

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
(C.S.U.D.)



PROCEDURA
PRIVIND RECUNOAȘTEREA DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI
A TITLULUI DE DOCTOR OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE
Cod PO.CSUD.04

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	DEAC/CMC	CEAC	Consiliul de administratie	SENAT		
Prof.univ.dr.ing. Alexandru SALCEANU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIĞĂ ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Noiembrie 2024	Noiembrie 2024	Noiembrie 2024	26.11.2024	29.11.2024	2	1

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA		PO.CSUD.04	
	privind recunoașterea		Ediția 2	Revizia 1
	diplomei de doctor și a		Pagina 2/9	
	titlului de doctor obținute în străinătate		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
				Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 28.10.2019	Cap.4/Art.5, Art.8, Art.11, Art.12	Modificare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
3.	E1R2/ 25.11.2019	Cap. 3 și Cap.4/Art.2, 3 și 14	Modificare articole	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4	E2R0/ 05.06.2023	Procedura nouă	Modificari esențiale articole, introducerea articole noi	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCIOIU
5	E2R1/ 29.11.2024	Capitolul 6 (I-VIII) și Cap. 7, art 2	Actualizare Documente de Referință, Denumiri Autorități Naționale, Abrevieri	Prof.univ.dr.ing. Alexandru Salceanu	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ, ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCIOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector				

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate		PO.CSUD.04	
			Ediția 2	Revizia 1
			Pagina 3/9	
			Exemplar nr. 1	

			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

(1) Stabilirea modului de recunoaștere de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținute la:

- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(2) Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe se face numai în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se referă la modul de recunoaștere de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținute în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ORDIN ME Nr. 7234/10.10.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN ME nr. 5.760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- ORDIN ME nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate		PO.CSUD.04	
			Ediția 2	Revizia 1
	Pagina 4/9			
	Exemplar nr. 1			

- V. ORDIN MEC nr. 4.241/2020 privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- VI. Legea nr. 164/2021 privind acceptarea Convenției globale pentru recunoașterea calificărilor din învățământul superior, adoptată la Paris la 25 noiembrie 2019;
- VII. Recomandarea Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate;
- VIII. Recomandarea (UE) 2023/2.611 a Comisiei din 15 noiembrie 2023 privind recunoașterea calificărilor resortisanților țărilor terțe.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 Definiții

Termen	Definiție
Doctorand	Persoană care studiază în vederea obținerii doctoratului.
Teză de doctorat	Este lucrarea științifică originală elaborată de către studentul doctorand în vederea obținerii titlului de doctor. Lucrare științifică prezentată de un candidat pentru obținerea titlului de doctor în științe.
Conducătorul de doctorat	Este cadrul didactic sau cercetătorul științific care a dobândit dreptul de conducere de doctorat și care coordonează activitatea studentului doctorand.
Școala doctorală	Sistem organizatoric în cadrul IOSUD, în care se desfășoară activitatea de pregătire a doctoratului, care oferă sprijinul necesar desfășurării studiilor de doctorat.

7.2 Abrevieri

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

I.O.S.U.D. - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;

C.S.U.D. - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;

ADR - **Autoritatea pentru Digitalizarea României;**

CNRED - **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.**

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate conform art. 2(1) din ordinul 7234/10.10.2024, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) Cerere de recunoaștere - În cerere vor fi menționate obligatoriu datele de contact (corespondență) ale solicitantului, necesare comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată TUIASI, dacă solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaștere (**Formularul PO.CSUD.04- F1**).
- b) Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - în copie cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura titularului, pentru cetățenii români și în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini, conform art. 2(1) din ordinul 7234/10.10.2024.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate		PO.CSUD.04	
			Ediția 2	Revizia 1
	Pagina 5/9			
	Exemplar nr. 1			

- c) Diploma de doctor, în copie xerox cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura titularului, conform art. 2(1) din ordinul 7234/10.10.2024, însoțită de:
- ✓ traducere legalizată, autentificată cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;
 - ✓ supralegalizare sau adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga.
- d) Curriculum vitae și Lista de lucrări, din care să reiasă contribuțiile aduse la domeniul abordat/solicitat în cererea de recunoaștere
- e) Justificarea alegerii domeniului.
- f) Un exemplar din teza de doctorat sau rezumatul tezei de doctorat (sau adresa electronică unde este postat rezumatul), în situații speciale. Teza de doctorat / rezumatul tezei de doctorat trebuie să fie în limba engleză / română.
- g) Se poate admite depunerea rezumatului tezei de doctorat în situațiile în care teza este secretizată din motive obiective, bine justificate și în concordanță cu legislația statului în care a fost obținută diploma de doctor.

Situațiile speciale definite la punctul g) pot fi: secretizarea tezei, doctorat profesional sau orice altă situație justificată prin documente. Situațiile speciale vor fi documentate și evidențiate în scris, cu dovezi.

8.2. Cererea, împreună cu dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se depun la Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și se înaintează către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

8.3. Cererea, împreună cu dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate, se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, România. Pentru operativitate, documentele din dosar, scanate în format pdf, pot fi încărcate și pe platforma <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx> înainte de a fi depuse în original la Registratura TUIASI sau transmise prin poștă, urmând a fi soluționate conform reglementărilor legale în vigoare.

8.4. Dosarul depus este analizat de către Secretariatul CSUD din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor expuse la pct. 8.1 (componenta și eligibilitatea dosarului). Secretariatul CSUD informează în scris solicitantul în legătură cu situația dosarului depus, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii solicitantului. În cazul că dosarul este incomplet sau nu respectă condițiile precizate la Art 8.1. Completarea dosarului se va face în maximum 20 zile lucrătoare de la data emiterii de către secretariatul CSUD - TUIASI a informării scrise către solicitant. Necompletarea în termenul precizat are ca efect respingerea dosarului de recunoaștere. În cazul respingerii dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia, pe baza de procură notarială, are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri, în termen de maximum 30 de zile de la depunerea dosarului.

8.5. După verificarea dosarului, Directorul CSUD propune Comisia de evaluare și o Comisie de contestații. Comisia de evaluare a dosarului pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate este formată din președinte și minimum 3 membri. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri. Comisiile vor fi numite prin decizia Rectorului, în termen de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate		PO.CSUD.04	
			Ediția 2	Revizia 1
			Pagina 6/9	
			Exemplar nr. 1	

maximum **30** zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului. După numirea comisiilor de către Rectorul Universității, Secretariatul CSUD va înainta de îndată dosarul către Comisia de evaluare.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- ✓ verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;
- ✓ respinge dosarul, în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate în Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, conform ordinului 7234/10.10.2024;
- ✓ în funcție de particularitățile solicitării de recunoaștere, comisia de evaluare poate solicita candidatului documente justificative; În acest caz candidatul are obligația de a depune documentele solicitate în termen de 15 zile de la data solicitării;
- ✓ elaborează un raport de evaluare argumentat, referitor la recunoașterea sau nerecunoașterea diplomei și a titlului de doctor în științe, obținute în străinătate. Raportul de evaluare este înaintat către CSUD.

8.6. În urma analizei dosarului și pe baza referatelor membrilor comisiei de evaluare și a votului secret majoritar al acestora, președintele comisiei întocmește un referat de analiză cu privire la avizarea sau neavizarea solicitării de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate, în termen de **45** zile lucrătoare de la data înregistrării acestuia.

Referatul de analiză se înaintează către CSUD, care va trimite solicitarea către Consiliul de Administrație pentru avizare și Senatului Universității pentru aprobare. Solicitantul va fi informat prin e-mail, de către secretariatul CSUD, despre rezultatul analizei dosarului în comisie. Senatul Universității va emite Hotărârea Senatului Universității cu privire la aprobarea/neaprobarea cererii de recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate. Hotărârea va fi înaintată, în original, către CSUD.

8.7. Termenul poate fi prelungit cu alte 15 zile lucrătoare de la comunicare dacă Comisia de evaluare, în cazuri justificate, solicită posesorului diplomei documente suplimentare.

8.8. Solicitantul va fi informat, în scris și prin email, cu privire la prelungirea termenului de soluționare a dosarului și a documentelor solicitate suplimentar.

8.9. Hotărârea Senatului se ridică personal sau de către o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială de la Secretariatul CSUD și/sau se transmite candidatului scanată prin email.

8.10. Hotărârea Senatului poate fi contestată în termen de 30 zile lucrătoare de la comunicare printr-o cerere motivată care se depune la Registratura Universității.

8.11. Contestățiunile sunt soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

8.12. În situația în care contestația este depusă înaintea perioadei de 30 zile lucrătoare anterioare începerii vacanței didactice (iulie- septembrie), termenul de soluționare a acesteia se prorogă începând cu prima zi a anului universitar următor. În acest caz, termenele de soluționare și de emiterie a deciziilor se calculează începând cu această dată.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate		PO.CSUD.04	
			Ediția 2	Revizia 1
	Pagina 7/9			
	Exemplar nr. 1			

8.13. Răspunsul la contestație se comunică în mod direct, email, sau prin poștă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe baza de semnătură și dată, de către Secretariatul CSUD.

