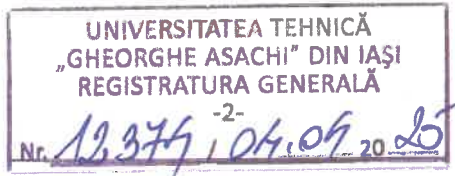




Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului PEO, cu titlul „**Practică pentru o industrie verde!**”, **cos SMIS 305138**, contract de finanțare nr: G2025- 5732/27.01.2025, durata proiectului 24 de luni (01.02.2025 – 31.01.2027), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concurs după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Tutore de practică	20	1 lună * 42 de ore	123	Conform fișei postului atașată
2.	Expert activitate de susținere a angajabilității absolvenților 1	1	3 luni * 2 ani proiect * 42 ore/lună	123	Conform fișei postului atașată
3.	Expert activitate de susținere a angajabilității absolvenților 2	1	3 luni * 2 ani proiect * 42 ore/lună	123	Conform fișei postului atașată

### Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Tutore de practică – 20 de posturi	Absolvent studii superioare; Experiență profesională în domeniul de activitate al agentului economic – 1 an	Se implică în realizarea activității A.4.3 Organizarea, derularea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică
2.	Expert activitate de susținere a angajabilității absolvenților 1	Absolvent studii superioare – 4 ani; Experiență profesională în domeniu textile, confecții < 5 ani	Se implică în realizarea activității A.2.4 Organizarea și derularea de workshopuri pentru susținerea angajabilității absolvenților
3.	Expert activitate de susținere a angajabilității absolvenților 2	Absolvent studii superioare – 4 ani; Experiență profesională în domeniu textile, confecții < 5 ani	Se implică în realizarea activității A.2.4 Organizarea și derularea de workshopuri pentru susținerea angajabilității absolvenților



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) Opis documente dosar înscriere concurs;
- b) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- e) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- f) Certificat de cazier judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită, conform Anexei 9 din procedura PO.DRU.04, respectiv Anexa 2;
- j) Documente justificative să ateste experiența specifică conform fișei postului atașată;
- k) Nota de informare date cu caracter personal concurs angajare (pentru persoane din afara TUIASI);

Dosarele se înregistrează și se depun de la data 04.04.2025 până data de 10.04.2025, ora 12:00, la sediul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 29, Corp Tex 1, parter, Decanat.

**Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

1) **Selecția dosarelor înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs:**  
10.04.2025, ora 15.00

- Termen depunere eventuale contestații: 11.04.2025, ora 12.00;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 14.04.2025, ora 12.00.

2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- 14.04.2025, între orele 15.00 și 19.00;
- Afișarea punctajului final al interviului: 15.04.2025, ora 09.00.
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 16.04.2025, ora 09.00.
- Termen de soluționare a contestațiilor: 17.04.2025, ora 09.00.
- Afișare rezultate finale: 16.04.2025 ora 9.00 – dacă nu sunt contestații, respectiv: 17.04.2025, ora 09.00 – dacă vor fi contestații.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Anunțul și rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.

Bibliografia, tematica și fișa postului (anexate) se vor afișa împreună cu anunțul pe site-ul instituției:  
[www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari](http://www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari)