

Nr. înreg. : 12459/04.04.2025

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Cercetător
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	Textile Manufacturing for the Future in Uzbekistan and Kazakhstan, nr. 101128738-EDU-2023-CBHE/06.06.2024
Durata contractului de finanțare	1.02.2024 – 31.01.2027
Durata activității angajatului	

II. Descrierea postului
II.1 Atribuțiile postului Realizează activitățile repartizate necesare obținerii rezultatelor intelectuale prevazute în proiect, în conformitate cu gradul de participare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în calitate de partener stabilit în planul de realizare al proiectului; Participă la sesiunile de lucru în cadrul echipei de implementare și la sesiunile tehnice periodice prevăzute în planul de realizare al proiectului Participă la activitățile de raportare ale proiectului; Participă la activitățile de diseminare a informațiilor cu privire la rezultatele proiectului; Comunică cu responsabilul de proiect și cu membrii echipei de proiect; Participă la întocmirea rapoartelor intermediare și raportul final privind implementarea proiectului; Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Responsabilul de proiect
II.2 Responsabilitățile postului Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat; Certifică pe propria răspundere numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare; Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate; Nu creează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;

* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
7. **Nu folosește** rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
8. **Responsabilitățile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract.