



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului **cod MySMIS2021: 305138**, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu titlul „**Practică pentru o industrie verde!**”, contract de finanțare nr. G2025-5732/27.01.2025, durata proiectului 24 luni (01.02.2025-31.01.2027), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concursul de recrutare și selecție, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Manager proiect	1 post	24 luni	138	Conform fișei postului atașată

### Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1	Manager proiect	Educația solicitată : studii superioare Experiența solicitată – experiență specifică într-o funcție de conducere/coordonare și/sau în organizarea stagiilor de practică – 6 ani	Se implică în realizarea activității A.6.1 Managementul proiectului; -Participă la realizarea procedurilor de lucru din cadrul proiectului; -Planifică, organizează, coordonează, evaluează și controlează implementarea activităților proiectului; -Monitorizează derularea activităților proiectului și stabilește acțiunile corective sau preventive adecvate; -Participă la diseminarea informațiilor cu privire la activități și rezultatele proiectului; -Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.

### Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Opis documente dosar înscriere la concurs;
- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1 din procedura PO.DRU.04;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- Curriculum vitae model comun european (Europass), la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului; Documente justificative care să ateste experiența managerială (adeverințe/contracte individuale de muncă/extras REVISAL);
- Certificat de cazier judiciar;



- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită profesională.
- j) Documente justificative care să ateste experiența managerială (adeverință/extras REVISAL)

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data de 10.02.2025 până la data de 14.02.2025, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr.67și se depun la Serviciul de Evidență a Resurselor Umane, et.1, clădire Rectorat.

**Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarelor depuse de candidați, conform următoarelor etape:

- 1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 17.02.2025, ora 15.00
  - Termen depunere eventuale contestații: 18.02.2025, ora 15.00;
  - Termen de soluționare a contestațiilor: 19.02.2025, ora 15.00.
- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
  - Joi, 20.02.2025, între orele 8.00 și 12.00;
  - Afișarea punctajului final al interviului: 20.02.2025, ora 15.00.
  - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 21.02.2025, ora 15.00.
  - Termen de soluționare a contestațiilor: 24.02.2025, ora 15.00.

**Anunțul și rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI /proiect și la avizierul Serviciul de Evidență a Resurselor Umane, et.1, clădire Rectorat.

Bibliografia, tematica și fișa postului (anexate) se vor afișa împreună cu anunțul pe site-ul instituției: [www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari](http://www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari).