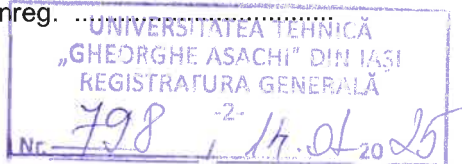


Nr. înreg.

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/ contractului nr. nr. 101180410, depus în cadrul Programului UE Interregional Innovation Investments (I3), apel I3-2023-Cap2b, finanțat de European Innovation Council and SMEs Executive Agency (EISMEA), cu titlul “SustainX: Fostering Sustainable Digital Innovation Investment”, acronim SustainX, considerând următoarele:

1. Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și responsabilități
1	Expert senior, 2 posturi	27.01.2025 -31.12.2026	248	Se anexează Fișa Postului
2	Expert junior	27.01.2025 -31.12.2026	124	Se anexează Fișa Postului
3	Asistent proiect	27.01.2025 -31.12.2026	132	Se anexează Fișa Postului

2. Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Expert senior	Studii universitare finalizate cu doctorat în inginerie și/sau management; Minim 5 ani experiență anterioară în proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare având ca tematici: dezvoltarea capacității de inovare, digitalizarea IMM-uri și/sau dezvoltarea ecosistemelor antreprenoriale; Experiență în lucrul cu ecosisteme antreprenoriale și dezvoltarea de parteneriate strategice pentru promovarea inovației; Experiență în colaborarea cu centre de inovare sau transfer tehnologic sau alte structuri suport pentru IMM-uri, pentru facilitarea accesului la tehnologii emergente; Abilitatea de a naviga într-un mediu de afaceri complex și de a comunica eficient cu diverse părți interesate, inclusiv IMM-uri, parteneri industriali, și autorități publice; Cunoștințe avansate în metodologii de tip Design Thinking, Agile, Lean Startup, pentru dezvoltarea și testarea soluțiilor inovative în cadrul IMM-urilor și start-up-urilor.
2	Expert junior	Studii universitare doctorale în curs de desfășurare sau finalizate; Experiență în comunicarea cu mediul de afaceri – min.3 ani; Cunoștințe aprofundate de limba engleză (nivel min. B1); Spirit de inițiativă și capacitatea de a lucra ca parte a unei echipe; Rezolvare excelentă a problemelor; Abilități analitice; Utilizarea programelor Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), și a instrumentelor grafice și/sau de management al proiectelor (CANVA, Trello, Emdesk, etc).
3	Asistent proiect	Studii universitare tehnice; studii de master în Managementul proiectelor; Minim 3 ani experiență de manager de proiect/asistent manager în cadrul proiectelor internaționale finanțate prin grant-uri europene; Cunoștințe aprofundate de limba engleză (nivel B2); Spirit de inițiativă și capacitatea de a lucra ca parte a unei echipe; Rezolvare excelentă a problemelor; Abilități analitice; Utilizare programe Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), instrumente de managementul proiectelor și aplicații web de teleconferințe.

3. Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);

5. Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

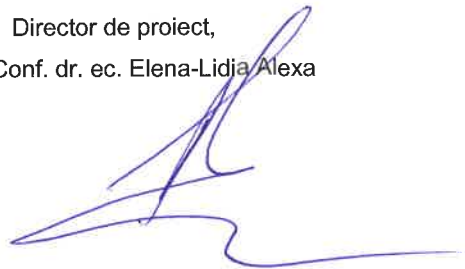
1. Dosarul candidatului va conține documentele menționate mai sus, precum și un opis cu documentele depuse. 2. Dosarul de concurs se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, începând cu data de **15.01.2025**, până la data de **21.01.2025, ora 15.00**, la Prorectoratul Relații Internaționale, din clădirea Rectoratului Universității (Corp T), parter, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, Municipiul Iași.

6. Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza dosarului de concurs depus de candidați, conform punctului 8.(e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) Selecția dosarelor înscrise la concurs (1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor);
- b) Comunicarea rezultatelor selecției de dosare (1 zi lucrătoare de la data limită de selecție a dosarelor);
- c) Termen pentru contestații (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției de dosare);
- d) Termen pentru soluționarea contestațiilor (1 zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor);
- e) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs (1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor).

7. Afișarea rezultatelor privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI, situat în corp T, Bd.Dimitrie Mangeron nr. 67.

Director de proiect,
Conf. dr. ec. Elena-Lidia Alexa



FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Asistent proiect/Project Assistant
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	"SustainX: Fostering Sustainable Digital Innovation Investment", acronim SustainX, tipul I3-2023-Cap2b, nr. 101180410/31.10.2024
Durata contractului de finanțare	01.01.2025 - 31.12.2026
Durata activității angajatului	27.01.2025 - 31.12.2026

II. Descrierea postului

II.1 Atribuțiile postului

- Asistă managerul de proiect în realizarea managementului administrativ, financiar și operațional al proiectului, inclusiv:
 - managementul general al proiectului;
 - păstrarea înregistrărilor și a fișierelor proiectului;
 - rezervarea și organizarea deplasărilor, organizarea întâlnirilor de proiect, seminariilor, workshop-urilor;
 - participarea la ședințe, pregătirea agendelor, întocmirea proceselor-verbale atunci când este necesar;
 - întocmirea și asigurarea procesării corecte și la timp a tuturor documentelor administrative aferente proiectului și păstrarea înregistrărilor;
 - implementarea și aplicarea politicilor și procedurilor administrative ale proiectului;
 - monitorizarea progresului activităților proiectului și analiza riscurilor;
 - raportarea tehnică și financiară către Coordonatorul proiectului.
- Sprijină implementarea activităților specifice din pachetele de lucru al proiectului, atunci când este solicitat;
- Sprijină activ și, după caz, contribuie la îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- Îndeplinește toate sarcinile atribuite de managerul de proiect.

II.2 Responsabilitățile postului

1. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat;
2. **Certifică pe propria răspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
3. **Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare-inovare;**
4. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită** cu colaboratorii

* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

și cu finanțatorii activității derulate;

5. **Nu crează** situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiintific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
7. **Nu folosește** rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
8. **Responsabilitățile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

Director proiect,
Conf. univ. dr. ec. Elena-Lidia Alexa

.....


Angajat,

.....

Data

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Expert junior/Junior Expert
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	"SustainX: Fostering Sustainable Digital Innovation Investment", acronim SustainX, tipul I3-2023-Cap2b, nr. 101180410/31.10.2024
Durata contractului de finanțare	01.01.2025 - 31.12.2026
Durata activității angajatului	27.01.2025 - 31.12.2026

II. Descrierea postului

II.1 Atribuțiile postului

Expertul junior are un rol esențial în sprijinirea IMM-urilor pentru a naviga provocările inovației, pentru a adopta soluții digitale și sustenabile, și pentru a contribui la atingerea obiectivelor strategice ale proiectului. În acest scop, expertul junior:

- **Sprijină IMM-urile în implementarea soluțiilor inovative ale proiectului**, contribuind la crearea materialelor de instruire și instrumentelor pentru IMM-uri, sprijinind organizarea evenimentelor virtuale pentru IMM-uri și oferind expertiză în domeniul evaluării maturității tehnologice și pregătirii pentru investiții.
- **Contribuie la analiza și maparea ecosistemului investițional regional.**
- **Contribuie la modelul de suport de tip „one-stop-shop”** în colaborare cu experții seniori, oferind îndrumare tehnică pentru proiectarea infrastructurii și evaluarea rezultatelor. Sprijină dezvoltarea infrastructurii pentru modelul "one-stop-shop", asigurând coordonarea între actorii locali din ecosistem și identificarea resurselor adecvate.
- **Participă la activitățile de cartografiere a inovației și benchmarking** din cadrul proiectului.
- **Participă la sesiunile de formare** din cadrul proiectului.

II.2 Responsabilitățile postului

1. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat;
2. **Certifică pe propria răspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
3. **Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare-inovare;**
4. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită** cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate;
5. **Nu crează** situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru

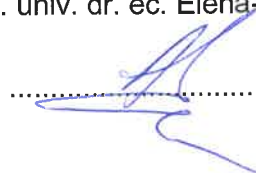
* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;

7. **Nu folosește** rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
8. **Responsabilitățile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

Director proiect,
Conf. univ. dr. ec. Elena-Lidia Alexa



Angajat,

.....

Data

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Expert senior/Senior Expert
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	"SustainX: Fostering Sustainable Digital Innovation Investment", acronim SustainX, tipul I3-2023-Cap2b, nr. 101180410/31.10.2024
Durata contractului de finanțare	01.01.2025 - 31.12.2026
Durata activității angajatului	27.01.2025 - 31.12.2026

II. Descrierea postului

II.1 Atribuțiile postului

Expertul senior are un rol esențial în asigurarea calității și eficienței soluțiilor tehnice din proiect, sprijinind IMM-urile să acceseze noi piețe și să-și maximizeze potențialul de inovație. Acest rol asigură integrarea tehnologiei în toate activitățile cheie ale proiectului, sprijinind astfel obiectivele strategice ale SustainX. În acest scop, expertul senior:

- **Coordonează dezvoltarea și implementarea soluțiilor tehnice avansate** pentru dezvoltarea spin-off-urilor universitare, prin conceperea și implementarea de soluții tehnice și metodologii complexe necesare pentru îndeplinirea sarcinilor proiectului și asigurarea integrării tehnologiilor de vârf pentru a susține tranziția digitală și sustenabilă în regiunile consorțiului.
- **Oferă suport și îndrumare** experților juniori și altor actori implicați în aspectele tehnice ale investițiilor în inovație și transferului tehnologic.
- **Livrează sesiuni de instruire personalizate:** organizează și susține sesiuni de instruire axate pe managementul inovației și utilizarea instrumentelor digitale.
- **Concepe și implementează instrumental digital de evaluare ESG**, asigurând utilizarea acestuia în cadrul modelului „one-stop-shop.”
- **Testează, validează și optimizează soluțiile tehnice**, pentru a răspunde cerințelor proiectului și pentru a sprijini IMM-urile în obținerea unor proiecte viabile și sustenabile.
- **Realizează strategii** care să maximizeze impactul investițiilor în regiunile mai puțin dezvoltate.
- **Participă la activități de cartografiere a inovației și benchmarking** prin identificarea lacunelor și oportunităților în ecosistemele regionale de inovație prin analiza capacităților tehnologice și propunerea de soluții concrete pentru îmbunătățirea capacității de inovare a IMM-urilor.
- **Contribuie la elaborarea unor metodologii de analiză și mapare** care sprijină IMM-urile în accesarea investițiilor și dezvoltarea proiectelor.

II.2 Responsabilitățile postului

1. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul contractului de finanțare și de numărul

* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

de ore efectuat;

2. **Certifică pe propria răspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
3. **Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare-inovare;**
4. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită** cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate;
5. **Nu crează** situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
7. **Nu folosește** rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
8. **Responsabilitățile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

Director proiect,
Conf. univ. dr. ec. Elena-Lidia Alexa



.....

Angajat,

.....

Data

Nr.înreg.TUIASI

Se aprobă,
RECTOR,
Prof.dr.ing. Dan Cașcaval

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat (a) în localitatea, județul....., str....., nr....., bloc....., etaj....., ap....., absolvent(ă) al/a....., specializarea....., din anul....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de din cadrul proiectului

Data:

Semnătura,