



Nr. 435/10.01.2025

ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **lăcătuș mecanic tr. I**, poz. 3 din statul de funcții de personal didactic auxiliar și administrativ al Departamentului de Amenajări și Construcții Hidrotehnice, din cadrul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată pentru limită de vârstă, angajarea se va face pe durată determinată, conform legislației în vigoare.

I. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de universitate;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;

- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele solicitate pentru înscrierea la concurs și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs pot fi depuse începând cu **13.01.2025** până la **27.01.2025**, ora 12⁰⁰, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bld. Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, Rectorat, Corp T, Serviciul de Evidență a Resurselor Umane, et.1, cam. C-104, tel. 0232 / 701111, int. 2553; 2595.

Candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs, conduce la respingerea candidațiilor.

II. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

II.1. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, precum și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post, incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

II.2. Condiții specifice:

- absolvenți de școală profesională, având calificare în meseria de mecanic sau lăcătuș mecanic, ori absolvenți ai unui liceu cu profil tehnic, domeniul mecanic, cu diplomă de absolvire;

- vechime în specialitate, profil mecanic, de minimum 7 ani;
- cunoștințe teoretice și practice în meseria de lăcătuș mecanic.

II.3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană comunicativă, minuțioasă, organizată, responsabilă;
- disponibilitate pentru lucrul în echipă;
- asumarea responsabilității.

III. Concursul va consta în următoarele etape:

III.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs: (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

III. 2. Probă practică va consta în desfășurarea unei activități aplicative în specialitatea postului și se va desfășura în Atelierul mecanic al Departamentului de Amenajări și Construcții Hidrotehnice, din cadrul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, în data de **04.02.2025**, ora **10⁰⁰**.

III. 3. Interviu (conform planului de interviu);

Locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;

- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probei precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

* *Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

** *Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

*** *Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

IV. Bibliografia, tematica și fișa postului se vor afișa împreună cu anunțul, pe site-ul instituției www.tuiasi.ro/concursuri-și-promovări.

Secretar comisie concurs



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul de ocupare a postului de lăcătuș mecanic
Departamentul de Amenajări și Construcții Hidrotehnice,
din cadrul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului**

TEMATICĂ:

Operații de lăcătușărie;

Lucrări de lăcătușerie mecanica de întreținere - repararea ușilor, ferestrelor, mobilierului și altor elemente din clădire;

Noțiuni de bază despre întreținerea echipamentelor didactice și de cercetare;

Norme specifice de Protecția Muncii, PSI și Protecția Mediului

Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor, conform Ordinului nr. 163/28 februarie 2007.

BIBLIOGRAFIA:

- 1 Cartea lăcătușului – autori V. Răducu, P. Teodorescu, Editura Tehnica 1972
2. HG 1048 – 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători ai echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
3. Ordinul 210 din 2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu
4. Ordinului nr. 163/28 februarie 2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Decan,

Director Departament ACH,



FIȘA POSTULUI

anexa nr. 1 la contractul individual de muncă_marca
 nume/ prenume salariat ocupant al postului

I. Elemente de identificare ale postului

1.Structura organizatorică (locul de muncă):	Facultatea de Hidrotehnica, Geodezie si Ingineria Mediului Departamentul de Amenajări si Construcții Hidrotehnice
2.Actul administrativ intern emis (tip/nr./data):	<input type="radio"/> decizia
2.Denumirea postului :	<input type="radio"/> lăcătuș mecanic
3.Tipul postului: (didactic/didactic auxiliar/nedidactic)	<input type="radio"/> nedidactic <input type="radio"/> permanent – din data de
4.Nivelul postului:	<input type="radio"/> de execuție
5.a.Gradul funcției de conducere (I/II): b.Grad/ Treaptă profesională corespunzătoare funcției:	<input type="radio"/> I
6.Numărul poziției postului din statul de funcții corespunzător structurii organizatorice:	<input type="radio"/> 3
7.Cod COR:	<input type="radio"/> 721410
8.Nivel studii:	<input type="radio"/> Studii medii (M)
9.Timpul de muncă	<input type="radio"/> normă întreagă
10.Condiții de muncă:	<input type="radio"/> normale
11.Domeniul de studii:	
12.Vechime în muncă:	<input type="radio"/> >20
13.Vechime în specialitate:	<input type="radio"/> minim 7 ani
14. Competențe:	
15.Relatii: a) ierarhice (de subordonare):	<input type="radio"/> subordonat Directorului de departament
b) funcționale (în cadrul structurii organizatorice):	<input type="radio"/> personalul administrativ și ceilalți îngrijitori, paznici, gestionari;

Semnătura
conducătorului structurii organizatorice,

Semnătura
salariatului,

Data

c) de colaborare (cu alte structuri organizatorice):	o personalul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
16. Delegare de sarcini:	-
17. Certificate/ Atestate/ Diplome / Alte documente relevante care atestă efectuarea unor specializări / calificări:	-

II. Descrierea activităților corespunzătoare postului

1. Atribuții

- (1) răspunde de funcționarea echipamentelor din laboratoarele facultati;
- (2) pregătește materialul didactic, aparatura și documentația necesară orelor de laborator;
- (3) răspunde de efectuarea reparațiilor și întreținerea echipamentelor din facultate;
- (4) pregătește echipamentele în vederea efectuării lucrărilor practice;
- (5) solicită administrației facultății materialele necesare pentru efectuarea reparațiilor curente în facultate;
- (6) asigura folosirea rațională a materialelor de laborator prin realizarea unor consumuri normale de: materiale energie, apa, etc.
- (7) întreține curățenia în spațiile didactice și de cercetare ;
- (8) intervine și repară defecțiunile la instalația de apă și elemente de feronerie;
- (9) întreținerea și curățirea spațiilor verzi ale Departamentului;

2. Responsabilități

- (1) Trebuie să respecte cu strictețe normele tehnice de exploatare și întreținere a mașinilor, utilajelor și echipamentelor aflate în dotarea departamentului, a normelor de tehnică a securității muncii, de prevenire și stingerea incendiilor, de acordare a primului ajutor în caz de accident;
- (2) răspunde de realizarea calitativă și la termen a lucrărilor specifice activității;
- (3) răspunde de legalitatea, confidențialitatea și corectitudinea datelor și informațiilor specifice activității;
- (4) respectă prevederile Regulamentului Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- (5) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare TUIASI și al structurii organizatorice din care face parte;
- (6) respectă prevederile Contractului colectiv de muncă la nivelul TUIASI;
- (7) respectă prevederile Codului de etică profesională;
- (8) respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de situații de urgență, în condițiile legii;
- (9) răspunde de aplicarea corectă a normelor legale privind activitatea în cadrul compartimentului;
- (10) răspunde de lucrările întocmite și semnate;
- (11) răspunde prin activitatea depusă de respectarea principiului responsabilității, principiul bunei administrări și principiul unei bune conduite, cu un grad înalt de profesionalism și dăruire, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate în folosirea resurselor și bunurilor din patrimoniul facultatii;

Semnătura
conducătorului

Semnătura
salariatului,

Data