

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a managerului de proiect, pentru angajarea pe postul nou înființat în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului cu titlul **“Primul STEM – Student din familie”**, cod MySMIS 326591 contract de finanțare nr: G2025-4314/22.01.2025, durata proiectului 34 de luni (01.02.2025 - 30.11.2027), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concursul de recrutare și selecție, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Manager proiect	1 post	34 luni	153	Conform fișei postului anexată

### Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Manager proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peste 10 ani de experiență în învățământ universitar;</li> <li>- Experiență management proiecte - minim 1 proiect condus în calitate de manager proiect;</li> <li>- Experiență în învățământ universitar ingineresc;</li> <li>- Experiență de lucru cu studenții;</li> <li>- Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează echipa de implementare;</li> <li>- Participă la activitatea de informare și publicitate facilitând accesul la informație;</li> <li>- Monitorizează permanent toate activitățile proiectului;</li> <li>- Participă la monitorizarea permanentă a modului în care se cheltuie fondurile alocate implementării proiectului;</li> <li>- Monitorizează activitatea resursei umane;</li> <li>- Participă, coordonează și monitorizează activitatea de raportare tehnico - financiară;</li> <li>- Participă la realizarea procedurilor și metodologiilor specifice;</li> <li>- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.</li> </ul>

### Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) Opis documente dosar înscriere la concurs;
- b) Cerere de înscriere la concurs;
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- e) Curriculum vitae model comun european (Europass), la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului; Documente justificative care să ateste experiența managerială (adeverințe/contracte individuale de muncă/extras REVISAL);
- f) Certificat de cazier judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au



comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;

- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04.

Dosarele candidaților se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 10.02.2025 până data de 14.02.2025, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67 – Serviciul de Evidență a Resurselor Umane, et.1, clădire Rectorat.

**Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarelor depuse de candidați, conform următoarelor etape:

- 1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 17.02.2025, ora 15:00
  - Termen depunere eventuale contestații: 18.02.2025, ora 15:00;
  - Termen de soluționare a contestațiilor: 19.02.2025, ora 15:00.
- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
  - Joi, 20.02.2025, între orele 8:00 și 12:00;
  - Afișarea punctajului final al interviului: 20.02.2025, ora 15:00;
  - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 21.02.2025, ora 15:00;
  - Termen de soluționare a contestațiilor: 24.02.2025, ora 15:00.

**Anunțul și rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI /proiect și la avizierul Serviciului de Evidență a Resurselor Umane, et.1, clădire Rectorat.

Bibliografia, tematica și fișa postului (anexate) se vor afișa împreună cu anunțul pe site-ul instituției: [www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari](http://www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari).