



Nr de inregistrare



Avizat Decan,
Prof.dr.ing.Daniela Tărniceriu

Avizat
Directia Tehnica si de investiti

CAIET DE SARCINI

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE MOBILIER

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IASI - Autoritate Contractantă.

Adresa: Municipiul Iași, România, Str. Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr.67, județul Iași, cod poștal 700050, România

Contact pentru prezenta achiziție: email gina.corban@staff.tuiasi.ro, cturcanu@etti.tuiasi.ro, tel 0232701631;0232701691.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Activitățile ce trebuie asigurate de Furnizor constau în:

- livrarea pieselor de mobilier solicitate în tabelul de la punctul 3.1.1 în termenul stabilit
- asamblarea și fixarea pe poziții a pieselor de mobilier, în spațiile de destinație. Contractorul va asigura toate operațiunile necesare asamblării produselor la locul indicat de Autoritatea Contractantă, astfel încât să creeze un tot unitar din punct de vedere vizual dar și funcțional.
- nuanțele de culoare vor trebui să fie aprobate de către Beneficiar și vor aparține gamei de culoare solicitată în caietul de sarcini.
- curățenie ca urmare a operațiunilor de instalare. Contractorul va asigura curățenia la locul de instalare prin îndepărtarea deșeurilor de ambalaje rezultate și eliminarea acestora pe propria răspundere, în afara perimetrului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
- participarea la testarea preliminară a funcționalității și remedierea defecțiunilor înainte de data recepției. Orice defect cunoscut sau evident va trebui remediat până la data recepției.
- asigurarea mentenanței și remedierea defecțiunilor în **perioada de garanție a produselor**, pe o perioadă de **minim 5 ani**.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

ATENȚIE! În alcătuirea ofertei se va ține cont de următoarele:

- Componentele de mobilier solicitate conform tabelului de produse de la punctul 3.1.1 din prezentul caiet de sarcini vor fi montate în amfiteatru, unde se vor realiza și lucrări de construcții. Firma câștigătoare pentru furnizarea de componentelor de mobilier va trebui să colaboreze cu firma câștigătoare pentru lucrările de construcții, în sensul transmiterii cotelor și modalităților de montaj ale mobilierului, precum și alocarea resurselor umane de montaj mobilier, după realizarea lucrărilor de construcții. Dezafectarea mobilierului se va realiza de către firma câștigătoare a lucrărilor de construcții.

De asemenea, având în vedere sursa de finanțare (finanțare de bază) veți avea în vedere ca prețul unitar pentru fiecare produs să nu depășească suma de 2.499 lei inclusiv TVA (19%). Ofertele care vor conține prețuri unitare peste 2499 lei cu tva, vor fi considerate neconforme.

3.1.1 Produse solicitate

Pentru produsele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție, etc. se poate oferta un produs „echivalent”.

Specificațiile tehnice și cantitățile solicitate sunt următoarele:

Poz	Denumire produs	Cant.	Data livrare și montare	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Durată minimă garanție
1	Suport Pupitru front (primul rând amfiteatru fără blat de scris și panou frontal)	15	120 de zile de la semnarea contractului	Structura: Realizată dintr-un profil vertical multistructural din aluminiu înalt aliat tip ADC 12, având dimensiunea profilului – minim 55 mm x 75 mm. Densitatea aluminiului este de 2.7 gr/m ³ , vopsit în câmp electrostatic. Talpa piciorului are forma dreptunghiulară, având dimensiunea de minim 130 mm x 90 mm. Este de tip monolit, realizată prin turnare vacuumică a aluminiului înalt aliat, vopsită în câmp electrostatic. Prinderea în pardoseală se face în minim 2 puncte. Prevăzut cu console fixe pe care se va instala de către beneficiar blatul de scris. Dimensiuni: Interax: 520 – 550 mm (în funcție de dimensiunea salii); Înălțime masută de la pardoseală: 750 mm, poate varia (în cazul amplasării pe gradene). Culoare Parte metalică: Gri	5 ani
2	Scaun de mijloc amfiteatru cu suport măsuță (fără blat de scris)	145	120 de zile de la semnarea contractului	Structura: realizată dintr-un profil multistructural din aluminiu înalt aliat tip ADC 12, având dimensiunea profilului – minim 55 mm x 75 mm. Profilul se intersectează cu pardoseala sub un unghi de 80 °.	5 ani