9. MODUL DE LUCRU

Etapele desfășurării procedurii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos:

Operațiunea	Responsabil	Termen de realizare
Întocmirea dosarului de recunoaștere	Solicitantul	La cerere
Înregistrarea dosarului	Angajați din cadrul Registraturii Universității	La depunere
Verificarea dosarului punctul de vedere al componentei și al eligibilității acestuia	Secretariatul CSUD	În termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare
Completarea dosarului, dacă este cazul	Solicitantul	În maximum 20 zile lucrătoare de la data emiterii de către secretariatul CSUD - TUIASI a informării către solicitant
Propunerea comisiei de evaluare a dosarului și a comisiei de contestații	Directorul CSUD	În maximum 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii solicitantului
Numirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații	Rectorul universității	În maximum 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii solicitantului
Înaintarea dosarului de recunoaștere către Comisia de evaluare a dosarelor	Secretariatul CSUD	De îndată, după emiterea Deciziei Rectorului de numire a comisiilor de evaluare și contestații
Analizarea/evaluarea dosarului de recunoaștere și elaborarea referatului de analiză cu privire la avizarea sau neavizarea solicitării de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor	Comisia de evaluare a dosarelor de recunoaștere	După înaintarea dosarului Termen 45 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului
Emiterea Hotărârii Senatului de recunoaștere/ nerecunoaștere	Senatul Universității	După analiza dosarului de către Comisia de evaluare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate	PO.CSUD.04	
		Ediția 2	Revizia 1
		Pagina 8/9	
		Exemplar nr. 1	

Comunicarea către solicitant a deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere	Secretariatul CSUD	După emiterea Hotărârii Senatului
Depunerea contestațiilor	Solicitant	În termen de 30 zile lucrătoare de la data comunicării Hotărârii Senatului
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor; Secretariatul CSUD	În 30 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației

10. Procedura face parte din lista procedurilor TUIASI care sunt înrolate în Punctul de contact Unic (PCUe www.pcue.ro sau <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>), platformă națională aflată în administrarea **ADR**.

11. RESPONSABILITĂȚI

11.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

11.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

11.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

11.4. Responsabilul de proces – Directorul C.S.U.D.

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

11.5 Responsabilul de proces – Secretariat C.S.U.D.

- verifică periodic înregistrările de pe platformă;
- înaintează dosarul de recunoaștere către Comisia de evaluare a dosarelor.

11.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică procedura din punctul de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

11.7. Administratorul contului TUIASI pe platforma PCUe

- verifică configurarea procedurii operaționale asociată autorității **ADR**;
- activează procedura operațională asociată autorității **ADR**.

12. ÎNREGISTRĂRI

12.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor.

12.2. Lista de difuzare.

12.3. Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de analiza a dosarului și de contestație.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate		PO.CSUD.04	
			Ediția 2	Revizia 1
	Pagina 9/9			
	Exemplar nr. 1			

12.4. Decizia Rectorului privind numirea administratorului contului TUIASI pe platforma PCUe.

12.5. Înrolarea procedurii operaționale în punctul de contact Unic (PCUe www.pcue.ro sau <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>), platformă națională aflată în administrarea **ADR**.

13. ANEXE

Formularul PO.CSUD.04- F1- Cererea de recunoaștere

Nr. de înregistrare la registratura TUIASI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____

absolvent (ă) al instituției de învățământ _____

Facultatea de _____

cu diploma de doctor emisă de _____

în domeniul _____

rog să binevoiți a dispune analiza dosarului în vederea **recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate, în domeniul de doctorat menționat.**

Anexez actele menționate în **Procedura privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate:**

- Cerere de recunoaștere;
- Actul de identitate și dovada schimbării numelui - în copie, cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura persoanei interesate, pentru cetățenii români și în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini;
- Diploma de doctor, în copie xerox, cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura persoanei interesate, însoțită de :
 - traducere legalizată, autenticată cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;
 - supralegalizare sau adevărta de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga
- Curriculum vitae și Lista de lucrări, din care să reiasă contribuțiile aduse la domeniul abordat/solicitat pentru recunoaștere
- Un exemplar din teza de doctorat sau rezumatul tezei de doctorat, în situații speciale.
- Motivarea nedepunerii tezei de doctorat, dacă este cazul
- Justificarea alegerii domeniului

Scopul recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate este:

- obținerea abilitării
- ocuparea unui post didactic în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- ocuparea unui post de cercetare în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- înscrierea la programele postuniversitare
- altele (descrieți succint)

Date contact: Email: _____; Telefon: _____

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data _____

Semnătura _____

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași