

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



G H I D U L
ACTIVITĂȚILOR DE ELABORARE A RAPOARTELOR DE
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII
UNIVERSITARE DE MASTERAT
COD UTI.GHID.01

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Consiliul Academic conf.univ.dr.ing. Nicoale SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELCU	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Nicoale BADEA	1	2
15.12.06 - 15.01.07	10 - 18.01.2007	18.01.2007	19.06.2007		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0 / 07.02.2007	Ghidul complet	Elaborare Ediția 1	Consiliul Academic conf.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELCU	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Senatul Rector prof.univ.dr.in. Nicolae BADEA
2	R1 / 16.05.2007	Ghidul complet	Revizia 1	Consiliul Academic conf.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELCU	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Senatul Rector prof.univ.dr.in. Nicolae BADEA
3	R2 / 20.06.2007	Capitolul 4	Revizia 2	Consiliul Academic conf.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELCU	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Senatul Rector prof.univ.dr.in. Nicolae BADEA

Notă: Prezentul Ghid a fost elaborat pe baza "**Metodologiei de evaluare externă**", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006 și a **Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior** (http://www.aracis.ro/proceduri_ro)

La elaborarea rapoartelor de autoevaluare se vor avea în vedere prevederile cuprinse în **Standardele ARACIS specifice pentru evaluarea programelor universitare de masterat**, în vigoare la data elaborării respectivelor rapoarte.

C U P R I N S

(primele trei capitole din prezentul ghid sunt preluate din Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea a II-a) (http://www.aracis.ro/proceduri_ro)

1. CONSIDERAȚII PRIVIND EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

- 1.1. Introducere
- 1.2. Obiective specifice ale acreditării programelor de studii universitare de masterat
- 1.3. Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de masterat
- 1.4. Cerințe normative pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat
- 1.5. Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii universitare de masterat

2. RECOMANDĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE (EVALUARE INTERNĂ) ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

3. PROCEDURI ȘI DOCUMENTE ALE EVALUATORILOR DE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

4. CONȚINUTUL RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE PENTRU ACREDITAREA PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

- 4.1. Introducerea
- 4.2. Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele, indicatorii de performanță și standardele specifice
- 4.3. Documentele justificative

1. CONSIDERAȚII PRIVIND EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

1.1. Introducere

Studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

În conformitate cu prevederile legale, studiile de masterat reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu, prin regulamentele de studii masterale și programele analitice elaborate de fiecare instituție de învățământ superior care are dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat, în concordanță cu standardele elaborate în acest scop.

Studiile universitare de masterat se organizează în următoarele domenii fundamentale: științe exacte, științe ale naturii, științe umaniste, teologie, științe juridice, științe sociale și politice, științe economice, arhitectură și urbanism, educație fizică și sport, științe agricole și silvice, științe medicale, științe inginerești, științe militare și informații, arte. Fiecărui domeniu îi pot corespunde mai multe specializări sau programe de masterat. Totodată pot fi organizate programe disciplinare sau interdisciplinare de masterat. Orientarea programelor de master poate fi de cercetare, în sensul aprofundării unui domeniu științific disciplinar, de complementaritate, în sensul aprofundării interdisciplinare sau transdisciplinare a unui domeniu de studiu, sau de profesionalizare, în sensul dobândirii de competențe profesionale într-un domeniu specializat.

Pentru acreditarea unei instituții organizatoare de studii universitare de masterat se aplică domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță prezentați în anexe.

1.2. Obiective specifice ale acreditării programelor de studii universitare de masterat

Evaluarea academică a unui program de studiu de masterat se axează în principal pe următoarele aspecte :

- Măsura în care programul de studiu de masterat respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță stabiliți în *Metodologia ARACIS*.
- Măsura în care studiile universitare de masterat asigură *aprofundarea în domeniul studiilor de licență* sau într-un domeniu apropiat sau obținerea de competențe *complementare* în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.
- Măsura în care cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se regăsesc prin *reglementări proprii* fiecărui domeniu în regulamentele de studii masterale și programele analitice, elaborate de fiecare instituție de învățământ superior.

- Încadrarea programului de studiu de masterat în *nomenclatorul* stabilit prin O.M.Ed.C, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în învățământul Superior.
- Respectarea *numărului de credite* de studiu transferabile specificat prin prevederile legale, cuprins, de regulă, între 90 și 120; prin excepție, pentru domeniile în care ciclul I de studii universitare corespunde unui număr de minimum 300 de credite ECTS, numărul de credite de studiu transferabile pentru programul de masterat propus poate fi de minimum 60.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la parcurgerea unui modul de pregătire *psihopedagogică* pentru viitorii absolvenți care doresc să lucreze în învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la organizarea studiilor universitare de masterat în *limba română*, într-una din limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la încadrarea cu *personal didactic* a programului de studii de masterat.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la elaborarea și aprobarea *Planului de învățământ* al programului de studii de masterat. Planul de învățământ trebuie să cuprindă atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii. Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de *cercetare științifică sau creație vocațională*, în concordanță cu specificul domeniului de studii.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la organizarea *concursului de admitere* la studii universitare de masterat.
- Respectarea prevederilor regulamentare privind finalizarea studiilor de masterat prin *disertație*. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

1.3. Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de masterat

Studiile universitare de masterat se pot organiza numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, în cadrul facultăților sau departamentelor stabilite prin Hotărâre a Guvernului. Pentru a organiza studii universitare de ciclul II (masterat), instituțiile de învățământ superior menționate trebuie să obțină aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, prin Ordin al Ministrului, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, pe baza evaluării periodice a capacității instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare, la nivel național sau internațional.

Metodologia de acreditare a unui program de studii de masterat implica parcurgerea următoarelor etape succesive de lucru:

- instituțiile de învățământ superior care la data solicitării acreditării organizează mai mult de un program de masterat într-un domeniu, vor transmite către ARACIS rapoartele de evaluare internă în vederea acreditării pentru toate programele din domeniul respectiv.
- în baza cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă și de acreditare depuse la Departamentul de acreditare al ARACIS de către furnizorul de educație, Consiliul ARACIS hotărăște declanșarea procedurii de evaluare externă a programului de studii universitare de masterat;
- furnizorul de educație depune odată cu cererea și raportul de evaluare internă elaborat conform Metodologiei;
- se face dovada cu acte că s-a achitat taxa prevăzută de lege pentru activitatea de acreditare;
- Departamentul de acreditare al ARACIS selectează din Registrul de experți evaluatori membrii grupului (comisiei) de evaluare și numește un coordonator al misiunii de evaluare, care face parte din *Comisia de experți permanenți de specialitate*;

- comisia analizează raportul de evaluare internă și verifică prin vizită la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile și criteriile prevăzute în Metodologie. Rezultatele verificărilor sunt consemnate de membrii comisiei în "Fișa vizitei în vederea acreditării", care este semnată de toți membrii comisiei. "Fișa vizitei în vederea acreditării" se discută și se aprobă în *Comisia de experți permanenți de specialitate*, pe domenii. În baza "Fișei vizitei în vederea acreditării", membrii Comisiei *de experți permanenți de specialitate* elaborează "Raportul de evaluare în vederea acreditării", în care propun, sub semnătură, acreditarea programului de studii sau, după caz, neacreditarea acestuia;
- "Raportul de evaluare în vederea acreditării" se înaintează pentru analiză către *Departamentul de acreditare* al ARACIS, care validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare și îl propune spre dezbatere și aprobare Consiliului ARACIS;
- Consiliul ARACIS, pe baza concluziilor reieșite din dezbateri, elaborează "Raportul Consiliului", pe care îl înaintează Ministerului Educației și Cercetării cu propunerea de acreditare sau, după caz, de neacreditare a programului de studii universitare de masterat. Propunerea de acreditare sau, după caz, neacreditare a programului de studii universitare de masterat solicitat se validează în urma supunerii votului membrilor Consiliului, care trebuie să fie de acord cu propunerea respectivă în proporție de jumătate plus unu din numărul total de membri ai Consiliului, respectiv 8 voturi "pentru". Acest raport trebuie să poarte semnătura împuternicitului Consiliului ARACIS pentru domeniul fundamental de știință respectiv, precum și pe cele ale membrilor biroului;
- instituția de învățământ superior care a primit dreptul de a organiza studii universitare de masterat într-unui sau mai multe domenii se numește Instituție organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM);
- Ministerul Educației și Cercetării, pe baza avizului favorabil al ARACIS, întocmește proiectul de Hotărâre de Guvern pe care îl înaintează Guvernului, în vederea emiterii Hotărârii de Guvern pentru acreditarea programului de studii universitare de masterat respectiv.

1.4. Cerințe normative pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat

Pentru acreditarea unei instituții organizatoare de studii universitare de masterat se aplică domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță prezentați Partea IV, paragraf 4.4. din Metodologia de evaluare externă a ARACIS. Acestea sunt particularizate în raportul de autoevaluare pentru fiecare domeniu de specializare, iar în cadrul acestuia, pentru fiecare program (specializare) de masterat. De asemenea, în evaluarea externă pentru acreditare se aplică prevederile H.G nr. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, la care se adaugă și următoarele cerințe:

1.4.1. În ceea ce privește cadrul juridic de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de masterat:

- au dreptul să organizeze programe de studii de masterat numai instituțiile de învățământ superior acreditate în cadrul domeniilor de licență cu programe acreditate;
- misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de relevanță și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și se raportează la obiectivele de învățământ, de cercetare științifică și profesionale;

- misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare.

1.4.2. *În ceea ce privește personalul didactic:*

Pentru acreditarea unui program de studii de masterat, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. O prioritate în acoperirea posturilor va fi acordată conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă. Fac excepție programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate. Pentru aceste programe universitățile vor prezenta acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului, precum și contractele de cooperare ale personalului din străinătate (cadre didactice și/sau cercetători).

1.4.3. *În ceea ce privește conținutul procesului de învățământ:*

- definirea și delimitarea precisă a competențelor de specialitate, pe domenii corespunzătoare studiilor universitare de masterat;
- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS.

1.4.4. *În privința studenților:*

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii; înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei prin care se finalizează ciclul I - studii universitare de licență.

1.4.5. *În ceea ce privește cercetarea științifică:*

- Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.
- Programul de studii universitare de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat.
- Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau în străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc, pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.
- Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat.

- Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.

1.4.6. *În ceea ce privește baza materială:*

- Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele.
- Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, precum și abonamente la principalele reviste străine de specialitate. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.

În vederea acreditării unui program de studii de masterat, toate cerințele solicitate prin prezenta metodologie trebuie să fie confirmate prin documente justificative întocmite de instituția de învățământ superior care solicită acreditarea.

În anii universitari 2006-2007 și 2007- 2008 sau 2008-2009, după caz, funcționează, până la finalizarea studiilor, programele de masterat existente, care au fost aprobate prin alte proceduri. Pentru anii universitari 2008-2009 și, respectiv, 2009-2010 pentru domeniile din învățământul superior la care studiile universitare de ciclul I sunt organizate pe 240 de credite ECTS, precum și pentru anii universitari următori se va organiza admitere numai la acele programe de studii de masterat care au fost acreditate și care funcționează în instituții organizatoare de studii universitare de masterat (IOSUM) acreditate în acest sens. Începând cu anul universitar 2006-2007 universitățile care au programe de studii universitare de licență acreditate pot formula cereri către ARACIS și depune rapoartele de autoevaluare corespunzătoare pentru acreditarea ca instituții organizatoare de studii universitare de masterat.

1.5. Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii universitare de masterat

Numerotările și indicativele din tabel sunt cele din "Metodologia de evaluare externă", elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/11.10.2006

A. Capacitatea instituțională
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</p>	<p><i>I.P.A. 1.1.1. Misiune și obiective</i> Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.</p> <p><i>I.P.A. 1.1.2. Integritate academică</i> Min: Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</p> <p><i>I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> Min: Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p>	<p><i>Se aplică la nivelul catedrei (sau departamentului) care corespunde cel mai bine cu profilul programului de studii evaluat.</i></p>

<p>S.A.1.2. Conducere și administrație Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</p>	<p>I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere Min: Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.</p> <p>I.P.A. 1.2.2. Management strategic Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.</p> <p>I.P.A. 1.2.3. AdMinistrație eficientă Min: Universitatea dispune de o adMinistrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.</p>	<p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p>
---	---	--

A. 2 - Baza materială

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</p>	<p>I.P.A. 2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ, pentru obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice,</p>	

	<p>de siguranță în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.</p> <p><i>I.P.A.2.1.2. Dotare</i> Min: Sălile de predare/ seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</p> <p><i>I.P.A.2.1.3. Resurse financiare</i> Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</p> <p><i>I. P.A. 2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i> Min: Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.</p>	<p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p>
--	--	--

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.B.1.1. Admiterea studenților Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.</p>	<p>I.P.B. 1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.</p> <p>I.P.B. 1.1.2. Practici de admitere Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare de masterat se face numai pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</p>	
<p>S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare.</p>	<p>I.P.B. 1.2.1. Structura programelor de studiu Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară de mașter. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare</p>	

	<p>exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p> <p><i>I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i> Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seară, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.</p> <p><i>I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i> Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p>	
--	--	--

B.2. Rezultatele învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</p>	<p><i>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i> Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p> <p><i>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i> Min: Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt implicați în cercetare științifică sau continua studiile universitare în programe de doctorat.</p> <p><i>I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.</i> Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p> <p><i>I.P. B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina</p>	

	<p>personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la <i>flipchart</i> și videoproiector.</p> <p>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.</p>	
--	---	--

B. 3 Activitatea de cercetare științifică

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.B.3.1. Programe de cercetare Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p>	<p>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</p> <p>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</p>	

	<p>Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.*</p> <p>* In domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc. în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.</p>	
--	--	--

C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității</p> <p>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</p>	<p>I.P.C. 1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</p> <p>Min: în instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.</p> <p>I.P. C. 1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</p> <p>Min: Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.</p>	<p>Pentru programele de studii evaluate</p>

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor.</p> <p>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</p>	<p>I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</p> <p>Min: Regulamentul există și se aplică.</p> <p>I.P. C 2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</p> <p>Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.</p>	

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate.</p>	<p>I.P. C. 3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</p> <p>I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</p>	<p>La nivelul programului de studii</p>

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</p>	<p>I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți Min: în funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p>	

	<p>I.P. C. 4.1.2. Evaluarea colegială Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale.</p> <p>I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p> <p>I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.</p>	
--	--	--

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</p>	<p>I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc, în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</p>	

	<p><i>I.P. C. 5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p> <p><i>I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p> <p><i>I.P.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Min: Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.</p>	<p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p>
--	---	--

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.6.1. Sisteme de informații Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</p>	<p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	<p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p>

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</p>	<p>I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice Min: Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>	

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</p>	<p>I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>	<p>La nivelul programului de studii evaluat</p>

**2. RECOMANDĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA
RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE (EVALUARE INTERNĂ)
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII
PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

În vederea acreditării sau evaluării periodice pentru fiecare program de studii universitare de masterat se întocmește un raport de autoevaluare academică. Acesta se va redacta ținându-se seama de prevederile din Legea 87/2006 și H.G. 404/2006, avându-se în vedere indicatorii și standardele puse la dispoziție de către Agenția Română de Asigurare a Calității învățământului Superior (ARACIS).

Conținutul raportului va fi structurat după prezentul ghid, care are menirea de a veni în sprijinul solicitanților evaluării academice. În urma consultării Legii nr. 87/2006, a H.G. 404/2006 și a H. G. 1418/2006 privind indicatorii și standardele puse la dispoziție de către ARACIS, instituțiile solicitante pot prezenta și orice alte informații, însoțite de dovezile pe care le consideră relevante, în vederea obținerii acreditării sau, după caz, pentru evaluarea academică periodică.

Raportul de evaluare trebuie structurat în două părți: prima, conținând informațiile referitoare la instituția de învățământ care solicită evaluarea programului de studii universitare de masterat (parte comună pentru toate rapoartele instituției), iar cea de-a doua, acele informații care privesc în mod expres programul de studii universitare de masterat respectiv.

La solicitarea ARACIS sau a departamentelor sale, instituțiile vor pune la dispoziție orice alte documente care atestă corectitudinea informațiilor conținute în raport.

➤ **Informațiile referitoare la instituția de învățământ (maximum 10 pagini)**

A.I.5.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior, misiunea și obiectivele acesteia

- structura organizatorică a instituției de învățământ, cu nominalizarea tuturor facultăților, specializărilor și programelor de studii universitare de masterat;
- documentele oficiale de înființare și funcționare ale instituției (inclusiv ale facultăților, specializărilor și programelor de studii universitare de masterat);
- opțiunea instituției asupra misiunii fiecăreia dintre specializări la studiile universitare de licență și la programele de studii universitare de masterat (didactică și de cercetare);
- evoluția și perspectivele instituției, facultăților, specializărilor, masteratelor.

A.I.5.2. Activitatea managerială și structurile instituționale

Se vor evidenția aspectele relative la acest subiect pe care instituția le consideră utile pentru a susține acreditarea programului de studii universitare de masterat.

A.I.5.3. Personalul didactic (la nivelul instituției și pentru fiecare facultate)

- numărul și structura posturilor didactice (profesori, conferențieri, lectori, șefi de lucrări, asistenți, preparatori);
- numărul și structura personalului didactic cu norma de bază (pe grade didactice și pe categorii de vârstă);
- numărul de conducători de doctorat, doctori și doctoranzi (din instituție) pe domenii de doctorat;
- numărul și natura distincțiilor științifice sau onorifice deținute de personalul propriu cu relevanță pentru programului de studii universitare de masterat evaluat.

A.1.5.4. Conținutul procesului de învățământ

Se vor evidenția aspectele relevante privitoare la evaluarea calității programelor de studii și/sau structurilor de învățământ acreditate anterior, utile pentru a susține acreditarea programului de studii universitare de masterat.

A.1.5.5. Cercetarea științifică

- modalitățile de organizare a activității de cercetare științifică;
- natura temelor de cercetare științifică în raport de misiunea asumată;
- finanțarea cercetării științifice (proiecte de grant, proiecte internaționale etc);
- numărul și structura personalului având numai normă de cercetare științifică;
- lista unităților proprii de cercetare;
- modalități de valorificare a cercetării științifice (publicații, contracte, brevete etc);
- periodicele științifice ale instituției;
- preocupări instituționale privind organizarea de manifestări științifice și cultural artistice.

A.1.5.6. Baza materială

- spațiile (în m²), proprii sau închiriate, pentru activități didactice de predare - seminarizare (la nivel de instituție);
- dotarea sălilor pentru predare - seminarizare;
- asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică (la nivel de facultate);
- biblioteci (organizare, spații, săli de lectură, capacitatea acestora, dotări, fondul de carte etc);
- alte dotări pentru învățământ și cercetare (centre de calcul, centre multimedia etc);
- baze didactice, sportive etc;
- editură, tipografie;
- cămine și cantine studentești;
- policlinică (dispensar) studentesc.

➤ Informații care privesc programul de studii universitare de masterat

Informațiile și documentele incluse în această parte au rolul de a servi la evaluarea programelor de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea sau evaluarea periodică. Aceste informații trebuie să se refere la:

A.1.5.7. Cadrul juridic de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de masterat, misiunea și obiectivele acestora

- documentele oficiale de înființare prin lege (acreditare) a domeniului de licență în cadrul căruia funcționează studiile universitare de masterat;
- catedra, departamentul (facultatea) organizatoare; catedrele, departamentele (facultățile) colaboratoare;
- misiunea programului de masterat privită în contextul profilului (domeniului) și al specializării unității de învățământ organizatoare; perspectiva programului respectiv de studii de masterat;
- forme și rezultate ale colaborării, în domeniul specializării din programul de masterat, cu alte instituții din țară și din străinătate; programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice și masteranzilor.

A.1.5.8. Personalul didactic

- modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente specializării cu personal didactic, încadrat conform normativelor legale (H.G. 404/2006 și standardele ARACIS);
- statele de funcții ale catedrelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în

- activitatea de masterat a programelor tutelate;
- dovezile de titularizare a personalului didactic;
- dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice (titlul științific în specialitatea disciplinelor din postul didactic, conducători de doctorat, după caz, specialiști renumiți etc).

A.I.5.9. Conținutul procesului de învățământ

- planul de învățământ conține discipline de aprofundare și discipline de sinteză cu conținut corespunzător misiunii asumate; structura planului de învățământ este făcută pe semestre de câte 14 săptămâni, cu minimum 14 ore / săptămână; corelarea planului de învățământ cu cel al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență;
- numărul de credite și durata studiilor universitare de masterat sunt cele prevăzute de lege;
- programele analitice (aprobat de Consiliul facultății) sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind: obiectivele disciplinei de studiu, conținutul pe capitole și teme, modul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia. Se includ și obiectivele și conținutul seminarelor sau/și laboratoarelor, după caz;
- sinteze ale unor comisii de analiză privind: perfecționarea planurilor de învățământ, modernizarea și corelarea programelor analitice (în cazul evaluării periodice); concluzii ale comisiilor Consiliului facultății privind controlul desfășurării procesului de învățământ (în cazul evaluării periodice);
- situația elaborării și multiplicării materialelor didactice la disciplinele din planul de învățământ;
- disertația de absolvire a studiilor de masterat conține elemente de cercetare științifică.

A.I.5.10. Masteranzii

- documente privind cifrele de școlarizare (pentru admitere), cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, relevante pentru programul evaluat;
- documentele privind formațiile de studiu: serii, grupe, subgrupe, cu aprobarea I.O.S.U.M., după caz;
- posibilitatea antrenării masteranzilor în activitățile de cercetare ale catedrei, inclusiv în formă contractuală;
- existența contractelor de studii masterale care vor fi încheiate între I.O.S.U.M. și masterand.

A.I.5.11. Cercetarea științifică

- facultatea, catedra/departamentul care organizează studii de masterat, desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniu cu rezultate prestigioase (centre de cercetare recunoscute, programe de cercetare cu recunoaștere/finanțare internațională etc);
- temele de cercetare științifică ale personalului care activează la programul respectiv de masterat;
- lista lucrărilor de cercetare științifică elaborate și publicate de cadrele didactice și de cercetare în ultimii 3 ani;
- participările semnificative ale cadrelor didactice la manifestările științifice;
- lista temelor de cercetare aferente specializării de masterat finanțate pe bază de granturi și/sau contracte;
- alte forme de valorificare a cercetării științifice a cadrelor didactice și masteranzilor.

A.I.5.12. Baza materială

- spațiile de învățământ și cercetare, proprii sau închiriate (cu acte de proprietate sau închiriere);
- dotarea laboratoarelor destinate programului de masterat cu precizarea spațiului ocupat, aparaturii, parametrilor de performanță, numărul de puncte de lucru;
- biblioteca și dotarea cu săli de lectură și fond de carte și periodice proprii în domeniul specializării în care se organizează studii de masterat, într-un număr de exemplare suficient în

- raport cu numărul cursanților, pentru acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
- spațiile de cercetare și dotarea lor;
 - ateliere de creație.

A.1.5.13. Activitatea financiară

- bugetul de venituri și cheltuieli al specializării de masterat sau ponderea alocată acestuia din bugetul instituției și modul de gestionare;
- aportul specializării de masterat la realizarea veniturilor proprii ale instituției (inclusiv prin taxe).

3. PROCEDURI ȘI DOCUMENTE ALE EVALUATORILOR DE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

Experții evaluatori au datoria de a aduna, verifica și schimba între ei documentele și elementele justificative, astfel încât să poată verifica afirmațiile făcute în documentația de autoevaluare și să formuleze propriile aprecieri asupra gradului de îndeplinire a standardelor aplicate în programul de studii universitare de masterat al instituției de învățământ superior. Evaluatorii vor discuta și vor schimba între ei probele adunate, vor verifica înțelegerea și interpretarea datelor și vor analiza diverse surse pentru a ajunge la o concluzie comună.

Experții evaluatori vor fi selectivi în ceea ce privește investigațiile și se vor concentra asupra elaborării de aprecieri bazate pe criterii bine definite. Ei vor rafina concluziile în curs de formare, folosind o cât mai variată gamă de probe.

Documentele sunt surse importante de informație, care ajută experții evaluatori să examineze calitatea oportunităților de învățare și a standardelor academice atinse.

Experților evaluatori li se cere să evalueze felul în care probele adunate sunt conforme cu autoevaluarea făcută de instituția de învățământ superior, să verifice în ce măsură probele pot susține calificativele pe care universitățile le atribuie programului de studii supus evaluării. Aceasta presupune stabilirea măsurii în care sunt respectate standardele și indicatorii de performanță anunțați de instituție. Rezultatele evaluării sunt prezentate în FIȘA VIZITEI, FIȘA CERINȚELE NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ și în FIȘA STANDARDE SPECIFICE. Aceste fișe vor fi însoțite de orice alte documente pe care evaluatorii le vor considera necesare în vederea obținerii unei imagini complete asupra gradului de îndeplinire a standardelor în vederea acreditării.

4. CONȚINUTUL RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE PENTRU ACREDITAREA PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

Raportul de autoevaluare va fi structurat pe trei părți, după cum urmează:

— **Prima parte, Introducere (prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției) - max. 10 pagini (pe suport de hârtie și electronic).**

— **A doua parte, de maximum 30 pagini (pe suport de hârtie și electronic), cuprinde o scurtă prezentare a facultății și a programului de studii, precum și datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță din Metodologie și standardele specifice și prezintă în tabele adecvate gradul de realizare a fiecărui indicator în parte.** Finalul acestei părți are un **caracter narativ**. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic.

— **A treia parte** a raportului de autoevaluare conține **sub formă de anexe toate documentele justificative** pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice și în partea declarativă. **Este cea mai voluminoasă parte a raportului de autoevaluare.** Orice informație inclusă în primele două părți ale raportului de autoevaluare și care nu e asociabilă cu documente justificative este considerată ca fiind redundantă și nu se ia în considerație. **Această parte se va prezenta numai în format electronic (pdf).**

4.1. Introducerea

Introducerea, care se întocmește la nivelul Universității, constă în prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției. Se prezintă în format pe hârtie și poate avea maximum 10 pagini.

Universitatea va prezenta informații referitoare la următoarele aspecte:

4.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior, misiunea și obiectivele acesteia

- structura organizatorică a instituției de învățământ, cu nominalizarea tuturor facultăților, specializărilor și programelor de studii universitare de masterat;
- documentele oficiale de înființare și funcționare ale instituției (inclusiv ale facultăților, specializărilor și programelor de **studii universitare de masterat**);
- opțiunea instituției asupra misiunii fiecăreia dintre specializări la studiile universitare de licență și la programele de studii universitare de masterat (didactică și de cercetare);
- evoluția și perspectivele instituției, facultăților, specializărilor, masteratelor.

4.1.2. Activitatea managerială și structurile instituționale

Se vor evidenția aspectele relative la acest subiect pe care instituția le consideră utile pentru a susține acreditarea programului de studii universitare de masterat.

4.1.3. Personalul didactic (la nivelul instituției și pentru fiecare facultate)

- numărul și structura posturilor didactice (profesori, conferențieri, lectori, șefi de lucrări, asistenți, preparatori);
- numărul și structura personalului didactic cu norma de bază (pe grade didactice și pe categorii de vârstă);
- numărul de conducători de doctorat, doctori și doctoranzi (din instituție) pe domenii de doctorat;
- numărul și natura distincțiilor științifice sau onorifice deținute de personalul propriu cu relevanță pentru programului de studii universitare de masterat evaluat.

4.1.4. Conținutul procesului de învățământ

Se vor evidenția aspectele relevante privitoare la evaluarea calității programelor de studii și/sau structurilor de învățământ acreditate anterior, utile pentru a susține acreditarea programului de studii universitare de licență.

4.1.5. Cercetarea științifică

- modalitățile de organizare a activității de cercetare științifică;
- natura temelor de cercetare științifică în raport de misiunea asumată;
- finanțarea cercetării științifice (proiecte de grant, proiecte internaționale etc);
- numărul și structura personalului având normă de cercetare științifică;
- lista unităților proprii de cercetare;
- modalități de valorificare a cercetării științifice (publicații, contracte, brevete etc);
- periodicele științifice ale instituției;
- preocupări instituționale privind organizarea de manifestări științifice și cultural artistice.

4.1.6. Baza materială

- spațiile (în m²), proprii sau închiriate, pentru activități didactice de predare - seminarizare (la nivel de instituție);
- dotarea sălilor pentru predare - seminarizare;
- asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică (la nivel de facultate);
- biblioteci (organizare, spații, săli de lectură, capacitatea acestora, dotări, fondul de carte etc);
- alte dotări pentru învățământ și cercetare (centre de calcul, centre multimedia etc);
- baze didactice, sportive etc;
- editură, tipografie;
- cămine și cantine studențești;
- policlinică (dispensar) studențesc.

De asemenea, prezentarea instituției va mai conține informații referitoare la:

- Statutul juridic propriu, stabilit prin actul de înființare;
- Misiunea didactică și cea de cercetare științifică ale instituției;
- Misiunea instituției de învățământ superior;
- Regulamentul didactic al Universității;
- Regulamentul de funcționare a Universității;
- Codul eticii și integrității academice;
- Metodologia de admitere;
- Procedura de elaborare a planurilor de învățământ;
- Documentele legislative în baza cărora se conferă certificatele și a diplomele de studii;
- Actele oficiale de înființare ale editurii proprii precum și numărul publicațiilor defalcat pe facultati/departamente;
- Biblioteca instituției (Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților);
- Procedura privitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
- Procedura de ocupare prin concurs a posturilor didactice ;
- Regulamentul Universității privind examenul de finalizare a studiilor ;
- Procedura de examinare și notare a studenților;

- Ghidul studentului din anul I;
- Procedura de evaluare colegială;
- Procedura de evaluare a CD de către studenți;
- Procedura de evaluare a CD de către management;
- Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC;
- Lista de proceduri și activități aprobate de Senat.

În cadrul introducerii, facultatea/ departamentul va trebui să precizeze modul în care se încadrează programul evaluat în politica instituției.

Materialele justificative, care susțin informațiile din introducere vor fi prezentate în format electronic (pdf) și vor fi incluse în partea a treia a raportului de autoevaluare, într-un director numit „Prezentarea instituției”.

4.2. Datele privind cerințele normative obligatorii, standardele, indicatorii de performanță și standardele specifice

A doua parte, de maximum 30 pagini, cuprinde **o scurtă prezentare a facultății și a programului de studii, precum și datele privind cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță** din Metodologie și prezintă în **tabele adecvate** gradul de realizare a fiecărui indicator în parte. Finalul acestei părți are un caracter narativ. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic.

Prezentarea facultății/ departamentului și a programului de studii are o întindere de o pagină și trebuie să conțină, în esență, informații referitoare la: date privind înființarea facultății; structura facultății; istoricul autorizărilor, acreditărilor, evaluărilor periodice etc. privitoare la programul de studii supus evaluării; catedra coordonatoare și catedrele colaboratoare etc. Titlul acestei secțiuni din partea a doua raportului de autoevaluare va fi „Prezentarea Facultății și a programului de studii”.

Documentele justificative care susțin afirmațiile din această secțiune (de exemplu fotocopie după Hotărârea de Guvern de înființare a Facultății etc.) vor fi cuprinse într-o anexă, fără format impus, numită **Prezentarea Facultății**.

Datele furnizate de facultate/ departament sunt grupate **în două serii de tabele**. O primă serie de tabele se referă la **cerințele normative obligatorii**, iar a doua serie de tabele se referă la **criteriile, standardele și indicatorii de performanță** din Metodologie. Aceste tabele sunt identice cu cele completate de evaluatorii externi în “Fișa vizitei”, singura diferență fiind aceea că rubrica “Constatări” este înlocuită cu rubrica „Gradul de realizare a cerinței normative obligatorii” și ”Gradul de realizare a indicatorului de performanță”. La această rubrică, facultățile/ departamentele vor prezenta, pe scurt, aprecieri, comentarii și vor face trimiteri la informații și documente justificative cuprinse în anexele incluse în partea a treia a raportului. Aceste anexe au coduri identice cu codurile cerințelor normative obligatorii/ indicatorilor de performanță la care fac referire. Aceasta este o cerință expresă a ARACIS, în vederea ușurării muncii evaluatorilor externi, care trebuie să identifice rapid materialele justificative care susțin afirmațiile din primele două părți ale raportului.

Facultățile/ departamentele au libertatea să introducă în raport orice fel de anexe, informații, documente, materiale care vin în sprijinul cererii de acreditare.

Finalul acestei părți are **un caracter narativ**. Se explică, prin text, informațiile conținute în tabelele referitoare la **Cerințele normative obligatorii și Criteriile, standardele și indicatorii de performanță**. De asemenea, în această secțiune se fac precizări cu privire la situația la zi în ceea ce privește autorizarea/ acreditarea programului supus acreditării/ evaluării periodice.

Tabelele referitoare la Cerințele normative obligatorii, Criteriile, standardele și indicatorii de performanță și partea narativă nu trebuie să depășească **30 pagini**.

În continuare, se prezintă tabelele referitoare la **Cerințele normative obligatorii și Criteriile, standardele și indicatorii de performanță**.

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

în vederea
acreditării programelor de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat.....

Domeniul de licență

Facultatea

Instituția

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
<i>1. Instituția de învățământ superior organizează programe de studii universitare acreditate în cadrul domeniilor de licență pentru care s-a solicitat programul de studii universitare de masterat.</i>	Se prezintă documentele justificative din care să reiasă că Universitatea organizează programe de studii universitare acreditate în cadrul domeniilor de licență pentru care s-a solicitat programul de studii universitare de masterat (Anexa I.1-Documente privind acreditarea de programe universitare de studii licență -fără format impus).
<i>2. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de relevanță și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv, cerințele pieței forței de muncă și se raportează la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale.</i>	Pentru fiecare program de master se întocmește un document (raport, referat, studiu etc.), cu privire la misiunea programului în cauză. Se va avea în vedere că misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată trebuie să se justifice prin elemente de relevanță și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și să se raporteze la obiectivele de învățământ, de cercetare științifică și profesionale. Prin prisma reglementărilor conform H.G. 404/ 29.03.2006 se poate avea, de asemenea, în vedere că studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică (Anexa I.2-Misiunea de învățământ și cercetare și piața muncii -fără format impus).
<i>3. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare.</i>	Se prezintă misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată și se precizează modul de încadrare a acestora în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare (Anexa I.3- Misiunea de învățământ și cercetare și profilul universității -fără format impus).

II. PERSONALUL DIDACTIC	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
<p>1. Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norme de bază.</p>	<p>Se elaborează o listă a posturilor și a fracțiunilor de posturi, avându-se în vedere că pentru acreditarea unui program de studii de masterat, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. O prioritate în acoperirea posturilor va fi acordată conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă. Se prezintă (extrase din) statele de funcții ale catedrelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în activitatea de masterat a programelor tutelat (Anexa II.1-Gradul de ocupare a personalului didactic)</p>
<p>2. Este acordată prioritate, în acoperirea posturilor, conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite.</p>	<p>Se prezintă lista conducătorilor de doctorat (Anexa II.2-Conducători doctorat-fără format impus) ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite. Pentru fiecare cadru didactic se prezintă C.V.-ul (Anexa II.2.a-Curriculum Vitae) și lista de lucrări (Anexa II.2.b-Lista de lucrări)</p>
<p>3. Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă.</p>	<p>Se prezintă lista cadrelor didactice care desfășoară activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte (Anexa II.3-Cadre didactice pentru lucrari practice-fără format impus). Pentru fiecare cadru didactic se prezintă C.V.-ul (Anexa II.2.a-Curriculum Vitae) și lista de lucrări (Anexa II.2.b-Lista de lucrări).</p>
<p>4. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate instituția prezintă acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului.</p>	<p>Se prezintă acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programelor realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate. Se întocmește o listă cu parteneri interni sau externi, precizându-se natura parteneriatului, rezultatele etc. (Anexa II.4-Acorduri de cooperare internațională). Se poate atașa, eventual, acordul de parteneriat în care se vor preciza: informații referitoare la organizațiile partener, date despre parteneri (adresa, telefon, fax, cod fiscal, cont, reprezentanții legali, date ale persoanelor de</p>

	<p>contact), încadrarea studiilor de masterat în domeniul specializării, obiectivele specifice ale parteneriatului, perioada de desfășurare a parteneriatului, responsabilități ale partenerilor (tehnice, economico-sociale, administrative) defalcate pe toată durata de parteneriat, structura și etapele de realizare a obiectivelor parteneriatului, contribuția fiecărui partener cu rezultate și experiența anterioară dar și cu resurse umane și financiare, modul de identificare și atribuire respectiv exploatare a drepturilor de proprietate corespunzătoare rezultatelor care vor fi obținute, prezentarea valorii proiectului (procent buget și fonduri proprii provenite din taxe), răspunderea părților, coordonatorul parteneriatului stabilit prin consens.</p>
<p>5. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate există contracte de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor.</p>	<p>Se prezintă contractele de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor, pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate (Anexa II.5-Contracte de cooperare internațională -fără format impus).</p>

III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
<p>1. <i>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat.</i></p>	<p>Se prezintă planurile de învățământ, (Anexa III.1a – Planuri de învățământ, fără format impus) care trebuie întocmite în concordanță cu misiunea asumată pentru programul de master respectiv. Planurile trebuie să conțină discipline de aprofundare și discipline de sinteză, iar structura trebuie făcută pe semestre de câte 14 săptămâni, cu minimum 14 ore / săptămână. Planurile de învățământ trebuie corelat cu cele al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență, astfel încât să fie puse în evidență diferențele care individualizează planurile propuse.</p> <p>Planul de învățământ trebuie să cuprindă atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii. Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.</p> <p>Trebuie avută în vedere respectarea prevederilor regulamentare referitoare la parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică pentru viitorii absolvenți care doresc să lucreze în învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar. De asemenea, se va avea în vedere respectarea prevederilor regulamentare referitoare la organizarea studiilor universitare de masterat în <i>limba română</i>, într-una din limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională.</p> <p>Se prezintă Programele analitice care trebuie să conțină elemente referitoare la: misiunea asumată; obiectivele disciplinei de studiu; conținutul pe capitole și teme; obiectivele și conținutul seminariilor / laboratoarelor / proiectelor; modul de evaluare a cunoștințelor; bibliografia.</p> <p>De asemenea, în programele analitice se prevăd cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, în conformitate cu prevederile Legii 288 privind organizarea studiilor universitare. Modul de evaluare se va referi la misiunea asumată și la cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive și competențele de specialitate însușite în urma parcurgerii disciplinei în cauză.</p> <p>Programele analitice vor fi însoțite și de Fișele disciplinelor. (Anexa III.1b – Programe analitice și Fișa disciplinei, fără format impus)</p>
<p>2. <i>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național.</i></p>	<p>Se prezintă măsura în care disciplinele de studiu din planurile de învățământ asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național (Anexa III.2 – Compatibilitatea disciplinelor de studiu cu cadrul național de calificări, fără format impus).</p>

<p>3. <i>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</i></p>	<p>Se prezintă măsura în care disciplinele de studiu din planurile de învățământ asigură compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS (Anexa III.3 – Compatibilitatea cu planuri de învățământ similare de alte universități, fără format impus).</p>
---	---

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
<p>1. <i>Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.</i></p>	<p>Se face trimitere la Metodologia de admitere elaborată la nivelul Universității (partea I-a a raportului de autoevaluare) și se vor evidenția eventualele diferențieri specifice facultății</p>
<p>2. <i>Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare.</i></p>	<p>Se face trimitere la Metodologia de admitere elaborată la nivelul Universității (partea I-a a raportului de autoevaluare) și se vor evidenția eventualele diferențieri specifice facultății</p>

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
1. Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	Se întocmește o listă cu spațiile (laboratoarele) de cercetare destinate programului de masterat cu precizarea spațiului ocupat, aparaturii, parametrilor de performanță, numărului de puncte de lucru etc. (Anexa V.1 – Dotarea laboratoarelor de cercetare)
2. Programul de studii universitare de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat.	Se prezintă planul de cercetare științifică propriu al programului de studii universitare de masterat supus evaluării (Anexa V.2 – Planul de cercetare științifică , fără format impus), inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat . Se prezintă lista temelor de cercetare aferente <i>domeniului de studii de masterat</i> (Anexa V.2.a – Teme de cercetare științifică).
3. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCISIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	Se prezintă rezultatele activității de cercetare desfășurată de personalul didactic și de cercetare propriu, în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării (publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCISIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete etc.) (Anexa V.3a – Articole publicate în reviste , fără format impus, Anexa V.3b – Cărți publicate , fără format impus, Anexa V.3c – Comunicări la sesiuni științifice, simpozioane, seminarii etc. , fără format impus, Anexa V.3d – Contracte, expertize, consultanță , fără format impus).
4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	Se prezintă lista sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor, meselor rotunde organizate de facultate, la care comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate (Anexa V.4 – Manifestări științifice organizate de facultate , fără format impus).
5. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat recunoscut.	Se prezintă documente (diplome) care să ateste calitatea de centre de cercetare / excelență recunoscute (instituționale) (Anexa V.5 – Centre de cercetare acreditate , fără format impus).
6. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	Se prezintă lista granturilor de cercetare științifică naționale și internaționale (Anexa V.6 – Granturi de cercetare științifică , fără format impus).

VI. BAZA MATERIALĂ

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
<p>1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</p>	<p>Se prezintă o situație privitoare la spațiile de învățământ și cercetare, proprii sau închiriate (cu acte de proprietate sau închiriere) (Anexa VI.1.a – Spații de învățământ și de cercetare).</p> <p>Se întocmește o listă cu laboratoarele didactice proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ (Anexa VI.1.b – Dotarea laboratoarelor didactice)</p>
<p>2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p>	<p>Se prezintă biblioteca și dotarea cu săli de lectură și fond de carte și periodice proprii în domeniul specializării în care se organizează studii de masterat, pentru acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ (Anexa VI.2a – Bibliotecă și fond de carte).</p> <p>Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, precum și abonamente la principalele reviste străine de specialitate. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.</p>
<p>3. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.</p>	<p>Se prezintă lista de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. Se va face trimitere la secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (partea I-a a raportului de autoevaluare), adăugându-se și informații proprii ale facultății/ departamentului (Anexa VI.3 – Abonamente la reviste și publicații, fără format impus)</p>
<p>4. Bibliotecile instituției de învățământ dispun de colecții de specialitate. Se va preciza anul inițierii colecției.</p>	<p>Se va face trimitere la secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (partea I-a a raportului de autoevaluare), adăugându-se și informații proprii ale facultății/ departamentului (Anexa VI.4 – Colecții de specialitate, fără format impus)</p>

STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
în vederea acreditării programelor universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat

Domeniul de licență

Facultatea

Instituția

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
<i>CRITERIUL A.1: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE</i>	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Misiune, obiective și integritate academică</i>	
<i>1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.</i>	Se face trimitere la Prezentarea Instituției (partea I-a din raportul de autoevaluare). (Anexa A.1.1-Documente de înființare a instituției -fără format impus)
<i>2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</i>	Se prezintă codul eticii și integrității academice, elaborat la nivelul Universității, cu precizarea clară a practicilor și mecanismelor pentru aplicarea codului (Anexa A.1.2-Codul de etică și integritate academică -fără format impus)
<i>3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</i>	Se prezintă practicile de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare (activitate didactică, științifică, relații naționale și internaționale etc.), pentru a se da asigurări că angajamentele pe care facultatea și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. De asemenea, se fac referiri și la auditurile efectuate de Biroul de audit intern al Universității(Anexa A.1.3-Audit intern -fără format impus)

CRITERIUL A. 2.: BAZA MATERIALĂ	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate	
1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.	Se prezintă lista spațiilor de învățământ pentru predare și seminarizare (Anexa A.2.1-Spații predare, seminarizare)
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice, cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.	Se prezintă lista laboratoarelor didactice (Anexa A.2.2- Laboratoare didactice)
3. Sălile de predare/ seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.	Se prezintă lista sălilor de predare/ seminarizare și a echipamentelor tehnice de învățare, predare și comunicare (Anexa A.2.3- Echipamente tehnice de predare)
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță.	Se prezintă laboratoarele de cercetare (atelier de creație) (Anexa A.2.4- Laboratoare de cercetare)

II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Admiterea studenților	
1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.	Se face trimitere la Metodologia de admitere elaborată la nivelul Universității (partea I-a din raportul de autoevaluare) și se vor evidenția eventualele diferențieri specifice facultății (Anexa B.1.1 – Metodologia de admitere , fără format impus)
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei ce finalizează anul I al ciclului universitar, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.	Se face trimitere la Metodologia de admitere elaborată la nivelul Universității (partea I-a din raportul de autoevaluare) și se vor evidenția eventualele diferențieri specifice facultății (Anexa B.1.1 – Metodologia de admitere , fără format impus)
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.	Se prezintă obiectivele generale (Anexa B.1.2.a, - Obiective generale , fără format impus) și specifice ale programului (Anexa B.1.2.b, - Obiective specifice , fără format impus)
2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.	Se vor face aprecieri privind aceste aspecte. Se va face trimitere la planurile de învățământ prezentate în Anexa III.1a – Planuri de învățământ .

<p>3. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.</p>	<p>Se vor face aprecieri privind aceste aspecte. Se va face trimitere la planurile de învățământ, programele analitice, fișele disciplinelor, prezentate în Anexa III.1b – Programe analitice și Fișa disciplinei.</p>
<p>4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.</p>	<p>Se vor face aprecieri privind aceste aspecte și se va face trimitere la Procedura de examinare a studenților (partea I-a din raportul de autoevaluare). De asemenea, se va face trimitere la planurile de învățământ prezentate în Anexa III.1a – Planuri de învățământ și Anexa III.1b – Programe analitice și Fișa disciplinei. (Planurile de învățământ conțin programele analitice și fișele disciplinelor, unde se prezintă modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină)</p>
<p>5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.</p>	<p>Se vor face aprecieri privind aceste aspecte și se va face trimitere la regulamentul Universității privind examenul de finalizare a studiilor, la care se mai adaugă reglementări specifice facultății/ departamentului (Anexa B.1.5 – Examenul de finalizare a studiilor, fără format impus)</p>
<p>6 Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seară, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p>	<p>Se vor face aprecieri privind aceste aspecte. Se va face trimitere la planurile de învățământ prezentate în Anexa III.1a – Planuri de învățământ și Anexa III.1b – Programe analitice și Fișa disciplinei.</p>
<p>7. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</p>	<p>Se vor face aprecieri privind aceste aspecte și se va face trimitere la eventuale studii ale Centrului de orientare profesională din cadrul Universității și ale facultății/ departamentului. De asemenea, se va face trimitere la partea I-a (prezentarea universității), la secțiunea în care se precizează modul în care se încadrează programul evaluat în politica instituției (Anexa B.1.7 – Adaptarea programelor de studiu la dinamica cunoașterii și a pieței muncii, fără format impus)</p>
<p>8. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p>	<p>Se vor face aprecieri privind aceste aspecte, iar rezultatele acestor analize vor fi prezentate în Anexa B.1.7 – Mecanisme analiză colegială, fără format impus (Mecanisme în cadrul formal: ședințe de consiliu, de catedră, intercedre, consorții interuniversitare pe domenii, mese rotunde, conferințe etc. Mecanisme în cadrul informal: consfătuiri, schimburi de experiențe etc.). Se pot prezenta rezultatele activităților unor comisii existente la nivelul facultății, cu privire la: perfecționarea planurilor de învățământ, modernizarea și corelarea programelor analitice; controlul desfășurării procesului de învățământ etc. Rezultatele pot fi prezentate sub forma unor rapoarte, procese-verbale etc.</p>

CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	
1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	Se vor face aprecieri privind aceste aspecte și se vor prezenta informațiile de care dispun atât facultatea/ departamentul, cât și Centrul de orientare profesională din cadrul Universității (Anexa B.2.1 – Situația angajării absolvenților la nivelul calificării , fără format impus)
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt integrați în activitatea de cercetare științifică sau urmează studii universitare de doctorat.	Se vor face aprecieri privind aceste aspecte și se vor prezenta informațiile de care dispun facultatea/ departamentul și Centrul de orientare profesională din cadrul Universității (Anexa B.2. 2 – Situația integrării absolvenților în cercetare , fără format impus)
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Facultatea/ departamentul va prezenta rezultatele unor sondaje proprii, efectuate asupra studenților din ultimul an (Anexa B.2.3 – Aprecierile studenților asupra mediului de învățare , fără format impus)
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator, făcându-se trimitere și la programele analitice și fișele disciplinelor, prezentate în Anexa III.1 (Anexa B.2.4 – Metode de învățare centrate pe student , fără format impus)
5 Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator (Anexa B.2.5 –Relatia de parteneriat profesor/ student)
6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator (se dau exemple, se fac trimiteri la pagini web etc.) (Anexa B.2.6 –Utilizarea noilor tehnologii de predare , fără format impus)
7. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator (Anexa B.2.7 – Indrumatori de an , fără format impus)

CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	Se prezintă Anexa B.3.1 – Planul strategic al facultății , fără format impus, ce conține Planul strategic al facultății și un extras de PV al ședinței de consiliu în care a fost adoptat.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Se prezintă resursele financiare pentru realizarea obiectivelor de cercetare propuse (Anexa B.3.2 – Resurse financiare pentru cercetare , fără format impus)
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Se prezintă resursele logistice pentru realizarea obiectivelor de cercetare propuse (Anexa B.3.3- Resurse logistice , fără format impus)
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Se prezintă Anexa B.3.4 – Colective de cercetare , fără format impus, care conține structura personalului de cercetare (se prezintă colectivele de cercetare din evidența Polytech)
5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.	Se face trimitere la Anexa V.3a – Articole publicate în reviste , fără format impus, Anexa V.3b – Cărți publicate , fără format impus, Anexa V.3c – Comunicări la sesiuni științifice, simpozioane, seminarii etc. , fără format impus, Anexa V.3d – Contracte, expertize, consultanță , fără format impus. Anexa V.4 – Manifestări științifice organizate de facultate , fără format impus ce prezintă sintetic rezultatele cercetării pe ultimii ani (de ex. 2-3 ani)
6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Se face trimitere la Anexa V.3a – Articole publicate în reviste , fără format impus, Anexa V.3b – Cărți publicate , fără format impus, Anexa V.3c – Comunicări la sesiuni științifice, simpozioane, seminarii etc. , fără format impus, Anexa V.3d – Contracte, expertize, consultanță , fără format impus, Anexa V.4 – Manifestări științifice organizate de facultate , fără format impus, Se prezintă numărul anual de publicații sau realizări didactice și științifice pentru fiecare cadru didactic sau cercetător din facultate/ departament, pe ultimii trei ani (Anexa B.3.6-Publicații anuale cadru didactic , fără format impus).

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	
<i>1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.</i>	Se va face trimitere la secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (partea I-a a raportului de autoevaluare)
<i>2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.</i>	Se va face trimitere la Procedura de elaborare a Planurilor de învățământ, cu toate anexele completate.
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Evaluarea studenților	
<i>1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</i>	Se face trimitere la Procedura de examinare și notare a studenților (partea I-a a raportului de autoevaluare)
<i>2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</i>	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator. Se va face trimitere la Anexa III.1a – Planuri de învățământ, Anexa III.1b – Programe analitice și Fișa disciplinei și la Procedura de examinare și notare a studenților (partea I-a a raportului de autoevaluare)
CRITERIUL C 4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare	
<i>1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</i>	Facultatea va preciza raportul optim între numărul de cadre didactice și numărul total de studenți, inclusiv extras din PV de adoptare a acestui raport optim (Anexa C.4.1 – Raport cadre didactice titulare/ studenți , fără format impus)
<i>2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</i>	Se va face trimitere la secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice) (partea I-a a raportului de autoevaluare)

3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	Se va face trimitere la secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (Procedura de evaluare de către studenți a cadrelor didactice) (partea I-a a raportului de autoevaluare)
4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Se va face trimitere la secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management) (partea I-a a raportului de autoevaluare)
CRITERIUL C 5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești	
1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc, în format clasic sau electronic și în mod gratuit.	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator (Anexa C.5.1 – Resurse de învățare oferite de facultate , fără format impus)
2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.	Se prezintă o listă cu adrese de web, abonamente on-line, volume din țară și străinătate, abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu (Anexa C.5.2 – Resurse de învățare asigurate de biblioteca universității , fără format impus) Se coroborează aceste informații cu cele din secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (partea I-a a raportului de autoevaluare)
3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator (Anexa C.5.3 – Strategii de predare , fără format impus). Se va face trimitere la Anexa III.1a – Planuri de învățământ și Anexa III.1b – Programe analitice și Fișa disciplinei
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator (Anexa C.5.4 – Stimularea studenților , fără format impus)
5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.	Se va face trimitere la secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (partea I-a a raportului de autoevaluare). Facultatea precizează câte locuri de cazare are, făcând referire și la secțiunea I-a (Anexa C.5.5 – Servicii sociale pentru studenți , fără format impus)

CRITERIUL C 6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Sisteme de informații	
<i>1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</i>	Facultatea/ departamentul va prezenta realizările proprii în vederea satisfacerii acestui indicator (Anexa C.6.1 – Sistemul informatic al facultății , fără format impus) Se vor corobora datele cu cele din secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (partea I-a a raportului de autoevaluare)
CRITERIUL C 7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Informație publică	
<i>1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</i>	Se prezintă ghidul studentului din anul I, pagina web a facultății și alte modalități de informare (Anexa C.7.1 – Ghidul studentului , fără format impus)
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	
<i>1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</i>	Se prezintă un extras din procesul verbal al Consiliului pe facultate cu privire la înființarea comisiei de evaluare și asigurarea calitatii (Anexa C.8.1 – Comisia de evaluare și asigurare a calității , fără format impus)
<i>2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</i>	Se va face trimitere la secțiunea corespunzătoare din prezentarea instituției (lista de proceduri adoptate la nivelul Senatului)(partea I-a a raportului de autoevaluare) Se anexează Anexa C.8.2 - Raportul de evaluare internă al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității fără format impus)

4.3. Documentele justificative

A treia parte a raportului de evaluare conține, sub formă de anexe, toate documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice și în partea declarativă. Este cea mai voluminoasă parte a raportului de autoevaluare. Orice informație inclusă în primele două părți ale raportului de autoevaluare și care nu e asociabilă cu documente justificative este considerată ca redundantă și nu se ia în considerație. Aceasta parte se va prezenta **numai în format electronic (pdf)**.

Această parte a raportului va conține două directoare. Un prim director se va numi „Prezentarea instituției” și va conține materialele care susțin partea întâi a raportului. Al doilea director se va numi “Prezentarea facultății” și va conține alte două directoare: ”Cerințe obligatorii,, și ”Indicatori de performanță”. În aceste două directoare vor fi incluse anexele cu informațiile care susțin afirmațiile din partea a doua a raportului, respectiv din tabelele care se referă la **Cerințele normative obligatorii și Criteriile, standardele și indicatorii de performanță**. Aceste anexe au coduri identice cu codurile cerințelor normative obligatorii/ indicatorilor de performanță/ standardelor specifice la care fac referire.

De asemenea, vor fi prezentate în format electronic și primele două părți.