

Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

FIȘA POSTULUI

anexă la

Contractul individual de muncă nr./.....

încheiat pentru proiectul

e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice
cod proiect _____

Elemente de identificare ale postului	
Numele și prenumele angajatului	
Denumirea funcției *	Cod COR 242101 - Manager de proiect
Poziția în cadrul proiectului	Manager de proiect
Titlul, tipul și numărul contractului de cercetare/ finanțare	1. e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice
Durata contractului	24 de luni
Durata activității angajatului	Determinată, începând cu _____

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Obiectivul specific al postului: coordonează, organizează și monitorizează; raportări față de autoritatea contractantă, încheie contracte de achiziții bunuri/ servicii. Asuma responsabilitatea pt derularea proiectului, previne riscurile, coordonează proiectul.

TIPUL ACTIVITĂȚII

Atribuții:

- coordonează echipa de management și implementare;
- participă la activitatea de informare și publicitate facilitând accesul la informație,
- monitorizează permanent toate activitățile proiectului;
- participă la monitorizarea permanentă a modului în care se cheltuie fondurile alocate implementării proiectului;
- monitorizează activitatea resursei umane;
- participă, coordonează și monitorizează activitatea de raportare tehnico- financiară;
- monitorizează activitatea de formare profesională și seminariile/conferințele/work-shop-urile/prelegeri;
- participă la informarea publicului cu privire la programul derulat;
- participă la realizarea procedurilor și metodologiilor specifice;
- respectă instrucțiunile emise de AM/OI, prevederile manualului beneficiarului PEO;
- colaborează cu toate persoanele implicate în proiect în vederea realizării unui program de pregătire antreprenorială în acord cu nevoile și specificul grupului țintă;
- participă la activitățile desfășurate în proiect;

- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în legătură cu atingerea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal;
- întocmește Raportul lunar de activitate și Fișa lunară de pontaj.

MEDIUL DE LUCRU

Programul de muncă:	Cf buget proiect (80 ore/luna)
Condițiile de muncă:	Spațiu de tip birou, masă de lucru individuală, dotată cu echipament de birotică (PC, imprimantă), telefon, laptop, acces la e-mail, rețea internă, baze de date și servicii Internet.
Mediul de muncă:	Ponderea activității se desfășoară, în principal la birou, în spațiile puse la dispoziție de către Solicitant, la punctele de formare profesională; Activitățile se desfășoară în program cu caracter flexibil, în funcție de Graficul de activități al proiectului.

Sarcini:

- Executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor postului;
- Cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- Respectarea contractului colectiv de muncă, a contractului individual de muncă și a Regulamentelor interne;
- Suportă consecințele legale în cazul provocării de pagube materiale produse din vina și în legătură cu munca lui.

Alte activități, corespunzător competențelor profesionale, în funcție de cerințele Graficului de activități al proiectului.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare finalizate cu licență. Doctor în științe.
	Durată	Min. 4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiență în managementul proiectelor finanțate din fonduri publice naționale și/sau europene (peste 10 ani) Experiență în învățământ superior (peste 10 ani)
	Profil/Abilități	Bun comunicator Abilități de lucru cu studenții pentru lucrări didactice practice Bună capacitate de coordonare grupe de studenți Valori internalizate disciplinei de muncă; Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate mare de a lucra sub presiune, de a îndeplini sarcini multiple și de a respecta termene foarte scurte Capacitatea de a lucra în colaborare și de a stabili relații strânse de lucru; Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
	Experiență solicitată	Peste 10 ani managementul proiectelor finanțate din fonduri publice naționale și/sau europene

REPREZENTANT LEGAL

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași

MANAGER PROIECT,

.....