

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
BIBLIOTECA



**INSTRUCȚIUNE DE LUCRU PRIVIND CATALOGAREA
PUBLICAȚIILOR**

Cod. REG.19 - IL.03

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Biblioteca - Serviciul Organizarea Fondului de Documente	Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională Direcția Generală Administrativă C.M.C.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Consiliul de Administrație	Senatul		
Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia CHIRIEAC	Prof.univ.dr.ing. Maria-Carmen LOGHIN Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN Prof.univ.dr.ing. Constantin Ioan MĂMĂLIGĂ Dr.ing. Mihaela Cintia COPĂCEANU	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEIDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU	2	4
Iunie 2024	Octombrie 2024	Octombrie 2024	15.10.2024	25.10.2024		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei instrucțiuni în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Biblioteca	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor		REG.19 - IL.03	
			Ediția 2	Revizia 4
			Pagina 2/10	
			Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data Aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
1.	E1R0 10.12.2008	Instrucțiunea completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia CHIRIEAC	Prof. Mihaela Știrbu Dr.ec.jr. Petru CONDREA Prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDEAN Ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	
2.	E2R2 10.07.2018	cap.3, pg. 2; cap. 5,6, pg.3 cap. 7, pg. 4;	Elaborare Ediția 1, Revizia 1	Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia CHIRIEAC Dr.ing. Mihaela Cintia COPĂCEANU	Dr.ec.jr. Petru CONDREA Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E2R3 15.04.2019	Cap.6-pg. 3	Actualizare legislație	Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia CHIRIEAC Dr.ing. Mihaela Cintia COPĂCEANU	Dr.ec.jr. Petru CONDREA Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4.	E2R4 25.10.2024	Cap.6 - pg. 3	Actualizare legislație	Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia CHIRIEAC	Prof.univ.dr.ing. Maria-Carmen LOGHIN Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Dr.ing. Mihaela Cintia COPĂCEANU	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	C.M.C.	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat - Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretariat Senat Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectorat Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectorat Didactic	Prorector	
			Prorectorat Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectorat Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectorat Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectorat Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectorat Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectorat Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan				
Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan				
Facultatea de Mecanică	Decan				
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan				
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan				

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Biblioteca	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor		REG.19 - IL.03	
			Ediția 2	Revizia 4
			Pagina 3/10	
			Exemplar nr. 1	

			Facultatea de Arhitectură „G. M. Cantacuzino”	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Biblioteca	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4.	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Catalogarea publicațiilor în sistem automatizat presupune tehnoredactarea unei fișe unice, pentru fiecare publicație din bibliotecă, utilizând un soft integrat de bibliotecă, respectând standardele internaționale folosite în descrierea bibliografică a publicațiilor, cu scopul formării unor cataloage on-line (baze de date bibliografice), pe tip de document, care să permită regăsirea ulterioară a publicației prelucrate, utilizând diverse criterii de căutare.

Tipuri de publicații prelucrate:

- publicații neperiodice:
 - cărți, teze de doctorat, rapoarte de cercetare, norme tehnice;
 - publicații tehnice speciale (brevete românești, standarde românești);
- publicații fond special (documente electronice, CD-ROM, dischete, microfîșe, DVD, casete video/audio etc.);
- publicații periodice.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunea de lucru se aplică în cadrul Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași - Serviciul Organizarea fondului de documente, utilizând soft-ul de bibliotecă ALEPH 500, în vederea realizării următoarelor baze de date bibliografice: CĂRȚI=BK și SHORT; STASRO=ST; BREVRO=BR; (PERSTR=SERS PERROM=SERR) =SER.

5.1. Date de intrare

- cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- publicații neperiodice neinventariate și necotate;
- publicații periodice neinventariate și necotate;
- publicații tehnice speciale (brevete, standarde);
- publicații fond special (documente electronice, CD-ROM, dischete, microfîșe, DVD, casete video/audio etc.);
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate: toate

5.2. Date de ieșire

- publicații neperiodice și periodice catalogate.

5.3. Indicatori de performanță.

- număr de înregistrări în bazele de date.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 334 din 31 mai 2002 privind bibliotecile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11.02.2005, cu modificările și completările ulterioare;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Biblioteca	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor	REG.19 - IL.03	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 4/10	
		Exemplar nr. 1	

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4626 din 21.07.2005, privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701/3 august 2005. Anexa nr. 1: Metodologie de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului; Anexa nr. 2: Precizări privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse ori deteriorate, găsite lipsă la inventar, pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică.

