



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului PEO, cu titlul „**ATTENDS - Accesul Tinerilor Tenace la Educație Necondiționată la Discrepanțe Sociale**”, cod SMIS 327887, contract de finanțare nr: G2025 - 2520/15.01.2025, durata proiectului 30 de luni (01.02.2025 – 31.07.2027), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concurs după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioad a de angajare (luni)	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Specialist consiliere și îndrumare studenți	1	24	123,00	Conform fișei postului atașată
2.	Coordonator centru accesibilizare	1	28	123,00	Conform fișei postului atașată
3.	Responsabil activități remediale (studenți)	3	20	140,00	Conform fișei postului atașată
4.	Asistent program activități remediale	1	24	123,00	Conform fișei postului atașată
5.	Specialist evaluare educațională studenți	1	24	140,00	Conform fișei postului atașată
6.	Specialist consiliere și orientare	3	20	123,00	Conform fișei postului atașată
7.	Responsabil monitorizare și comunicare GT (studenți)	3	20	123,00	Conform fișei postului atașată
8.	Coordonator măsuri implicare GT (studenți)	1	24	140,00	Conform fișei postului atașată
9.	Specialist organizare evenimente studenți	1	20	123,00	Conform fișei postului atașată
10.	Asistent manager	1	30	123,00	Conform fișei postului atașată
11.	Responsabil financiar	1	30	140,00	Conform fișei postului atașată
12.	Responsabil promovare ofertă educațională	3	24	123,00	Conform fișei postului atașată
13.	Asistent măsuri suport educațional	1	20	123,00	Conform fișei postului atașată



14.	Responsabil activități remediale (elevi/absolvenți)	9	20	123,00	Conform fișei postului atașată
15.	Responsabil monitorizare și comunicare GT (elevi/absolvenți)	3	20	123,00	Conform fișei postului atașată
16.	Coordonator măsuri implicare GT (elevi/absolvenți)	1	24	123,00	Conform fișei postului atașată
17.	Specialist realizare concept campanie	1	3	123,00	Conform fișei postului atașată
18.	Specialist evaluare educațională (elevi/absolvenți)	1	24	123,00	Conform fișei postului atașată
19.	Consilier școlar	3	20	123,00	Conform fișei postului atașată
20.	Consilier educațional elevi	1	24	123,00	Conform fișei postului atașată
21.	Specialist organizare evenimente elevi/absolvenți	1	20	123,00	Conform fișei postului atașată

#### Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Specialist consiliere și îndrumare studenți	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în consiliere și orientare educațională și/sau profesională	A. 6.2. Implementarea unui program integrat de accesibilizare a proceselor educaționale pentru studenții cu dizabilități
2.	Coordonator centru accesibilizare	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în suport educațional/ administrativ	A. 6.2. Implementarea unui program integrat de accesibilizare a proceselor educaționale pentru studenții cu dizabilități
3.	Responsabil activități remediale (studenți)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 6 ani experiență specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat	A. 5.3. Acordarea de sprijin studenților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru combaterea abandonului universitar
4.	Asistent program activități remediale	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;	A. 5.3 Acordarea de sprijin studenților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru



Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
		Minim 3 ani experiență specifică în suport educațional/ administrativ	combaterea abandonului universitar
5.	Specialist evaluare educațională studenți	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în evaluare educațională/ dezvoltare instrumente evaluare/dezvoltare metodică	A. 4.3 Susținerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
6.	Specialist consiliere și orientare	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în consiliere și orientare educațională și/sau profesională	A. 5.1. Operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților și a celor în risc de abandon universitar A. 5.2. Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar
7.	Responsabil monitorizare și comunicare GT (studenți)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiență de lucru cu studenții	A. 5.1. Operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților și a celor în risc de abandon universitar
8.	Coordonator măsuri implicare GT (studenți)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 6 ani experiență specifică implementare proiecte educaționale	A. 5.1. Operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților și a celor în risc de abandon universitar
9.	Specialist organizare evenimente studenți	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență în organizare evenimente/ procese/ acțiuni	A. 3.2. Derularea unui program complex de inițiere, ghidare și orientare a studenților din anul întâi în mediul universitar
10.	Asistent manager	Studii secundar superioare absolvite cu diplomă de bacalaureat;	A.1.1 Managementul general al proiectului: planificarea,



Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
		Minim 2 ani experiență în muncă/specifică în monitorizare/verificare/ implementare/ coordonare/membru echipe proiect	organizarea, evaluarea și controlul proiectului
11.	Responsabil financiar	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniu economic/tehnic; Minim 2 ani experiență în muncă în domeniul economic/ financiar/ contabil	A.1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului
12.	Responsabil promovare ofertă educațională	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiență de lucru cu elevi sau studenți	A. 4.2. Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar
13.	Asistent măsuri suport educațional	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în suport educațional/ administrativ	A.4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emoțional
14.	Responsabil activități remediale (elevi/ absolvenți)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică de cadru didactic/tutorat/ mentorat	A.4.3 Susținerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
15.	Responsabil monitorizare și comunicare GT (elevi/absolvenți)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiență de lucru cu elevii	A.4.1 Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat



Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
16.	Coordonator măsuri implicare GT (elevi/ absolvenți)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 6 ani experiență specifică implementare proiecte educaționale	A.4.1 Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat
17.	Specialist realizare concept campanie	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică într-o funcție de promovare/ marketing/PR/comunicare	A.3.1 Implementarea unei campanii de conștientizare cu privire la avantajele și beneficiile absolvirii studiilor superioare
18.	Specialist evaluare educațională (elevi/ absolvenți)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în evaluare educațională / dezvoltare instrumente evaluare / dezvoltare metodică	A.4.3 Susținerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
19.	Consilier școlar	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în consiliere școlară/ psihopedagogie	A.4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emoțional
20.	Consilier educațional elevi	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență în psihopedagogie/consiliere	A.4.2 Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar
21.	Specialist organizare evenimente elevi/absolvenți	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; Minim 3 ani experiență specifică în organizarea de evenimente/procese/acțiuni	A.4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emoțional

### Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;



- c) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- d) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- e) Certificat de cazier judiciar
- f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) Declarația de conduită.
- i) Documente justificative să ateste experiența specifică conform fișei postului atașată.

Dosarele se înregistrează și se depun de la data 12.02.2025 până la data de 18.02.2025, ora 12:00, la sediul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 29, Corp Tex 1, parter, Decanat.

**Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

1) **Selecția dosarelor înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs:**  
19.02.2025, ora 15.00

- Termen depunere eventuale contestații: 20.02.2025, ora 15.00;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 21.02.2025, ora 15.00.

2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- 24.02.2025, între orele 8.00 și 12.00;
- Afișarea punctajului final al interviului: 24.02.2025, ora 15.00.
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului:  
25.02.2025, ora 15.00.
- Termen de soluționare a contestațiilor: 26.02.2025, ora 15.00.

**Anunțul și rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.