

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**BIBLIOTECA**



**INSTRUCȚIUNE DE LUCRU PRIVIND**  
**COMPLETAREA, VERIFICAREA ȘI ACTUALIZAREA BAZELOR DE DATE**  
**PROPRII**

**Cod. REG.19 - IL.08**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Biblioteca - Serviciul Organizarea Fondului de Documente	Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională Direcția Generală Administrativă C.M.C.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Consiliul de Administrație	Senatul		
Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia CHIRIEAC	Prof.univ.dr.ing. Maria-Carmen LOGHIN Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Dr.ing. Mihaela Cintia COPĂCEANU	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU	2	4
Iunie 2024	Octombrie 2024	Octombrie 2024	15.10.2024	25.10.2024		

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei instrucțiuni în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b>  <b>Biblioteca</b>	<b>Instrucțiune de lucru privind completarea, verificarea și actualizarea bazelor de date proprii</b>		REG.19 - IL.08	
			Ediția 2	Revizia 4
			Pagina 2/7	
			Exemplar nr. 1	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data Aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
1.	E1R0 10.12.2008	Instrucțiune completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Mariana Ianuș	Prof. Mihaela Știrbu Dr.ec.jr. Petru CONDREA Prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHE DIN Ing. Delia TODERIAN	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	
2.	E2R2 10.07.2018	Cap 3 - pag. 2 Cap.5 - pag.3 Cap.6 - pag. 3 Cap.7 - pag.3	Elaborare Ediția 2, Revizia 2	Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia Chirieac	Dr.ec.jr. Petru CONDREA Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHE DIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3.	E2R3 15.04.2019	Cap. 6 - pag.3	Completare legislație	Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia Chirieac Dr.ing. Mihaela Cîntia COPĂCEANU	Dr.ec.jr. Petru CONDREA Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHE DIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4.	E2R4 25.10.2024	Cap. 4, 5, 6 - pg. 3 Cap. 8.1. - pg. 5	Actualizare legislație Modificare denumire Birou - Compartiment Informare, Documentare, Automatizare	Ing. Lăcrămioara Vilanela Ofelia CHIRIEAC	Prof.univ.dr.ing. Maria-Carmen LOGHIN Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Dr.ing. Mihaela Cîntia COPĂCEANU	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHE DIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

## 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	C.M.C.	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat - Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretariat Senat Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectorat Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectorat Didactic	Prorector	
			Prorectorat Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectorat Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectorat Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectorat Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectorat Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectorat Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
Facultatea de Mecanică	Decan				
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan				
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan				
Facultatea de Arhitectură „G. M. Cantacuzino”	Decan				

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b>	<b>Instrucțiune de lucru privind completarea, verificarea și actualizarea bazelor de date proprii</b>	<b>REG.19 - IL.08</b>	
		<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 4</b>
		<b>Pagina 3/7</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	
<b>Biblioteca</b>			

			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Biblioteca	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4.	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	<a href="https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/">https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/</a> Manualul procedurilor

#### 4. SCOP

Baza de date reprezintă o mulțime centralizată de informații a cărei organizare și funcționare este concepută în scopul de a face posibilă regăsirea informațiilor conținute în ea, prin activitatea de interogare, prin aplicarea unuia sau a mai multor criterii de regăsire a informației (căutarea pe câmpuri specifice ale înregistrării).

Bazele de date bibliografice conțin date despre documente sub formă de referințe (descreri) bibliografice.

Bazele de date completate în cadrul Compartimentului Informare, Documentare, Automatizare sunt ARTUTI și BULET.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunea de lucru se aplică în cadrul Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași - Serviciul Organizarea fondului de documente - Compartimentul Informare, Documentare, Automatizare, utilizând sistemul integrat de bibliotecă ALEPH 500.

##### 5.1. Date de intrare

- cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- publicații periodice românești și străine, intrate în Bibliotecă și propuse pentru a fi prelucrate analitic;
- Buletinul I.P.I. - toate secțiunile;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate: toate.

##### 5.2. Date de ieșire

- bazele de date ARTUTI și BULET formate prin prelucrarea analitică a articolelor.

##### 5.3. Indicator de performanță

- număr de articole care completează bazele de date proprii.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 6.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614 din 05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 334 din 31 mai 2002 privind bibliotecile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11.02.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4626 din 21.07.2005, privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701/3 august 2005. Anexa nr. 1: Metodologie de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului; Anexa nr. 2: Precizări privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse ori deteriorate, găsite lipsă la inventar, pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b>  <b>Biblioteca</b>	<b>Instrucțiune de lucru privind completarea, verificarea și actualizarea bazelor de date proprie</b>	<b>REG.19 - IL.08</b>	
		<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 4</b>
		<b>Pagina 4/7</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 6.2. Legislație secundară

- Ordin nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 18 august 2000.

### 6.1. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii cod REG. 19;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași cod REG. 01;
- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- Fișele posturilor.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Bază de date	O bază de date reprezintă o modalitate de stocare a unor informații și date pe un suport extern (un dispozitiv de stocare), cu posibilitatea extinderii ușoare și a regăsirii rapide a acestora.
2	Descriere Bibliografică Internațională Standard	Totalitatea regulilor standardizate pe plan internațional care prezintă elementele și succesiunea elementelor descrierii bibliografice a oricărui document, precum și simbolurile grafice care separă aceste elemente.
3	Descriere/înregistrare bibliografică	Ansamblul datelor bibliografice corepunzătoare unui document sau unei resurse, transcrise pe fișă sau într-un format de înregistrare, respectând standardele în vigoare.
4	Registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.)	Document de evidență primară (globală) a documentelor intrate în bibliotecă.
5	Registrul inventar (R.I.)	Document de evidență secundară (individuală) a publicațiilor.

Abrevierea	Termenul abreviat
C.E.A.C.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
C.M.C.	Compartimentul Managementul Calității
R.I.	Registrul inventar
R.M.F.	Registrul de mișcare a fondurilor
R.O.F.	Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii
TUIASI	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
I.S.B.D.	Standarde internaționale pentru descrierile bibliografice, reguli acceptate pe plan internațional pentru reprezentarea informației descriptive în înregistrările bibliografice. Regulile ISBD se ocupă numai de corpul descrierii/înregistrării și nu abordează problema vedetelor. ISBD-urile au fost elaborate pe tipuri de documente și pentru a face trecerea la descrierea mecanizată și, mai apoi, la cea informatizată.
ARTUTI	Bază de date bibliografică constituită de descrierile bibliografice ale articolelor publicate în reviste românești și străine, realizată prin prelucrarea analitică a unor titluri de reviste de specialitate existente în Bibliotecă.
BULET	Bază de date bibliografică constituită din descrierile bibliografice ale articolelor publicate în Buletinul I.P.I., toate secțiunile.
I.P.I.	Institutul Politehnic din Iași

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b>  <b>Biblioteca</b>	<b>Instrucțiune de lucru privind completarea, verificarea și actualizarea bazelor de date proprii</b>	REG.19 - IL.08	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 5/7	
		Exemplar nr. 1	

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 8.1. Mod de lucru

- Se accesează programul de bibliotecă ALEPH 500;
- Se selectează opțiunea „editare fișe bibliografice”;
- Se alege opțiunea „editare fișe noi”;
- Se completează manual toate câmpurile specific formatului de articol (Formular 1 și Formular 2):
  - sigla (filiala bibliotecii unde se găsesc periodicele);
  - cota revistei;
  - codul țării de publicare;
  - autor - persoană vedetă principală (primul autor);
  - autor - persoană vedetă complementară (ceilalți autori, dacă sunt mai mulți);
  - titlul original al articolului;
  - titlul tradus al articolului;
  - titlul revistei, volum, număr, titlul abreviat al revistei;
  - date de publicare ale revistei (localitate, an);
  - date - colațiune (pagina articolului);
  - date generale: număr de referințe, bibliografii, rezumate.
  - limba de redactare a textului original, limba de redactare a rezumatului;
  - C.Z.U. - clasificare zecimală universală pentru acest articol;
  - tematica subiect - descriptorul general (domeniul);
- Descriptorii sau cuvintele cheie sunt termeni sau expresii care se aleg astfel încât să definească conținutul articolului, utilizați într-o formă unitară și se folosesc, în consecință, la regăsirea documentului respectiv; descriptorii se stabilesc începând cu domeniul general, subdomenii, termeni specifici, prin consultarea tezaurului de termeni format pe parcursul prelucrărilor analitice, în vederea evitării folosirii altor termeni, care să îngreuneze procesul de regăsire ulterioară a informațiilor;
- Se respectă caracterele impuse de soft-ul de bibliotecă, recunoscute ca semne de punctuație specifice delimitării atât a câmpurilor cât și a elementelor repetitive din cadrul aceluiași câmp, corespunzătoare catalogării tradiționale;
- Se verifică corectitudinea completării fișei on-line;
- Se salvează înregistrarea;
- Se deschide o nouă fișă și se continuă operațiunile specificate anterior;
- Se verifică periodic descriptorii din indexul de termeni, corectându-se eventualele greșeli de redactare depistate;
- Se actualizează bazele de date în urma intervențiilor efectuate.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b>  <b>Biblioteca</b>	<b>Instrucțiune de lucru privind completarea, verificarea și actualizarea bazelor de date proprii</b>	REG.19 - IL.08	
		Ediția 2	Revizia 4
		Pagina 6/7	
		Exemplar nr. 1	

## 8.2. Documente utilizate

### Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul utilizat	Proveniența
Documentele de referință aplicabile procesului/activității/ sarcinii de lucru	Legislația în vigoare
R.O.F. a Bibliotecii	Legislația în vigoare
Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare	Legislația în vigoare

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Senatul universității:

- aprobă instrucțiunea de lucru și reviziile instrucțiunii de lucru;
- asigură difuzarea instrucțiunii prin Hotărârea de Senat.

### 9.2. Consiliul de Administrație:

- avizează instrucțiunea de lucru.

### 9.3. Rectorul universității:

- dispune aplicarea instrucțiunii de lucru;
- alocă resursele necesare desfășurării activității.

### 9.4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC):

- avizează instrucțiunea de lucru.

### 9.5. Compartimentul Managementul Calității (C.M.C.):

- verifică și difuzează instrucțiunea de lucru prin postarea în Manualul Procedurilor.

### 9.6. Directorul General Administrativ:

- verifică instrucțiunea de lucru.

### 9.7. Director Bibliotecă:

- verifică instrucțiunea de lucru;
- monitorizează aplicarea instrucțiunii de lucru.

### 9.8. Responsabili de proces

#### 9.8.1. Șef Serviciu Organizarea fondului de documente:

- elaborează, difuzează, propune modificarea și retragerea în instrucțiunii de lucru;
- difuzează instrucțiunea de lucru în cadrul serviciului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea instrucțiunii de lucru.

#### 9.8.2. Colectivul de bibliotecari responsabili cu evidența primară și secundară a publicațiilor, la nivelul filialelor bibliotecii:

- aplică instrucțiunea de lucru.

## 10. ÎNREGISTRĂRI

### 10.1. Bazele de date ARTUTI și BULET

## 11. ANEXE ȘI FORMULARE

Formular 1 - REG.19 - IL.08 - F1 - Fișă - model de completare a bazei de date ARTUTI;

Formular 2 - REG.19 - IL.08 - F2 - Fișă - model de completare a bazei de date BULET.

## 12. CUPRINS

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI</b>  <b>Biblioteca</b>	<b>Instrucțiune de lucru privind completarea, verificarea și actualizarea bazelor de date proprii</b>	<b>REG.19 - IL.08</b>	
		<b>Ediția 2</b>	<b>Revizia 4</b>
		<b>Pagina 7/7</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

<b>Numărul componentei în cadrul instrucțiunii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul instrucțiunii</b>	<b>Pag.</b>
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	6
10	Înregistrări	6
11	Anexe și formulare	6
12	Cuprins	7

## Fișă model de completare a bazei de date ARTUTI

Articol (resursă electronică)

Baze de date : ARTUTI=AR și BV (Bibliotecă virtuală)

FMT CF  
LDR nmm a22 a 4500  
001 000116283  
005 20150209180331.0  
006 m fo d  
007 cr cuu---uucuu  
008 110728s2011 rm fo d eng d  
040 |a UTI  
1001 |a ATANASIU, Calin Vlad  
24510 |a Special aspects of magnetohydrodynamic equilibrium calculation for  
diverted tokamak configurations |h resursa electronica  
260 |a Bucuresti |c 2011  
538 |a In format pdf, se utilizeaza Adobe Reader  
538 |a Mod de acces: World Wide Web  
655 4 |a Articole  
655 4 |a Resursa electronica cu acces la distanta  
7001 |a MORARU, Augustin  
7730 |7 nnas |t Revue roumaine des sciences techniques. Série Électrotechnique  
et Énergétique |g vol. 56, nr. 2, (2011), p. (141-148) |x 0035-4066  
998 |a Resursa electronica cu acces la distanta  
998 |a pdf-articol  
BAS |a BV  
BAS |a AR  
85640 |z resursa on-line via Academia Romana |u  
<http://www.revue.elth.pub.ro/viewpdf.php?id=281> |x Data: 28.07.2011  
SYS 000116283



### Fișă model de completare a bazei de date BULET

Articol (resursă electronică)

Baze de date: BULET=BAR și BV (Bibliotecă virtuală)

FMT AR  
LDR nab 22 7i 4500  
001 000134732  
005 20181018100231.0  
008 141028s2018 rm a fr 000 0 mul d  
040 |a UTI  
0411 |a eng |b rum  
090 |a X-528  
1001 |a Abid, Adriana Kadhim  
24210 |a Locuință unifamilială eficientă energetic |b analiză de performanță energetică |y rum  
24513 |a An Energy Efficient Single-Family Dwelling. Performance Analysis  
260 |a Iași |b Politehniun |c 2018  
500 |a Bibliografie și rezumat în limba română, p. 36-37  
653 |a Locuință unifamilială  
653 |a Performanță energetică  
653 |a Suprafețe vitrate  
653 |a energie solara  
653 |a Simulari numerice  
653 |a BIN 20  
655 4 |a Articole  
7001 |a Hapurne, Tania  
7001 |a Baran, Irina  
7001 |a Bliuc, Irina  
7730 |7 nnas |t Buletinul Institutului Politehnic din Iași. Secția, CONSTRUCTII. ARHITECTURA, |g vol. 64(68), nr. 1, (2018), p. 31-37  
998 |a ARTICOL BIPI  
998 |a Resursă electronică cu acces la distanță  
998 |a pdf-articol  
BAS |a BAR  
BAS |a BV  
850 |a UTIA  
850 |a UTIR  
85640 |z resursă on-line via TUIASI |uhttp://www.bipcons.ce.tuiasi.ro/Archive/626.pdf |x Data disponibilității:18.10.2018  
SYS 000134732