6.2. Legislație secundară

- Ordin nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 18 august 2000.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii cod REG. 19;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași cod REG. 01;
- Carta Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
- Fișele posturilor.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Colecție de bibliotecă	Toate documentele furnizate utilizatorilor de către bibliotecă
2	Catalogare	- Cercetarea documentului care urmează a fi descris; - Stabilirea elementelor descrierii cercetând pagina de titlu și documentul în ansamblu: titlu, informație la titlu, autor / autori, editor / editori, pagini sau file, format, ISBN, cota topografică, serie sau colecție; - Dacă există neclarități, căutarea documentului în baze de date online, evaluarea înregistrării identificate și introducerea în baza de date proprie a tuturor acestor date, respectând punctuația ISBD.
3	Registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.)	Document de evidență evidență primară (globală) a documentelor intrate în bibliotecă.
4	Registrul inventar (R.I.)	Document de evidență secundară (individuală) a publicațiilor.
5	Instrucțiune de lucru	Mod specificat de desfășurare a unei activități

Abrevierea	Termenul abreviat
C.E.A.C.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
C.M.C.	Compartimentul Managementul Calității
R.I.	Registrul inventar
R.M.F.	Registrul de mișcare a fondurilor
R.O.F.	Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii
TUIASI	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
I.S.B.D.	International Standard of Bibliographical Description (Descrierea bibliografică

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Biblioteca	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor	REG.19 - IL.03	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 5/10	
		Exemplar nr. 1	

	internațională standardizată)
I.S.S.N.	International Standard of Serial Number (Număr standard internațional pentru seriale)
I.S.B.N.	International Standard of Book Number (Număr standard internațional pentru cărți)
MARC 21	Machine Readable Cataloguing 21 (Format de catalogare electronic 21)
CARTI=BK	Baza de date cărți format complet
CARTI=SHORT	Baza de date cărți format prescurtat
STASRO=ST	Baza de date standarde
BREVRO=BR	Baza de date brevete
PERSTR=SERS	Baza de date periodice străine
PERROM=SERR	Baza de date periodice românești
SER	Baza de date periodice
BV	Baza de date „Biblioteca virtuală”

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Catalogarea publicațiilor neperiodice și periodice în sistem automatizat

8.1. Catalogarea publicațiilor în sistem automatizat

Catalogarea publicațiilor în sistem automatizat implică parcurgerea următoarelor etape de lucru:

- ✓ primirea publicațiilor inventariate și cotate de la bibliotecarul responsabil cu evidența secundară (R.I.);
- ✓ sortarea publicațiilor neperiodice pe tipuri de documente:
 - cărți românești și străine, teze de doctorat, rapoarte de cercetare, norme tehnice;
 - fond special - documente în format electronic (publicații electronice, CD-ROM, dischete, microfișe, DVD, casete video/audio etc.);
 - documente tehnice speciale: brevete și standarde.
- ✓ sortarea pe tip a publicațiilor periodice:
 - reviste;
 - anuare;
 - ziare etc.;
- ✓ repartizarea publicațiilor pe bibliotecarii responsabili cu catalogarea fiecărui tip de publicație;
- ✓ deschiderea programului de bibliotecă, cu parolă, și intrarea în modulul de catalogare;
- ✓ alegerea formatului înregistrării și a machetei de catalogare, verificarea bazei de date în care urmează să se facă înregistrarea;
- ✓ generarea unei fișe de catalog standard cu inserarea câmpurilor specifice după caz, în funcție de tipul de document catalogat;
- ✓ analizarea publicației: tipul documentului, limba documentului;
- ✓ identificarea regulilor de catalogare de aplicat;
- ✓ alegerea nivelului descrierii bibliografice;
- ✓ identificarea și alegerea datelor necesare descrierii bibliografice;
- ✓ cautarea informațiilor suplimentare, dacă este cazul;
- ✓ completarea descrierilor bibliografice a publicațiilor în funcție de tipul documentului;
- ✓ respectarea regulilor de catalogare și a formatului MARC 21, în concordanță cu tipul de document catalogat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor de lucru din modulul de catalogare, oferite de programul integrat de bibliotecă ALEPH 500.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Biblioteca	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor	REG.19 - IL.03	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 6/10	
		Exemplar nr. 1	

8.2. Modele de completare a fișelor în modulul de catalogare

8.2.1. Cărți

a) *Completarea unei fișe de carte, pentru un titlu nou (Anexa A1 - REG. 19 - IL. 03 - A1, exemplu aplicat pentru programul ALEPH 500 - baza de date BK sau SHORT = CARTI), presupune completarea următoarelor date:*

- data introducerii (an, luna, zi), data apariției (an), ediția, dacă conține ilustrații și index, limba și țara;
- cota;
- autorul/autorii;
- titlul publicației, titlul paralel, dacă este cazul, informații la titlu și mențiunea de responsabilitate;
- date de publicare: locul publicării, editura și anul publicării;
- date de colatura/descrierea fizică: numărul de pagini, volume, ilustrații, numărul de centimetri care se stabilesc prin măsurarea efectivă cu rigla, și, când este cazul, materialele însoțitoare: CD-uri, dischete, diferite anexe;
- ISBN - se completează cu ISBN-ul publicației sau a setului;
- achiziții: sursa de achiziții, metoda de achiziție, repartitia și numărul de exemplare;
- se inserează câmpul 020 - se completează ISBN-ul volumelor, dacă sunt mai multe;
- se inserează câmpul 787 - se completează titlurile de volume și autorii de volum dacă este cazul;
- se inserează câmpul 740 de atâtea ori câte volume sunt - se completează titlul volumului și titlul paralel, după caz;
- se inserează câmpul 710 - se completează cu instituția care coordonează volumul;
- se inserează câmpul 440 - se completează cu titlul colecției care este numerotată, seria, numărul și ISSN-ul;
- se inserează câmpul 041 - se completează cu codurile de limbă, dacă este cazul;
- se inserează câmpul 111 - se completează cu datele de *Congres, Simpozion, Conferință*, după caz;
- se inserează câmpul 711 - se completează cu datele complementare pentru *Congres, Simpozion, Conferință*;
- index și bibliografia - se completează cu bibliografia și/sau index, după caz;
- se inserează câmpul 700 - se completează cu al doilea și al treilea autor, dacă este cazul;
- număr de inventar;
- ITEM ID: număr de inventar, prețul, tipul documentului (se introduce ID-ul), repartitia, statutul circulației și codul de domeniu.

b) *Completarea unei fișe de carte cu date noi (alte inventare la același titlu), pentru un titlu deja existent, presupune parcurgerea următoarelor etape:*

- se verifică în cataloagul on-line publicațiile neperiodice achiziționate, care au anul de apariție mai vechi decât anul curent.

Dacă publicația care se repetă se regăsește în programul ALEPH 500, baza de date BK sau SHORT=CARTI:

- se verifică în catalog după: cotă, autor, titlu, an, ediție etc;
- se adaugă pe fișa existentă datele: informații achiziției (tipul achiziției, repartitia pe filiale, inventarul și prețul), repartitia (inventarul și filiala), ediția (numărul ediției și tirajul ei);

c) *Completarea unei fișe de carte, cu date noi (volume), pentru un titlu deja existent, presupune parcurgerea următoarelor etape:*

- ✓ se verifică în cataloagul on-line publicațiile neperiodice achiziționate, care au anul de apariție mai vechi decât anul curent;

Dacă publicația care se repetă se regăsește în programul ALEPH 500, baza de date BK sau SHORT=CARTI:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Biblioteca	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor	REG.19 - IL.03	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 7/10	
		Exemplar nr. 1	

- se regăsește înregistrarea după cota respectivă;
- se completează următoarele câmpuri:
 - 008 - se adaugă data de introducere a noului volum, anul de publicare al noului volum nou introdus și se completează subcâmpurile cu repetiție sau date multiple;
 - date - publicare - se adaugă anul de publicare al noului volum;
 - date - colațiune - se adaugă numărul volumului;
 - note-publicare - se adaugă anul de publicare al noului volum;
 - achiziții - se adaugă tipul de achiziție, repartitie și numărul de exemplare pe volume, dacă se schimbă tipul de achiziție se inserează zona 541;
 - se inserează 020 - se completează ISBN pentru volumul nou;
 - se inserează 787 - se completează titlul volumului nou introdus și autorul de volum, dacă este cazul;
 - se inserează 740 - se completează titlul volumului nou introdus;
 - repartitie - se completează inventarul și filiala;
 - note generale - se adaugă modificări de titlu dacă apar diferențe între pagina de titlu și copertă;
 - se inserează 700 - se completează autorul noului volum, dacă este cazul;
 - număr de inventar - se completează numerele de inventar noi;
 - se inserează Item Id pentru fiecare număr de inventar nou - se completează cu prețul, repartitia, statutul exemplarului și domeniul;
- ✓ se verifică înregistrările în bazele de date;
- ✓ se corectează înregistrările, dacă este cazul;
- ✓ se predau publicațiile bibliotecarilor responsabili cu clasificarea/indexarea, după caz.

8.2.2. Periodice

a) *Completarea unei fișe pentru un titlu nou (Anexa A 2 - REG. 19 - IL. 03 - A 2, exemplul aplicat pentru programul ALEPH 500 - bazele de date SER (SERR =PERROM sau SERS = PERSTR), presupune completarea următoarelor date:*

- data introducerii (an, luna, zi), data apariției (an), limba și țara;
- cota;
- titlul publicației, titlul paralel, dacă este cazul, informații la titlu și mențiunea de responsabilitate;
- date de publicare: locul publicării, editura;
- date de colațiune/descrierea fizică: număr de centimetri, care se stabilesc prin măsurarea efectivă cu rigla, și, când este cazul, materialele însoțitoare: CD-uri, dischete, diferite anexe;
- note despre descrierea fizică;
- achiziții: sursa de achiziții, metoda de achiziție, repartitia și numărul de exemplare;
- se inserează câmpul 022 - se completează ISSN-ul;
- se inserează câmpul 080 - se completează CZU-ul dacă este cazul;
- se inserează câmpul 037 pentru fiecare inventar și anul;
- se inserează câmpul 030 CODEN-ul;
- se inserează câmpul 210 titlul abreviat și alte forme ale titlurilor, dacă este cazul prin inserarea altor câmpuri (222, 246);
- se inserează câmpul 310, 321 - se completează frecvența publicației periodice;
- se inserează câmpul 710 sau câmpul 711, după caz;
- se inserează câmpul 041 - se completează cu codurile de limbă, dacă este cazul;
- cod catalogator;
- ITEM ID: numărul de inventar, prețul, tipul documentului (se introduce ID-ul), repartitia, statutul exemplarului și codul de domeniu.

b) *Completarea unei fișe cu date noi (inventare, ani), pentru un titlu deja existent, presupune parcurgerea următoarelor etape:*

- ✓ se verifică în cataloagele existente publicațiile periodice:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor	REG.19 - IL.03	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 8/10	
		Exemplar nr. 1	
Biblioteca			

- dacă publicația care se repetă se regăsește în programul ALEPH 500 în bazele de date: SER (SERS= PERSTR și SERR= PERROM)
 - se verifică în catalog după cotă, titlu;
 - se adaugă pe fișa existentă *note - descriere* (repartiția dacă este alta decât cea existentă, cota, număr volum și anul),
- dacă publicația care se repetă se regăsește în programul ALEPH 500:
 - se verifică în catalog după cotă, titlu, ISSN;
 - se adaugă pe fișa existentă datele: informații achiziției (tipul achiziției, repartiția pe filiale, inventarul și prețul), repartiția (inventarul și filiala); item Id (inventarul nou și modificări de preț dacă sunt).

8.2.3. Documente tehnice speciale (standarde și brevete)

- a) *Completarea unei fișei de standard (Anexa A3 - REG. 19 - IL. 03 - A 3, exemplul aplicat pentru programul ALEPH 500 - baza de date ST = STASRO)*, presupune parcurgerea următoarelor etape:
- ✓ se verifică în catalogul online, după: titlu, număr standard = cotă, clasă standard = domeniu, dacă respectivul standard există în baza de date;
 - dacă standardul nu există înregistrat în catalog (adică nu se repetă), se generează o nouă fișă de catalog, în care se vor completa toate câmpurile:
 - *sigla* - filiala unde se repartizează, ex.: UTIA, UTIM, UTIAC, UTIR, UTIR2, UTIE, UTIT, UTICH;
 - *clasa*;
 - *CZU*;
 - *descriptori*;
 - *nr. STAS*;
 - *titlul*;
 - *note* - ce reprezintă STAS-ul;
 - *anul intrării în vigoare*;
 - *date de colațiune* - numărul de pagini;
 - *informații - achiziție*: număr inventar, preț;
 - *repartiția*: număr inventar;
 - **ITEM ID**: număr de inventar, prețul, tipul documentului (se introduce ID-ul), repartiția, statutul circulației și codul de domeniu;
 - dacă standardul există deja, se intră în fișa respectivă de catalog și se adaugă informațiile necesare în câmpurile existente:
 - se adaugă pe fișa existentă datele: informații achiziției (tipul achiziției, repartiția pe filiale, inventarul și prețul), repartiția (inventarul și filiala); item Id (inventarul nou și modificări de preț dacă sunt).
 - ✓ se verifică înregistrările din bazele de date;
 - ✓ se corectează înregistrările, dacă este cazul;
- b) *Completarea unei fișe de brevet (Anexa A 4 - REG. 19 - IL. 03 - A 4, exemplul aplicat pentru programul ALEPH 500 - baza de date BR= BREVRO)*, presupune parcurgerea următoarelor etape:
- ✓ se verifică în catalogul online, după: titlu, număr brevet = cotă, clasă brevet = domeniu, dacă respectivul brevet există în baza de date;
 - ✓ se generează o nouă fișă de catalog, în care se vor completa toate câmpurile:
 - *sigla* - UTIA;
 - *nr. descriere invenție*;
 - *clasa*;
 - *CZU*;
 - *descriptori*;
 - *autor- persoana - vedetă principală*;
 - *autor- persoana - vedetă complementară*;
 - *titlul*;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor	REG.19 - IL.03	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 9/10	
		Exemplar nr. 1	
Biblioteca			

- număr de cerere, înregistrare, dată publicare;
 - anul publicării;
 - limba;
 - țara și locul înregistrării;
 - numărul de pagini;
 - informații - achiziție: număr inventar, preț;
 - ITEM ID: număr de inventar, prețul, tipul documentului (se introduce ID-ul), repartiția, statutul exemplarului și codul de domeniu.
- dacă brevetul există deja, se intră în fișa respectivă de catalog și se adaugă informațiile necesare în câmpurile existente:
 - se adaugă pe fișa existentă datele: informații achiziției (tipul achiziției, repartiția pe filiale, inventarul și prețul), repartiția (inventarul și filiala); item Id (inventarul nou și modificări de preț dacă sunt).
 - ✓ se verifică înregistrările din bazele de date;
 - ✓ se corectează înregistrările, dacă este cazul.

8.3. Catalogarea în format tipărit a publicațiilor (dacă este cazul)

- ✓ catalogarea în format tipărit (tradițional) a publicațiilor se face doar la nivelul filialei bibliotecii;
- ✓ catalogarea în format tipărit a publicațiilor la nivel central se face doar în cazuri particulare:
 - pentru cărți primite prin donații, care au sau nu fișe în cataloagele tradiționale, prin completarea fișelor cu date noi;
 - retranscrierea unor fișe deteriorate, dacă este cazul;
- ✓ întreținerea catalogelor existente în bibliotecă pe tipuri de documente:
 - refacerea etichetelor;
- ✓ scoaterea din cataloage a fișelor de carton pentru publicațiile unicat, care au fost eliminate din evidențele bibliotecii.

8.4. Catalogarea resurselor electronice, pe tip de document, se face în programul ALEPH 500 - baza de date BV=„Biblioteca virtuală”, respectând normele de catalogare în vigoare.

8.5. Documente utilizate

8.5.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul utilizat	Proveniența
Documentele de referință aplicabile procesului/activității/ sarcinii de lucru	Legislația în vigoare
R.O.F. a Bibliotecii	Legislația în vigoare
Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare	Legislația în vigoare

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității:

- aprobă instrucțiunea de lucru și reviziile instrucțiunii de lucru;
- asigură difuzarea instrucțiunii prin Hotărârea Senatului.

9.2. Consiliul de Administrație :

- avizează instrucțiunea de lucru.

9.3. Rectorul universității:

- dispune aplicarea instrucțiunii de lucru;
- alocă resursele necesare desfășurării activității.

9.4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC):

- avizează instrucțiunea de lucru.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI Biblioteca	Instrucțiune de lucru privind catalogarea publicațiilor	REG.19 - IL.03	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 10/10	
		Exemplar nr. 1	

9.5. Compartimentul Managementul Calității (C.M.C.):

- verifică și difuzează instrucțiunea de lucru prin postarea în Manualul Procedurilor.

9.6. Directorul General Administrativ:

- verifică instrucțiunea de lucru.

9.7. Director Bibliotecă:

- verifică instrucțiunea de lucru;
- monitorizează aplicarea instrucțiunii de lucru.

9.8. Responsabili de proces

9.8.1. Șef Serviciu Organizarea fondului de documente:

- elaborează, difuzează, propune modificarea și retragerea instrucțiunii de lucru;
- difuzează instrucțiunea de lucru în cadrul serviciului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea instrucțiunii de lucru.

9.8.2. Colectivul de bibliotecari responsabili cu evidența primară și secundară a publicațiilor, la nivelul filialelor bibliotecii:

- aplică instrucțiunea de lucru.

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Baze de date

10.2. Fișiere de autoritate

11. ANEXE ȘI FORMULARE

- Anexa 1 - REG.19 - IL.03 - A1 - Model de completare cărți, în baza de date CĂRȚI, în ALEPH 500 - fișă standard;
- Anexa 2 - REG.19 - IL.03 - A2 - Model de completare periodice, în baza de date PERSTR/PERROM, în ALEPH 500;
- Anexa 3 - REG.19 - IL.3 - A 3 - Model de completare standarde, în baza de date STASRO, în ALEPH 500;
- Anexa 4 - REG.19 - IL.03 - A4 - Model de completare brevete în baza de date BREVRO, în ALEPH 500.

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul instrucțiunii	Denumirea componentei din cadrul instrucțiunii de lucru	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	9
10	Înregistrări	10
11	Anexe și formulare	10
12	Cuprins	10

Model de completare periodice în baza de date CĂRȚI, în ALEPH 500

FMT BK
LDR nam a22 7i 4500
001 000134931
005 20190108085101.0
008 181219s2018 rm a frm 000 0 rum d
037 |a 427946
040 |a UTI
0410 |a rum
080 |a 004.896(043.2)
090 |a IV-48381
1001 |a Agrigoroaie, Corina |c (căs. Cîmpanu)
24510 |a Metode genetice de optimizare multiobiectiv |c Corina Agrigoroaie (căs. Cîmpanu)
260 |a Iași |b [s.n.] |c 2018
300 |a VIII, 226p. |b il. |c 30 cm
502 |a Teza -- Univ. Tehnică, Iași, 2018. Cond. șt. : prof.dr.ing. Vasile-Ion Manta
504 |a Include bibliografie
541 |a UTI-Rectorat |b Iași |c Ado |f UTI/AC |n 1ex
653 |a Optimizări multiobiectiv
653 |a Metode genetice de optimizare
653 |a Gruparea tiparelor
653 |a Aplicații-Selecția atributelor multiobiectiv
653 |a Utilizarea semnalelor EEG(electoencefalogramă)
653 |a Identificarea nivelelor de încărcare cognitivă
653 |a Selecția atributelor EEG
653 |a Clasificarea-activităților memoriei de scurtă durată
653 |a Sisteme fuzzy
653 |a Selecția genetică a trăsăturilor EEG
69414 |a CALCULATOARE
69414 |a INTELIGENTA ARTIFICIALA
69414 |a OPTIMIZARI
65014 |a COMPUTERS
65014 |a ARTIFICIAL INTELLIGENCE
65014 |a OPTIMISATION
655 4 |a Teză de doctorat
998 |a carte
BAS |a BK
PSTS |b UTIAC |c ACSD |h IV-48381 |d Se impr.numai la sala |4 Bibl.Automatica Calculatoare |5 Sală de lectură
SYS 000134931

Model de completare cărți în baza de date CĂRȚI, în ALEPH 500

```

FMT    BK
LDR    nam a22 7i 4500
001    000134087
005    20190408092743.0
008    180412m20172018rm a fr 000 0 rum d
020    |a 9786066873383 |c (vol. 1)
020    |a 9786066873673 |c (vol. 2)
037    |a 427208-215
037    |a 428306-313
040    |a UTI
0410   |a rum
080    |a 621.78
090    |a III-321784
24500  |a Tratamente termice și termochimice |c Dan-Gelu Gălușcă, Dragoș-Cristian
      |a Achiței, Manuela-Cristina Perju,..
260    |a Iași |b Tehnopress |c 2017-2018
300    |a 2 Vol. (338 p; 284p) |b il. |c 24 cm
504    |a Conține bibliografie
541    |a UTI-Perju M.C. |b Iași |c Ado |f 8UTI/M |n Vol.1-8ex
541    |a UTI-Perju M.C. |b Iași |c Ado |f 8UTI/M |n Vol.2-8ex
65014  |a HEAT TREATMENT
69414  |a TRATAMENTE TERMICE
653    |a Diagrame de echilibru
653    |a Transformări în stare solidă
653    |a Difuzia în metale/aliaje
653    |a Transformări de fază
653    |a Transformări în stare solidă
653    |a Transformări în aliaje Fe-C
653    |a Transformări în aliaje neferoase
653    |a Tensiuni termice
653    |a Tehnologia recoacerii oțelurilor
653    |a Tehnologia călirii oțelurilor
653    |a Tehnologia îmbătrânirii oțelurilor
653    |a Tehnologia revenirii oțelurilor
653    |a Tratamente termice ale fontelor
653    |a Tratamente ale aliajelor neferoase
7001   |a Gălușcă, Dan-Gelu
7001   |a Achiței, Dragoș-Cristian
7001   |a Perju, Manuela-Cristina
7001   |a Nejneru, Carmen
998    |a carte
BAS    |a BK
PSTS   |b UTIM |c MDSD |h III-321784 |d Depozit |4 Bibl.Mecanica/CMMI/SIM |5
      |d Depozit sală
PSTS   |b UTIM |c MSD |h III-321784 |d Se impr.numai la sala |4
      |d Bibl.Mecanica/CMMI/SIM |5 Sală de lectură
PSTS   |b UTIM |c MSI |h III-321784 |d Imprumut semestrial |4
      |d Bibl.Mecanica/CMMI/SIM |5 Sală de împrumut
SYS    000134087

```

Model de completare cărți în baza de date CĂRȚI, în ALEPH 500

FMT CF (fond special)
LDR nmm a22 a 4500
001 000134920
005 20190108085117.0
006 m fq d
007 co mg ---auauu
008 181218s2018 rm fq d rum d
037 |a 4959
040 |a UTI
0410 |a rum
080 |a 004.896(043.2)(084.14)
090 |a F.sp.DVDc-4959
1001 |a Agrigoroaie, Corina |c (căs. Cîmpanu)
24510 |a Metode genetice de optimizare multiobiectiv |h resursa electronica |c
Corina Agrigoroaie (căs. Cîmpanu)
260 |a Iași |b [s.n.] |c 2018
300 |a 1 DVD-ROM |b il. parțial color |c 12 cm
538 |a In format pdf, se utilizează Adobe Reader
502 |a Teza -- Univ. Tehnică, Iași, 2018. Cond. șt. : prof.dr.ing. Vasile-Ion
Manta
504 |a Include bibliografie
541 |a UTI-Rectorat |b Iași |c Ado |f UTI/A |n 1ex
653 |a Optimizări multiobiectiv
653 |a Metode genetice de optimizare
653 |a Gruparea tiparelor
653 |a Aplicații-Selecția atributelor multiobiectiv
653 |a Utilizarea semnalelor EEG(electoencefalogramă)
653 |a Identificarea nivelelor de încărcare cognitivă
653 |a Selecția atributelor EEG
653 |a Clasificarea-activităților memoriei de scurtă durată
653 |a Sisteme fuzzy
653 |a Selecția genetică a trăsăturilor EEG
69414 |a CALCULATOARE
69414 |a INTELIGENTA ARTIFICIALA
69414 |a OPTIMIZARI
65014 |a COMPUTERS
65014 |a ARTIFICIAL INTELLIGENCE
65014 |a OPTIMISATION
655 4 |a Teză de doctorat
655 4 |a Resursă electronică cu acces direct
998 |a DVD-carte
BAS |a BK
PSTS |b UTIA |c ASD |h F.sp.DVDc-4959 |d Se impr.numai la sala |4 Bibl.Cent.-
Sala A |5 Sală de documentare
SYS 000134920

