

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
 Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC)



**PROCEDURA
 DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ
 COD PO.CEAC.01**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
 REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEAC	CEAC	CEAC/ CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Doru PĂNESCU		
Iunie-octombrie 2017	Octombrie 2017	Noiembrie 2017	10.11.2017	15.12.2017	1	0

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ		PO. CEAC.01
	Ediția 1	Revizia 0	
	Pagina 2/ 10		
	Exemplar nr.		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
4	E1R0/	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Doru PĂNESCU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan				
Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	Uz intern Comunicare prin e-mail

4. SCOPUL

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind autoevaluarea instituțională a calității educației în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe rector, în luarea deciziei.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ	PO. CEAC.01	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3/ 10	
		Exemplar nr.	

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru dezvoltarea sistemului de managementul calității, în mod specific pentru autoevaluarea instituțională a calității educației.

Documentul este o procedură operațională care se aplică în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea calității – CEAC și a Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea calității – DEAC, dar care include activități în cadrul tuturor compartimentelor universității.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale rectorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul «Denumire_articulat»;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Standarde specifice de calitate implementate.

5.3. Indicator de performanță: Nivelul de îndeplinire a standardelor specifice de calitate implementate

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare)
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- H.G. nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

6.3. Legislație secundară

- OSGG 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare)

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- SR EN ISO 9001:2015

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ	PO. CEAC.01	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 4/ 10	
		Exemplar nr.	

- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

(1) **Organizație furnizoare de educație** - Instituție de învățământ sau altă persoană juridică care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ superior pe bază de programe de studiu legal aprobate.

(2) **Standarde, standarde de referință și indicatori de performanță** - Norme / documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.

(3) **Asigurare internă a calității programelor de studiu** - Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu.

(4) **Evaluare internă a calității** - Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.

(5) **Raport de autoevaluare** – Inregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: partea I - introducere (prezentarea instituției), partea II - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, și partea III - documente justificative.

(6) **Raport de evaluare internă** – Forma finală a *Raportului de autoevaluare*, ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri și al aprobării de către Consiliul de Administrație a rezultatelor evaluării.

(7) **Evaluare externă a calității** - Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, de către o organizație specializată, pe baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.

(8) **Client al evaluării** - Organizație sau persoană care solicită o evaluare internă sau externă

(9) **Evaluat** - Entitatea care este evaluată.

(10) **Expert - evaluator** - Persoana care are competența de a efectua o evaluare.

(11) **Echipă de evaluare** - Grup format din experți - evaluatori desemnat să efectueze o evaluare. În activitatea sa echipa de evaluare este coordonată de unul dintre membrii, se sprijină pe experți tehnici (în domeniul evaluării) și, după caz și pentru anumite acțiuni, este însoțită de observatori.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ		PO. CEAC.01	
			Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 5/ 10		Exemplar nr.	

Experții tehnici și observatorii nu fac parte din echipa de evaluare.

(12) **Criterii ale evaluării** - Ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca referință: standarde, legi, cerințe contractuale, directive, politici, cerințe de reglementare, regulamente, proceduri etc.

(13) **Dovezi ale evaluării** - Înregistrări, declarații privind faptele și alte informații relevante și verificabile (justificabile) referitoare la criteriile de evaluare.

(14) **Constatări ale evaluării** - Rezultatele evaluării dovezilor de evaluare, colectate în raport cu criteriile de evaluare.

(15) **Concluzii ale evaluării** - Rezultatele unei evaluări, furnizate de echipa de evaluare după luarea în considerare a obiectivelor evaluării și a tuturor constatărilor de evaluare.

(16) **Plan de evaluare** - Descrierea activităților și acordurile legate de evaluare.

(17) **Domeniu al evaluării** - Amploarea și limitele unei evaluări: puncte de lucru, activități, procese, perioada de timp luată în calcul, specifice programului de studiu evaluat.

(18) **Acreditare** - Rezultatul evaluării externe pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studiu.

(19) **Autoevaluare instituțională** - Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, **anual**, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind atât calitatea educației cât și responsabilitatea universității pentru activitățile pe care le întreprinde în acest scop, dar și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.

(20) **Evaluare externă instituțională** - Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către o organizație acreditată și abilitată în acest scop, **o dată la cinci (5) ani**, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind capacitatea instituțională de a organiza adecvat derularea programelor de studii.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. (1) Scopul autoevaluării instituționale este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași răspunde interesului public, precum și a măsurilor pentru creșterea calității atât în procesul de predare – învățare cât și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și certificatelor.

(2) Scopul autoevaluării instituționale este îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru a satisface încrederea publică.

Art.2. Obiectivele evaluării instituționale sunt, fără să limiteze identificarea altora în urma analizelor efectuate de management:

- să contribuie la construirea unei culturi a calității în comunitatea Universității Tehnice

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ	PO. CEAC.01	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6/ 10	
		Exemplar nr.	

"Gheorghe Asachi" din Iași;

- să promoveze și să asigure o înaltă calitate în procesul de predare – învățare în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele de calitate (acreditare) și principiile de calitate;
- să se asigure că cerințele privind calitatea educațională în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt cunoscute, implementate și menținute;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care procesele care intervin în furnizarea serviciilor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sunt identificate, intercorelate, planificate, organizate, coordonate și controlate;
- să obțină dovezi clare, de încredere și documentate despre modul în care procedurile pentru realizarea obiectivelor educaționale sunt adecvate principiilor calității și modul în care aceste proceduri / instrucțiuni de lucru sunt complet implementate;
- să verifice că au fost furnizate suficiente resurse pentru realizarea obiectivelor calității;
- să evalueze înregistrările calității așa cum sunt acestea definite în sistemul de managementul calității;
- să ofere un cadru organizat, deschis, interactiv pentru îmbunătățirea continuă a calității.

8.2. PRINCIPII DE EVALUARE

Art.3. Autoevaluarea instituțională se bazează pe obiective, domenii și criterii de evaluare documentate. Obiectivele autoevaluării instituționale interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare și anume determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din documentele calității elaborate la nivelul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași față de cerințele legale, de reglementare și contractuale.

Art.4. Domeniile autoevaluării instituționale interne pot fi: programe de studiu, procese, proceduri, instrucțiuni de lucru, activități, în cadrul proceselor manageriale, de bază sau suport, pentru perioade stabilite de timp (anual, la cinci ani, pentru ultimele două promoții etc.).

Art.5. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC și este responsabilă pentru realizarea autoevaluării instituționale.

(2) Coordonatorul autoevaluării instituționale interne este Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC.

(3) Atribuții executive aferente autoevaluării instituționale pot fi delegate, conform reglementărilor interne, atât Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC cât și altor structuri interne.

Art.6. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații definiți în spiritul prezentei proceduri vor respecta valorile și principiile descrise în **Codul de etică și deontologie profesională universitară - COD.01.**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ		PO. CEAC.01	
			Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 7/ 10			
	Exemplar nr.			

8.3. CRITERII, STANDARDE, STANDARDE DE REFERINȚĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.7. (1) Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

(2) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;

(3) Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul de învățământ și, după caz, al calificării;
- b) tipul organizației furnizoare de educație;
- c) tipul programului de studii.

Art.8. În cadrul prezentei proceduri:

- a) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- b) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- c) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național sau internațional.
- d) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- e) Calificarea se exprimă în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii.

Art.9. Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a universității.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ	PO. CEAC.01	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 8/ 10	
		Exemplar nr.	

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

8.4. ETAPELE PROCESULUI DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ

8.4.1. INIȚIEREA AUTOEVALUĂRII INSTITUȚIONALE

Art.10. (1) Autoevaluarea instituțională internă se efectuează anual în perioada **ianuarie – martie**.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC inițiază autoevaluarea instituțională prin elaborarea *Planului de autoevaluare instituțională internă*.

