

Nr.



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

NOTĂ :

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu usurința a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea unui serviciu de mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, pentru o perioadă de 12 luni.

Sistemul pentru automatizare vânzări și management necesar cantinei studentești este format dintr-o componentă principală software și componente hardware, după cum urmează:

- 8 buc. - software licențiat vânzare și management cantină Grand Chef;
- 4 buc. - POS cu touch display 15”;
- 2 buc. - sursă neîntreruptibilă (UPS);
- 2 buc. - cântar comercial;
- 3 buc. - casa de marcat Succes M;
- 2 buc. - software comunicație casa de marcat Fprint.

MENTENAȚA ȘI SUPORT TEHNIC COMPONENTE SOFTWARE

Mentenanța software este acea suită de servicii care permit aplicațiilor software ale sistemului de automatizare vânzări și management al cantinei din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” să funcționeze în parametri normali, pe toată perioada contractului și să susțină actualizări software și îmbunătățiri constante.

Activitatea de suport tehnic va fi, în principal, axată pe rezolvarea problemelor

specifice ale unui sistemului de automatizare vânzări și management al cantinei.

Mentenanța software constă, în principal, în întreținere, remediere defecțiuni constatate, configurări/reconfigurări pentru eficientizarea acestuia, corecții de program, operațiuni de întreținere a bazei de date.

SERVICE ECHIPAMENTE HARDWARE

Se vor presta, la solicitarea beneficiarului, servicii de constatare și reparare a echipamentelor hardware.

Prestatorul va efectua, în principal, toate serviciile de reparare la sediul achizitorului.

Prestatorul va respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

DISPONIBILITATEA SERVICIILOR ȘI TERMENE DE REMEDIERE

Termenul de răspuns a problemelor software, hardware și de asistență tehnică: maxim 24 de ore de la semnalarea evenimentului.

Primirea sesizărilor: prin apel telefonic sau e-mail. În acest sens, prestatorul va pune la dispoziție datele de contact, iar beneficiarul va desemna maxim două persoane de contact pentru transmiterea sesizărilor.

Rezolvarea sesizărilor se va face, după caz: telefonic, e-mail, prin intervenții la distanță prin internet, sau deplasare la locație (când este strict necesar).

În cazul unei sesizări se va emite un document care să consemneze situația semnalată, rezolvarea acesteia și recomandările, dacă este cazul.

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este: de 13 luni începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul de prestare este: 12 luni, iar plata corespunzătoare contractului se va face în 12 tranșe lunare egale, câte una pentru fiecare lună de prestare.

Durata contractului de 13 luni include prestarea (12 luni), recepția, plata.

CONDIȚIILE ȘI TERMENELE DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ

Recepția (cantitativă și calitativă) se va efectua la sediul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în prezența reprezentanților ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Dreptul achizitorului de a inspecta și, dacă este necesar, a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior recepției.

Modalitatea de plată: după recepția calitativă și cantitativă a serviciului, pe bază de factură fiscală în original (emisă la/după semnarea procesului verbal de recepție) și a procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

Termenul de plată: 30 zile de la recepția finală.

MOD DE OFERTARE

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente edificatoare:

1. Oferta tehnico-financiară (în oferta financiară se va evidenția atât prețul pentru o singură tranșă lunară, cât și prețul total al serviciului).
2. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Șef Serviciul Social,
Ing. Laura Plămădeală

Șef Serviciul Proceduri de
Atribuire și Lichidare Cheltuieli,
Ing. Monica-Gabriela Vlasov

Coordonator Compartiment
Cantina Studențească,
Anisoara Moroșanu