

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA GENERALĂ

Nr.

5707 -1- 1202 2025

Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului vacant, pe perioadă nedeterminată, de Administrator patrimoniu, studii medii, debutant, poziția nr. 3 din statul de funcții al Compartimentului Administrare Sistem de Parking

- (1) Legea nr. 53/2003 – codul muncii, Republicat, cu modificări și completări ulterioare;
- (2) Legea nr. 199/2023, Învățământului superior, cu modificări și completări ulterioare;
- (3) Legea 333/2003, Reactualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificări și completări ulterioare;
- (4) Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificări și completări ulterioare;
- (5) Legea nr. 319/2006 – Legea Securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare;
- (6) Procedura de aplicare a consemnului general și particular al posturilor de pază din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – PO.PAZA.01, aprobat la data de 14.02.2019;
- (7) Regulament privind accesul și parcare cu plată a autovehiculelor în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (<https://campus.tuliasi.ro/parking/>);
- (8) Legea 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Ordin 2861 din 09.10.2009 privind aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Hotărârea Guvernului nr.276 din 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) Hotărârea nr.909 din 29.12.1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.54/1997, cu modificările și completările ulterioare.
- (12) Hotărârea nr. 2139 din 30 Noiembrie 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
- (13) Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) Ordonanța nr. 112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Ordinul 5144 din 26.09.2013 al Ministrului Educației Naționale privind Strategia Anticorupție în Educație, cu modificările și completările ulterioare.
- (17) Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- (18) Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – REG.01.
- (19) Procedura privind primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea documentelor, Cod PO.SAP.04.



(20) Procedura privind condițiile de instituire a dreptului de trecere, dreptului de suprafață și a dreptului de folosință gratuită asupra bunurilor imobile aflate în proprietatea universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, COD PO.SAP.07.

(21) Rusen,C.A.(2019), Windows - Ghid complet de utilizare, București, Editura Corint.

(22) Manolea,B.(2018), Windows - Tehnici de lucru pentru utilizatori, București, Editura Niculescu.

(23) Ionescu,M.(2017), Microsoft Office - Ghid complet pentru toate vârstele, București, Editura Polirom.

(24) Onea,E.(2016), Microsoft Word, Excel, PowerPoint – Manual complet, Iași, Editura Polirom.

(25) Marcu,F.(2015), Microsoft Office pentru începători și avansați, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.

(26) Rădulescu D. (2019), Microsoft Excel – Tehnici esențiale, Timișoara, Editura Eurostampa.

(27) Cristea,A.(2018), Ghid de utilizare PC: Windows și Microsoft Office, București, Editura Teora.

(28) Andrei,S.(2016), Computerul și Microsoft Office – Ghid practic, București, Editura All

(29) Georgescu,M.(2020), Google Workspace - Ghid de utilizare pentru începători, București, Editura Teora.

(30) Popescu,M.(2018), Ghid practic de comunicare prin e-mail, București, Editura Corint.

(31) Ion,C.(2019), Poșta electronică – Tehnici de comunicare și organizare a mesajelor, Cluj- Napoca, Editura Risoprint.

(32) Manual SMARTPARK(limba engleză).

(33) <https://learn.microsoft.com/en-us/office/>