

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
	Proiect:	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	
	Cod SMIS	326591	
	Denumire	Primul STEM-Student din familie	
	Perioadă	34 luni	
Post / Funcție		Expert cercetare si analiză –cod COR 235104	
Titular		
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:			
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)	
	Durată	3/4/5 ani	
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.	
	Durata solicitată	5 - 10 ani	
Scopul postului			
Atribuțiile postului		<ul style="list-style-type: none">- Identificarea respondentilor în vederea aplicării instrumentelor de cercetare;- Organizarea focus și a interviurilor semistructurate la nivelul respondentilor;- Aplicarea chestionarelor;- Transmiterea documentelor către coordonatori și echipa de management;- Realizarea documentației pentru raportare și respectarea cerințelor transmise de echipa de management;- Realizarea analizei de nevoi a studenților cu dizabilități;- Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.	
Responsabilități		<ul style="list-style-type: none">- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;- Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează;- Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

REPREZENTANT LEGAL
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi”
Iasi

Titular,