Model de completare cărți în baza de date CĂRȚI, în ALEPH 500

FMT MX (material mixt)

LDR npm a22 7i 4500
 001 000131265
 005 20160523092911.0
 006 p c
 007 cd cg ---muuuu
 008 160425s2015 gw c eng d
 037 |a 423080
 040 |a UTI
 0410 |a eng
 080 |a 621.865.8(043.2)=111
 090 |a IV-48106
 1001 |a Wang, Qi
 24510 |a Efficient Mobile Robot Path Planning by Voronoi-based Heuristic |c Qi Wang
 260 |a Hannover |b Leibniz Universität |c 2015
 300 |a XXIII, 137p |b il |c 30cm |e 1CD-ROM
 502 |a Teza[Diss.] -- Leibniz Universität, Hannover, 2015. Cond. șt. : Bernardo Wagner
 530 |a Pe CD-ROM, titlul : Efficient Mobile Robot Path Planning by Voronoi-based Heuristic |c Se împrumută împreună cu cartea
 541 |a UTI-Red. Bul |b Iași |c Aci |f UTI/E |n 1ex
 504 |a Include bibliografie
 65014 |a MOBILE ROBOTS
 69414 |a ROBOTI MOBILI
 653 |a Roboți mobili tip mașină
 653 |a Planificarea traiectoriei roboților
 653 |a Diagrama Voronoi
 653 |a Planificarea traiectoriei bazată pe diagrama Voronoi
 655 4 |a Teză de doctorat
 653 |a Planificare globală a traiectoriei
 653 |a Planificare locală a traiectoriei
 653 |a Simulare
 653 |a Evaluare
 653 |a Modelarea roboților
 7400 |a Efficient Mobile Robot Path Planning by Voronoi-based Heuristic |h [CD-ROM]
 998 |a carte
 BAS |a BK
 PSTS |b UTIE |c EDSD |h IV-48106 |d Se impr.numai la sala |4 Bibl.Electrotehnica/ETC |5 Depozit sală
 SYS 000131265

Model de completare cărți în baza de date CĂRȚI, în ALEPH 500

FMT MI (Microfișă)
LDR nam a22 7i 4500
001 000113482
005 20170322095314.0
008 101221s2008 gw a fbm 000 0 eng d
037 |a 4626
040 |a UTI
0410 |a eng
080 |a 66.023.23:577:628.35
090 |a F.sp.MSc-4626
1001 |a Abegglen, Christian Konrad
24510 |a Membrane Bioreactor Technology for Decentralized |h microformat |c
Christian Konrad Abegglen
260 |a Zürich |b ETH |c 2008
300 |a 3clisee (164 imag.) |b il |c 11x15cm
502 |a Teza[Diss.] -- ETH, Zurich, 2008
504 |a Include bibliografie
533 |a Microfișă |b Zurich |d 2008
541 |a UTI-Red.Bul. |b Iași |c Aci |f UTI/A |n 1ex
653 |a Tratarea apelor uzate
653 |a Apă
653 |a Substanțe nutritive
653 |a Fluxuri de metale grele
653 |a Tratarea apelor uzate casnice
653 |a Tratarea separată a urinei
653 |a Tehnologia bioreactoarelor cu membrană
653 |a Instalații de tratare ape uzate la scară mică
69414 |a BIOREACTOARE
69414 |a TRATAREA APELOR REZIDUALE
65014 |a BIOREACTORS
65014 |a WASTE WATER TREATMENT
655 4 |a Microfișă
655 4 |a Teză de doctorat
998 |a Microformat
BAS |a BK
PSTS |b UTIA |c ASD |h F.sp.MSc-4626 |d Se impr.numai la sala |4 Bibl.Cent.-
Sala A |5 Sală de documentare
SYS 000113482

Model de completare periodice în baza de date PERSTR/PERROM, în ALEPH 500

FMT SE
LDR nas a22006377i 4500
001 000134101
005 20180502130148.0
008 100908c200999999rm r 0 0eng d
022 |a 1842-6573
040 |a UTI
0410 |a eng
090 |a Z-2752
222 0 |a Optoelectronics and Advanced Materials, |b (rapid communications)
24500 |a Optoelectronics and Advanced Materials |b Rapid Communications |h
serial |c edited by: National Institute of Optoelectronics, National
Institute of Materials Physics
260 |a București |b INOE |c 2009-
300 |a [Vol. multpl.] |b fig., tab., diagr., il. |c 29 cm
310 |a Lunar
500 |a Descriere bazată pe: Vol. 5, nr. 1-2 (2011)
590 |a Publicație indexată în: Science Citation Index Expanded (Scisearch),
Web of Science, ISI Alerting Services, Materials Science Citation Index
(MSCI)
590 |a Publicația este recunoscută de către CNCSIS, categoria A
69414 |a OPTOELECTRONICA -- |x PERIODICE -- |z ROMANIA
65014 |a OPTOELECTRONICS -- |x PERIODICALS -- |z ROMANIA
69414 |a COMUNICATII OPTICE -- |x PERIODICE |z ROMANIA |2 rum
65014 |a MATERIALS SCIENCE-- |x PERIODICALS -- |z ROMANIA
69414 |a STIINTA MATERIALELOR-- |x PERIODICE -- |z ROMANIA
7102 |a National Institute of Optoelectronics |c Magurele
7102 |a National Institute of Materials Physics |c Magurele
7400 |a Rapid communications [optoelectronics] |h serial
998 |a Periodic
BAS |a SER
PSTS |b UTIM |c MSI |h Z-2752 |d Se impr.numai la sala |4
Bibl.Mecanica/CMMI/SIM |5 Sală de împrumut
SYS 000134101

Model de completare periodice în baza de date PERSTR/PERROM, în ALEPH 500

FMT SE
LDR cas 22003497i 4500
005 19991025
008 991025c19729999fr fr 000 0 fre d
022 |a 1267-0812
040 |a UTI
080 |a 665.5
090 |a Z-1854
24510 |a Parfums cosmetique actualites |c Societe d' expansion technique et
economique
24710 |a Parfums cosmetiques savons
260 |a Paris |b Societe d' expansion technique et economique
300 |c 30cm
310 |a Bilunar
321 |a Lunar |b 1972-1973
3620 |a 1999-
500 |a Descriere bazata pe nr. 146/1999
541 |a Swets |b Germania |c Aab |f UTI/CH |n 1ex
69414 |a COSMETICA -- |x PARFUMURI -- PERIODICE -- |z FRANTA
69414 |a ULEIURI SI ESENTE -- |x PERIODICE -- |z FRANTA
65014 |a PERFUMES -- |x PERIODICALS -- |z FRANCE
65014 |a COSMETICS -- |x PERIODICALS -- |z FRANCE
65014 |a ESSENCES AND ESSENTIAL OILS -- |x PERIODICALS -- |z FRANCE
78000 |t Parfums cosmetiques savons
740 0 |a Parfums cosmetiques savons
7102 |a Societe d' expansion technique et economique
998 |a Periodic
BAS |a SER
CAT |a BATCH-UPD |b 00 |c 20150209 |l TUI01 |h 1515
PSTS |b UTICH |h Z-1854 |d Disponibil |4 Bibl.Inginerie Chimica
SYS 000003738

Model de completare standarde în baza de date STASRO, în ALEPH 500

FMT

ST=STASRO

LDR 00788nam 2200157 450

008 071020s ro gr 0 0 0

040 |a Biblioteca U.T.Iasi, ROMANIA (2003)

080 |a 07.080;07.100.01

084 |a R 80

090 |a EN 13311-3

245 |a Biotehnologie. Criterii de performanță ale recipientelor. Partea 3:
Recipiente din sticlă sub presiune

300 |a 1p

500 |a Acest standard este identic cu standardul european EN 13311-3/2001.

Standardul european EN 13311-3/2001 a fost adoptat prin metoda confirmării
și are statutul unui standard român. Aprobat la 28 nov. 2001

653 |a Biotehnologie

653 |a Securitatea muncii

653 |a Protecția mediului

653 |a Mediu înconjurător

653 |a Prevenire accident

653 |a Contaminare

653 |a Microorganisme

653 |a Recipient din sticlă

653 |a Presiune

655 4 |a Standarde

7102 |a Asociația de Standardizare din România

998 |a STAS

BAS |a ST

CAT |c 20080109 |l TUI01 |h 1742

CAT |c 20080110 |l TUI01 |h 1446

949 |a 24000,00 lei |b EN 13311-3 |e 339914-CH

PSTS |b UTICH |h EN 13311-3 |d Se impr.numai la sala |4 Bibl.Inginerie Chimica

SYS 000036918

Model de completare brevete în baza de date BREVRO, în ALEPH 500

FMT
BR=BREVRO
LDR 00685nam 2200229 450
008 071020s ro gr 0 0 0 rum
037 |a 322228
040 |a Biblioteca U.T.Iasi, ROMANIA (1997)
041 |a rum
044 |a RO
084 |a H 04 Q 1/00
084 |a H 04 L 1/00
090 |a 78959
100 |a HRISTEA, Teodor
245 |a Metoda și aparat pentru decodificarea și afișarea numerelor de telefon,
formate în codurile CCITT-5 și CCITT-R2
260 |a București |b OSIM
300 |a 5p
500 |a Cerere nr. 101460, Inr. 20 iun. 80
653 |a Decodificare
653 |a Afișare
653 |a Circuit internațional
655 4 |a Brevete
700 |a PODARU, Liviu V.
998 |a BREVET
BAS |a BR
CAT |c 20080110 |l TUI01 |h 1303
CAT |c 20080110 |l TUI01 |h 1448
949 |a UTI/A |b 322228 |c 2390,00 lei |d 78959
PSTS |b UTIA |h 78959 |d Se impr.numai la sala |4 Bibl.Cent.- Sala A
SYS 000056332