Art.11. *Planul de autoevaluare instituțională* trebuie să includă:

- obiectivele evaluării;
- criteriile de evaluare și orice documente de referință;
- domeniul evaluării;
- datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare; perioada și durata estimate pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- rolurile și responsabilitățile evaluatorilor (pe procese, funcții, locuri, zone sau activități).

8.4.2. REALIZAREA AUTOEVALUĂRII INSTITUȚIONALE

Art.12. Autoevaluarea instituțională constă în verificarea conformității cu standardele specifice de calitate. Se utilizează **Anexa PO.CEAC.01-A1**.

Art.13. (1) Pentru fiecare domeniu / criteriu / standard / indicator de performanță se alocă responsabilități în domeniul calității educaționale, pe niveluri ierarhice și pe niveluri de conducere.

(2) Persoanele care ocupă funcțiile cu responsabilități alocate în domeniul calității sunt răspunzătoare de elaborarea întocmai și la timp a documentelor calității cerute de prezenta procedură.

Art.14. Pentru elaborarea și prelucrarea bazelor de date privind calitatea se utilizează **Procedura privind colectarea datelor, cod. PO.CEAC.02**

Art.15. (1) Persoanele desemnate pentru efectuarea autoevaluării instituționale, în mod colegial, verifică documentele elaborate, analizează informațiile relevante pentru activitățile de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ	PO. CEAC.01	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9/ 10	
		Exemplar nr.	

evaluare alocate și își pregătesc documentele de lucru și formularele pentru înregistrările desfășurării evaluării.

(2) Autoevaluarea instituțională se desfășoară în cadrul unor întâlniri succesive, stabilite într-un program prealabil, de comun acord. În timpul autoevaluării instituționale, informațiile relevante față de obiectivele, domeniul și criteriile evaluării trebuie colectate prin consultarea documentelor cuprinse în *Rapoartele de monitorizare*. Dovezile de evaluare trebuie înregistrate.

(3) Pe parcursul evaluării interne se utilizează formulare în care se consemnează instrumentele evaluării, rezultatele evaluării, neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale activității evaluate sau al *Raportului de monitorizare*.

8.4.3. ÎNCHEIEREA AUTOEVALUĂRII INSTITUȚIONALE

Art.16. (1) *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC*, pe baza înregistrărilor întocmite în timpul evaluării, pregătește concluziile autoevaluării luând în considerare: analiza constatărilor evaluării interne și a altor informații adecvate colectate în timpul evaluării, a neconformităților constatate, și a corecturilor și îmbunătățirilor realizate. Se elaborează, după caz, *Raportul Anual de Autoevaluare Instituțională (Raportul anual privind calitatea) sau Raportul de Autoevaluare Instituțională – Evaluarea Peiodică la 5 ani*.

(2) *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC* prezintă Senatului universității datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corecturile și îmbunătățirile realizate, și concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării.

(3) *Raportul de Autoevaluare Instituțională* este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Rectorul

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare evaluării instituționale interne și externe.

9.2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC

- verifică și avizează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- elaborează Planul de evaluare instituțională internă;
- elaborează anual *Raportul de Autoevaluare Instituțională*.

9.3. DEAC

- aplică procedura;
- îndeplinesc atribuțiile stabilite de CEAC prin Planul de evaluare instituțională internă.

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Lista de difuzare

10.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC	PROCEDURA DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ	PO. CEAC.01	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10/ 10	
		Exemplar nr.	

- 10.3. Înregistrări ale neconformităților și recomandărilor
- 10.4. Raportul Anual de Evaluare Internă
- 10.5. Analiza efectuată de management
- 10.7. Planul de evaluare instituțională internă
- 10.8. Rapoartele de monitorizare

4. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa PO.CEAC.01-A1 - Standardele specifice de calitate

Notă: această procedură (cod. PO.CEAC.01) a fost elaborată în cadrul proiectului **Centru integrat de resurse pentru managementul universitar CNFIS-FDI-2017-0067 CIRMU**