				<p>Talpa piciorului are forma triunghiulara, avand una din laturi de minim 220 mm. Este monolit, realizata prin turnare vacuumica a aluminiului inalt aliat, vopsita in camp electrostatic și cu o structură ranforsată de 30mm grosime. Prinderea in pardoseala se face in minim 3 puncte dispuse triunghiular pe talpa piciorului, pentru a anihila forțele de forfecare pe parcursul exploatării. Profilul se imbracă in talpa tridimensională și se fixează in 5 puncte cu șuruburi cu cap cilindric. Spatarul este ergonomic, are forma hexagonala, fiind curbat, realizat din placaj multistrat băițuit, avand grosimea de min. 15 mm, cu margini usor rotunjite (prin slefuire), ranforsat cu rășini epoxidice incolore și lăcuit.</p> <p>Fixarea spatrarului de structura de aluminiu se face cu ajutorul unui suport din polipropilena rigidizata.</p> <p>Dimensiuni: Latime spatar: 475 mm; Inaltime spatar: 515 mm.</p> <p>Sezutul are forma hexagonala, fiind curbat, realizat din placaj multistrat băițuit și ranforsat cu rășini epoxidice incolore, avand grosimea de min. 15 mm, cu margini usor rotunjite (prin slefuire). Sezutul este prevazut cu mecanism de basculare din aluminiu si cu sistem de contragreutate. Mecanismul de rabatare este realizat prin injectare vacuumica. Pentru rabatare silentioasa, mecanismul este prevazut cu garnitura de cauciuc.</p> <p>Dimensiuni: Latime sezut: 475 mm; Adancime sezut: 420 mm.</p> <p>Culoare Partile lemnoase (șezut și spătar): Fag</p> <p>Masuta de lucru va fi fixa iar blatul de scris va fi amplasat de către beneficiar pe profilul de structura din aluminiu livrat de către furnizor, prin fixare in 4 puncte de acesta.</p> <p>Culoare Parte metalica: Gri</p> <p>Dimensiuni: • Interax: 520 – 550 mm (in functie de dimensiunea salii); Inaltimea totala a modulului: 940 mm; Inaltime masuta de la pardosela: 750 mm, poate varia (in cazul amplasarii pe gradene); Inaltime sezut: 450 mm; Adancimea totala a modulului cu sezutul deschis: 800 mm.</p>	
3	Scaun spate amfiteatru (fără blat de scris)	15	120 de zile de la semnarea contractului	<p>Structura: realizata dintr-un profil multistructural din aluminiu inalt aliat tip ADC 12, avand dimensiunea profilului – minim 55 mm x 75 mm. Profilul se intersectează cu pardoseala sub un unghi de 80 °.</p>	5 ani

				<p>Profilul este prevazut cu canale care permit fixarea pe diferite inaltimi (personalizat) a sezutului si spatelui.</p> <p>Densitatea aluminiului este de 2.7 gr/m³, vopsit in camp electrostatic.</p> <p>Talpa piciorului are forma triunghiulara, avand una din laturi de minim 220 mm. Este monolit, realizata prin turnare vacumatica a aluminiului inalt aliat, vopsita in camp electrostatic. Prinderea in pardoseala se face in minim 3 puncte.</p> <p>Spatarul are forma hexagonala, fiind curbat, realizat din placaj băițuit și lăcuit multistrat, avand grosimea de min. 15 mm, cu margini usor rotunjite (prin slefuire).</p> <p>Fixarea spatelui de structura de aluminiu se face cu ajutorul unui suport din polipropilena rigidizata.</p> <p>Dimensiuni: Latime spat: 475 mm; Inaltime spat: 515 mm.</p> <p>Sezutul are forma hexagonala, fiind curbat, realizat din placaj băițuit și lăcuit multistrat, avand grosimea de min. 15 mm, cu margini usor rotunjite (prin slefuire).</p> <p>Sezutul este prevazut cu mecanism de basculare din aluminiu si cu sistem de contragreutate.</p> <p>Mecanismul de rabatare este realizat prin injectare vacumatica. Pentru rabatare silentioasa, mecanismul este prevazut cu garnitura de cauciuc.</p> <p>Dimensiuni: Latime sezut: 475 mm; Adancime sezut: 420 mm.</p> <p>Dimensiuni: Interax: 520 – 550 mm (in functie de dimensiunea salii); Inaltimea totala a modulului: 940 mm; Inaltime sezut: 450 mm;</p> <p>Culoare Părți lemnoase (șezut și spătar): Fag Culoare parte metalică: Gri</p>
--	--	--	--	--

Documente minime de calificare:

1. Ofertantul și subcontractantul, asociatul sau terțul susținător (dacă este cazul) vor prezenta documente doveditoare sau declarație pe proprie răspundere referitoare la:

- lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are cod CAEN principal sau cod CAEN autorizat in conexiune directă cu realizarea activitatilor care fac obiectul contractului.

3. Se vor prezenta fișele tehnice pentru fiecare reper oferit.

4. Certificări SR EN 12727; SR EN 1728; SR EN 1729-1; SR EN 1729-2; SR EN 1730 pentru produsele oferite.

4. Lista principalelor lucrări similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Conținutul documentelor trebuie să dovedească efectuarea în ultimii trei ani, a una sau mai multe lucrări similare, cu o valoare cumulată de minim valoarea estimată a achiziției, la nivelul unui contract sau a mai multor contracte. Se va transmite cel puțin un document/contract/proces verbal de recepție sau a cel puțin unei recomandări din partea unui beneficiar al lucrărilor similare. Din documentele atasate trebuie să reiasă numele beneficiarului, durata contractului, valoarea contractului precum și faptul că beneficiarul nu a avut obiecțiuni.

NOTĂ:

Sălile de amfiteatru în care vor fi montate elementele de mobilier solicitate sunt prevăzute cu gradene, având o înălțime și o adâncime diferite una față de alta.

Având în vedere acest aspect, autoritatea contractantă recomandă ca ofertanții, **înainte de depunerea ofertei**, să viziteze amplasamentul la data și ora stabilită de comun acord cu beneficiarul (prin email la adresa cturcanu@etti.tuiasi.ro sau telefon 0232701691) și să ia măsurători, să constate și să stabilească soluția de prindere a mobilierului de pardoseală.

În oferta tehnică participanții vor depune schițe 2D și 3D cu amplasarea mobilierului în sală și vor prezenta soluții de ancorare a acestuia în pardoseală.

3.1.2 Disponibilitate

Autoritatea Contractantă solicită ca dotările să fie disponibile - funcționale și accesibile/utilizabile la parametrii și destinația pentru care mobilierul este proiectat. Se accepta livrarea unor produse de ultimă generație atunci când furnizorul a lansat pe piață în timpul derulării contractului versiuni noi ale produselor contractate inițial, mai performante, dar cu menținerea prețurilor prevăzute de contractant în oferta sa inițială.

3.2 Extensibilitate/ Modernizare

3.2.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată.

Perioada de garanție pentru fiecare dotare începe de la data semnării procesului verbal de recepție și are cel puțin termenul solicitat prin tabelul de mai sus. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare;
- ii. ambalare, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi, etc.);
- iii. transport prin intermediul furnizorului dotării, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Toate produsele vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în tabelul de la punctul 3.1.1. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Garanția va acoperi produsele pe întreg teritoriul României, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Garanția va acoperi toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Fiecare din produse va avea certificat de garantie individual care vor fi predate fizic beneficiarului (nu vor fi puse în cutia produsului sau oricare altă formă ce împiedica constatarea rapida a existentei/inexistentei acestor certificate la receptionarea mărfurilor).

Dacă nu s-a specificat în descrierea tehnica a produsului din tabelul de la punctul 3.1.1, eventualele defectiuni se vor constata la locul de utilizare al echipamentului, în maxim 24 de ore de la sesizarea telefonică/în scris; dacă nu este posibila reparatia pe loc, echipamentul va fi preluat si remediat în centrul de service, după care va fi returnat, fără nici un cost suplimentar pentru Autoritatea Contractantă.

Contractantul va respecta următorii timpi de răspuns și remediere, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului (dacă nu s-a specificat alt timp de rezolvare în descrierea din tabelul de la punctul 3.1.1):

Nivel prioritate	Timp răspuns – de constatare defect	Timp de implementare soluție provizorie – dacă există această posibilitate	Timp de rezolvare
Critic	24 ore	24 ore	5 zile lucrătoare
Minor	24 ore	48 ore	10 zile lucrătoare

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în conditii normale a activitatii Autoritatii Contractante. Nici o solutie alternativă nu este disponibilă, însă activitatea poate totuși continua, dar într-un mod restrictiv.
- ii. Minor - impact minim asupra desfășurării activității. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune conditii a activității Autorității Contractante.

Dacă contractantul, după ce a fost înștiintat, nu reușește sa remedieze defectul apărut în perioada de garanție și ulterior nici nu înlocuiește produsul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Contractantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea Contractanta le poate avea față de Contractant prin contract.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificari Contractantul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Garantia acordată produsului prin contract se va prelungi cu zilele de indisponibilizare în care acesta nu a functionat. Timpul de nefunctionare, din cauza lipsei de conformitate apărute în cadrul termenului de garanție, prelungește termenul de garanție, din momentul la care a fost adusă la cunoștința Contractantului lipsa de conformitate a produsului până la momentul punerii la dispozitia Autoritatii Contractante a produsului reparat.

În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

3.2.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel mentionat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când dotarea este instalată, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încat să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța și căile de acces specifice față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: Iași, Bulevardul Carol I, nr 11A.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.2.2.1 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță
Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 10 ani după expirarea perioadei de garanție.

3.2.3 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Exista următoarele constrângeri privind locația unde se instalează produsele:

- constrângeri fizice impuse de dimensiunile spațiului și a căilor de acces către spațiu: Contractorul va asigura sprijin tehnic constând în măsurători finale realizate în spațiile în care se montează mobilierul, în vederea adaptării perfecte a acestuia la noile suprafețe renovate.

- acces la spațiu: conform programului de lucru al Autorității Contractante - de luni până vineri inclusiv, între orele 8.00- 15,00;

- efectuarea altor activități de către Autoritatea Contractanta în paralel: amenajarea spațiilor, realizarea instalațiilor electrice și sanitare, alte activități.

- facilități/echipamente care trebuie să rămână funcționale în timpul instalării: *nu este cazul*

3.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.3.1 Obligațiile principale ale Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va asigura accesul Contractantului la spațiile necesare măsurătorilor finale și pentru instalarea dotărilor ce fac obiectul contractului. Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii și numai în condițiile Caietului de sarcini, pe baza procesului verbal de recepție.

3.3.2 Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza produsele cu respectarea dispozițiilor legate, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul sau, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

4 Documentatii ce trebuie furnizate Autoritații/entității Contractante în legătură cu produsele furnizate

Documentațiile ce trebuie furnizate Autorității Contractante de către Contractant sunt:

- documentele de calitate și conformitate a dotărilor, pentru fiecare dotare în parte;
- documentația/manualul de utilizare în limba română/engleză (dacă este cazul);
- documentația de administrare/întreținere și operare/exploatare (dacă este cazul);
- dosarul de instruire al personalului (dacă este cazul),

5 Recepția produselor

Recepția produselor presupune verificarea cantitativă, calitativă și de funcționalitate a obiectelor furnizate și încheierea unor procese-verbale de recepție ce vor fi semnate de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția va întruni următoarele condiții:

- va avea loc numai după livrare, montare, punere în funcțiune și testare preliminară a produselor și, după caz, atunci când toate defectele cunoscute și evidente au fost remediate.
- se va realiza când toate obiectele dintr-o anumită gamă îndeplinesc prima condiție sau când un anumit spațiu de destinație (amfiteatru) a fost echipat complet. Nu se accepta recepții ale obiectelor de mobilier care nu sunt montate, instalate sau doar a unei părți de mobilier dintr-o anumită gamă dacă un anumit spațiu de destinație nu a fost echipat complet.

Constatarea defectelor se va face de către o comisie compusă din reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, întrunită la data și ora stabilite anterior, în maximum 5 zile lucrătoare de la anunțul Contractantului că se va efectua livrarea, montarea și punerea în funcțiune a dotării.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea dotărilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate (nerespectarea specificațiilor acceptate de Autoritatea Contractantă cu oferta).

Procesul-verbal de recepție va cuprinde:

- număr de înregistrare și data recepției
- obiectele care fac obiectul recepției
- denumirea sălilor de destinație a dotărilor (dacă este cazul)
- observații de ordin cantitativ, calitativ și de funcționalitate
- înscrisurile/documentele referitoare la lanțul de aprovizionare. Pe durata contractului,

conformitatea calitativă, cantitativă și de distribuție va fi verificată pentru fiecare tranșă de produse livrată, iar pentru situațiile de neîndeplinire a obligațiilor de către contractant, Autoritatea Contractantă va aplica penalități conform clauzelor contractuale.

- durata garanției acordată conform certificatului de garanție (dacă este cazul)

- semnăturile personalului participant la recepție din partea Contractantului și Beneficiarului
- rezultate:
 - a) acceptat;
 - b) acceptat cu observații minore;
 - c) acceptat cu rezerve;
 - d) refuzat.

Criteriile care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

- a) acceptat - dotarea nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
- b) acceptat cu observații minore - dotarea nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost cunoscute înainte de recepție și care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
- c) acceptat cu rezerve - dotarea prezintă defecte fizice minore care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi) și/sau prezintă defecte funcționale care se pot rezolva în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);

d) refuzat - dotarea prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înainte de recepție și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare și dotarea trebuie înlocuită.

Procesul Verbal de recepție finală va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

Graficul de recepție va urmări întocmai Graficul de livrare/furnizare al dotărilor, așa cum acesta este menționat în subcapitolul 3.1.1.

6 Modalități și condiții de plată

Plățile vor urmări cantitățile și prețurile unitare înscrise în Centralizatorul de prețuri ce trebuie completat de Ofertant și depus cu Formularul de ofertă.

Prețurile unitare oferite vor acoperi costurile pentru realizarea tuturor activităților solicitate prin caietul de sarcini: măsurători, machetare (dacă este cazul), realizare și livrare, montare, instalare, punere în funcțiune, curățenie, testare, instruire, participare recepție și mentenanță în perioada de garanție (inclusiv piese de schimb).

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, montate și acceptate de Autoritatea Contractantă prin Procesul verbal de recepție. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție, acceptat, după livrare, montare, instalare și punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, precum și legislația în domeniu aplicabilă în România la data întocmirii ofertei.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Intocmit
Dr Ing Gina Corban



