



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile nou înființate în afara organigramei, în scopul realizării activităților proiectului cu titlul “e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice”, cod SMIS 312314, contract de finanțare nr: **G2024-73764/05.11.2024**, durata proiectului 24 de luni 01.12.2024- 30.11.2026), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concursul de recrutare și selecție, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Responsabil financiar	1	24 luni	139/oră	Conform fișei postului anexată

Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1	Responsabil financiar	Studii superioare economice finalizate cu licența / 3 sau 4ani Peste 10 ani	Coordonează activitățile financiare ale proiectului, angajarea cheltuielilor și plafoanele stabilite prin cererea de finanțare precum și activitățile de raportare financiară. Asigură suport în activitatea de coordonare echipa de implementare; Sprijină permanent toate activitățile proiectului; Elaborează cererile de rambursare/plată/prefinanțare; Elaborează documente financiar-contabile în strânsă legătură cu proiectul; Angajează cheltuieli în concordanță cu bugetul proiectului; Verifică corectitudinea înregistrărilor financiar-contabile; Participă la sesiunile echipei de management a proiectului; Monitorizează instrucțiunile ce vizează modul de derulare a cheltuielilor în cadrul programului; Se asigură că bugetul proiectului este respectat; Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în legătură cu atingerea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal;

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Opis documente dosar înscriere concurs;
- Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;



- e) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- f) Certificat de cazier judiciar
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- i) Declarația de conduită profesională, conform Anexa 9 din procedura PO.DRU.04;
- j) Documente justificative care să ateste experiența profesională (adeverințe/extras REVISAL).

Dosarele candidaților se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 11.03.2025 până la data de 17.03.2025, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67.

Recrutarea și selecția se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarelor depuse de candidați, conform următoarelor etape:

- 1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 18.03.2025, ora 15.00
 - Termen depunere eventuale contestații: 19.03.2025, ora 15.00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 20.03.2025, ora 15.00.
- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
 - 21.03.2025, între orele 8.00 și 12.00;
 - Afișarea punctajului final al interviului: 21.03.2025, ora 15.00.
 - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 24.03.2025, ora 15.00.
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 25.03.2025, ora 15.00.

Anunțul și rezultatele privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.

Bibliografia, tematica și fișa postului (anexate) se vor afișa împreună cu anunțul pe site-ul instituției: www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari.