






UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT



PROCEDURA PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE DOCTORAT COD PO.CSUD.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D. D.E.A.C.	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru-Adrian PĂNESCU		
Martie 2018	Martie 2018	Martie 2018	23.03.2018	30.03.2018	1	1
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea tezelor de doctorat		PO.CSUD.01	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 2/9	
			Exemplar nr.	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 14.12.2016	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 02.04.2018	Art. 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 22 Pct. 9 – Anexe și formulare	Revizia 1	Ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI ing. Sergiu AMARANDI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretaria t Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală-Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A pentru susținerea tezelor de doctorat		PO.CSUD.01	
			Ediția 1	Revizia 1
	Pagina 3/9			
	Exemplar nr.			

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activităților pentru elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea activităților de elaborare și susținere publică a tezei de doctorat.

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea CSUD, a Școlii doctorale și a tuturor studenților - doctoranzi din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
 - competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
 - resurse financiare alocate;
 - lista compartimentelor implicate:
 - CSUD;
 - Școala doctorală;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Teze de doctorat.

5.3. Indicator de performanță: Număr de teze de doctorat validate / Numărul total al tezelor de doctorat susținute public.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG 681/2011 pentru aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea tezelor de doctorat		PO.CSUD.01	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 4/9	
			Exemplar nr.	

6. Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU (Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare), aprobat prin OMENCS 3482/2016, cu modificările și completările ulterioare;

7. OMECS nr. 3121/ 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;

6.2. Legislație secundară

8. OSGG 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare)

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

9. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

10. Codul de etică și deontologie profesională universitară

11. Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

12. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

13. Metodologia de înființare a Școlii doctorale, de numire a Directorului școlii doctorale, de alegere a Consiliului acesteia și de înființare a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale de la IOSUD – Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași - Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, nr. 21013 din 26.10.2017.

7. DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art. 1 Teza de doctorat trebuie să demonstreze existența unei probleme științifice sau limite ale cunoașterii în domeniul respectiv, să prezinte metode de rezolvare originale sau adaptate din alte domenii, prin care se generează progres științific în domeniu și să conțină elemente de originalitate cu validare din partea comunității științifice naționale și internaționale.

Art. 2 Titlul tezei trebuie să fie concret, să reflecte conținutul cercetării și să fie identic cu cel stabilit prin Programul de cercetare științifică sau modificat pe bază de cerere, după caz.

Art. 3 Teza de doctorat trebuie să fie compusă din următoarele părți / capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, obiectivele tezei de doctorat, contribuțiile, bibliografie, anexe (dacă este cazul). Redactarea tezei trebuie să fie realizată conform normelor internaționale, cu referințele bibliografice citate în text.

Art. 4 Teza de doctorat poate fi redactată și/sau susținută într-o limbă de circulație internațională, la cererea studentului doctorand. Indiferent de limba în care este redactată teza, aceasta trebuie să fie însoțită de un rezumat în limba română care este depus împreună cu teza.

Art. 5 Coperta tezei de doctorat va avea un format standard, conform **Formularului PO.CSUD.01-F1 – Coperta tezei de doctorat**. Prima pagină a tezei de doctorat va conține comisia de analiză a tezei de doctorat și va fi redactată conform **Formularului PO.CSUD.01-F2- Pagina de gardă**. Pe cotor se pot menționa numele universității și autorul.

Art. 6 În vederea demarării formalităților de susținere publică a tezei de doctorat vor fi parcurse următoarele etape:

1. Candidatul va depune la Secretariatul C.S.U.D. cererea de demarare a procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat, conform **Formularului PO.CSUD.01-F3**, împreună cu formatul electronic al tezei de doctorat.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A pentru susținerea tezelor de doctorat		PO.CSUD.01	
			Ediția 1	Revizia 1
	Pagina 5/9			
	Exemplar nr.			

2. C.S.U.D. realizează analiza de similitudini, utilizând un program antiplagiat agreat de minister, și transmite electronic raportul de similitudini Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate, urmând ca acesta să informeze conducătorul și membrii comisiei de îndrumare.

3. Candidatul va depune la Consiliul de coordonare a programelor doctorale din facultate cererea de fixare a datei, în vederea presusținerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, la care va atașa raportul de similitudini (**Formularul PO.CSUD.01-F4**). Presusținerea are caracter public și trebuie anunțată cu minim 7 zile înainte, la secretariatul facultății și pe site-ul facultății. Dacă în urma presusținerii publice există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare propune efectuarea modificărilor necesare și reluarea procedurii privind presusținerea tezei, inclusiv realizarea unui nou raport de similitudini, contra cost. Avizul membrilor comisiei de îndrumare este exprimat în formularul tipizat, conform **Formularului PO.CSUD.01-F5**.

4. Directorul Școlii Doctorale va întocmi un referat (**Formularul PO.CSUD.01-F6**), prin care confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat, în baza referatului Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate (**Formularul PO.CSUD.01-F7**).

5. Candidatul va depune la Secretariatul C.S.U.D. cererea de aprobare a comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (**Formularul PO.CSUD.01-F8**), în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Cererea va fi însoțită de:

1. avizul comisiei de îndrumare;
2. referatul Directorului Școlii doctorale;
3. referatul Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate;
4. referatul de acceptare al conducătorului de doctorat;
5. raportul de similitudini;
6. un exemplar din teza de doctorat în format tipărit, în varianta rezultată după presusținere.

Art. 7 Cererea studentului doctorand prin care solicită aprobarea comisiei este supusă spre analiză Consiliului de Administrație. După aprobarea comisiei, Secretariatul C.S.U.D. va redacta decizia Rectorului și numirile în comisie care vor fi transmise de conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate împreună cu teza la referenții oficiali.

Art. 8 Comisia pentru susținerea tezei de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de Consiliul școlii doctorale și este alcătuită din: președinte, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat poate fi: Decanul sau un Prodecan, dacă au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar, sau Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II.

Art. 9 Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II sau echivalente.

Art. 10 În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde pe cei doi conducători de doctorat și un număr de minim trei referenți, dintre care cel puțin doi fac parte din alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

Art. 11 Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la secretariatul C.S.U.D., în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat. Referatele trebuie să conțină în final aprecieri privind calitatea tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A pentru susținerea tezelor de doctorat		PO.CSUD.01	
			Ediția 1	Revizia 1
	Pagina 6/9			
	Exemplar nr.			

nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați și se reia toată procedura.

Art. 12 Cererea de susținere publică a tezei de doctorat se va depune la secretariatul C.S.U.D. cu **minim 20 zile calendaristice** înaintea datei propuse (**Formularul PO.CSUD.01-F9**) și va fi însoțită de: referatele tipărite și semnate ale membrilor comisiei împreună cu CV-urile acestora în format PDF, semnate, rezumatul tezei în format PDF, CV-ul studentului doctorand în format PDF, semnat și CV-ul conducătorului de doctorat în format PDF semnat și 2 exemplare din teza de doctorat în varianta finală, legate. Formatul primei pagini din rezumat este prezentat în Formularul **PO.CSUD.01-F10**.

Art. 13 Anunțul cuprinzând data și locul susținerii tezei este redactat de către Secretariatul C.S.U.D. și se afișează la sediul și pe pagina web a universității, precum și la facultatea din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul doctorand cu **cel puțin 20 zile calendaristice înaintea susținerii** și numai după aprobarea cererii de susținere publică a tezei de către C.S.U.D.

Art. 14 În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat pe bază de cerere scrisă, la propunerea conducătorului de doctorat și cu acordul conducerii Școlii doctorale și aprobarea Rectorului universității. Pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat sunt necesare referatele tuturor membrilor comisiei.

Art. 15 Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat. Susținerea tezei de doctorat va avea loc în prezența obligatorie a președintelui comisiei, conducătorului / conducătorilor de doctorat și a cel puțin doi dintre cei trei referenți oficiali. Referentul oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat va transmite președintelui comisiei un referat în care va prezenta motivul/motivele neprezentării și calificativul acordat tezei.

Art. 16 Ședința de susținere publică are următoarea structură:

- Scurtă prezentare a activității științifice a studentului doctorand de către președintele comisiei de doctorat;
- Prezentarea tezei de către studentul doctorand;
- Prezentarea referatelor conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
- Dezbaterile - președintele comisiei invită la întrebări și discuții la care participă studentul doctorand, membrii comisiei și specialiști aflați în sală.
- Comisia deliberează asupra rezultatului obținut după susținere publică a tezei.
- Președintele comisiei anunță rezultatul deliberărilor și citește procesul verbal al comisiei.

Art. 17 Pe baza prezentării tezei, a referatelor oficiale și a dezbaterilor, în urma deliberării, comisia acordă, prin vot majoritar simplu (minimum 3 voturi), unul din calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” care este consemnat în procesul verbal (**Formularul PO.CSUD.01-F14**).

Art. 18 În cazul atribuirii calificativului „nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A pentru susținerea tezelor de doctorat		PO.CSUD.01	
			Ediția 1	Revizia 1
	Pagina 7/9			
	Exemplar nr.			

Art. 19 În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face la cererea studentului doctorand, în limba respectivă.

Art. 20 De comun acord cu conducătorul de doctorat, studentul-doctorand poate transmite rezumatul tezei de doctorat, în forma tipărită sau electronică, unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate pentru obținerea unor puncte de vedere suplimentare referitoare la rezultatele prezentate în teză. Cheltuielile privind multiplicarea rezumatului sunt suportate de către studentul doctorand.

Art. 21 Referenții oficiali numiți în comisia pentru analiza lucrărilor de doctorat și a susținerii publice a acestora vor fi remunerați cu echivalentul a 10 ore, la funcția și vechimea în învățământ sau în cercetare. Președintele comisiei pentru susținerea publică a tezelor de doctorat va fi remunerat cu echivalentul a 5 ore la funcția și vechimea în învățământ a acestuia iar conducătorul de doctorat cu echivalentul 10 ore. Pentru remunerarea acestora, se vor întocmi referate de plată conform **Formularului PO.CSUD.01-F11** pentru referenți, **Formularului PO.CSUD.01-F12** pentru plata președintelui respectiv **Formularului PO.CSUD.01-F13** pentru plata conducătorului de doctorat. Referatele aprobate de administratorul facultății și de către decan se vor înregistra la registratura universității și se vor depune la Serviciul Resurse Umane pentru plată.

Art. 22 Cheltuielile privind transportul și cazarea referenților din afara universității sunt suportate de facultate pentru studenții doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență cu bursă sau fără bursă (buget) și personal de către studenții doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență cu taxă .

Art. 23 După susținerea publică, studentul doctorand va solicita C.S.U.D-ului lista cu documentele necesare ce urmează a fi încărcate pe platforma REI în vederea validării titlului științific de doctor.

Actele solicitate se vor depune la C.S.U.D. în **maxim 20 de zile de la susținere** și cuprind următoarele documente PDF/WORD ale studentului doctorand:

- Actul de identitate;
- Certificatul de naștere;
- Actul care atesta schimbarea numelui, după caz;
- CV-ul semnat al studentului doctorand;
- Contractul de studii;
- Cererea de susținere preliminară a tezei;
- Declarația pe proprie răspundere a doctorandului;
- Raportul de similitudine;
- Referatul Directorului Școlii doctorale preliminar susținerii;
- Referatul Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate preliminar susținerii;
- Propunerea conducătorului de doctorat privind componenta comisiei de susținere;
- CV-urile semnate ale conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
- Decizia de numire a comisiei de susținere;
- Cererea de fixare a datei de susținere publică a tezei;
- Anunțul privind susținerea publică a tezei;
- Rapoartele referenților oficiali;
- Referatul conducătorului de doctorat;
- Avizul comisiei de îndrumare;
- Procesul verbal de la susținerea publică a tezei;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A pentru susținerea tezelor de doctorat		PO.CSUD.01	
			Ediția 1	Revizia 1
	Pagina 8/9			
	Exemplar nr.			

- Rezumatul tezei de doctorat;
- Teza de doctorat si anexe în format PDF (exclus scan);
- Lista cu publicații ale doctorandului și copii ale acestor publicații;
- Declarația studentului doctorand privind opțiunile de publicare a tezei;
- Datele personale ale conducătorului de doctorat (CNP, telefon, adresa e-mail în format WORD);

Art. 24 Dosarul studentului doctorand care va rămâne la arhiva universității va cuprinde:

- Copii conform cu originalul după actele personale (certIFICATE, diplome etc) întocmite de studentul doctorand;
- Memoriul de activitate conform **Formularului PO.CSUD.01-F15**;
- Lista de lucrări redactată conform **Formularului PO.CSUD.01-F16**;
- Titlul tezei de doctorat tradus în limba engleză ;
- Sinteza tezei de doctorat - maxim o pagină, va cuprinde încadrarea temei în domeniu (se va pune accent pe contribuțiile proprii și originalitate) , se aduce listată și semnată și în format electronic (CD sau email pe adresa doctorat@tuiasi.ro). Sinteza va cuprinde titlul tezei, numele conducătorului și a studentului doctorand;
- CD - ul cu teza format pdf – 2 exemplare.

Art. 25. Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU. Diploma de doctor este redactată la secretariatul C.S.U.D. în maxim trei luni de la primirea Ordinului Ministrului de confirmare a titlului de doctor.

8. ÎNREGISTRARI

1. Indicatorul aprobărilor si reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Dosarele studenților - doctoranzi

9. ANEXE ȘI FORMULARE

Formularul PO.CSUD.01-F1	- Model de copertă pentru teza de doctorat.
Formularul PO.CSUD.01-F2	- Model pentru prima pagină din teza de doctorat
Formularul PO.CSUD.01-F3	- Cerere privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat
Formularul PO.CSUD.01-F4	- Cerere presusținere teză
Formularul PO.CSUD.01-F5	- Avizul comisiei de îndrumare
Formularul PO.CSUD.01-F6	- Referat director școală doctorală
Formularul PO.CSUD.01-F7	- Referat director Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate
Formularul PO.CSUD.01-F8	- Cerere aprobare comisie doctorat
Formularul PO.CSUD.01-F9	- Cerere susținere publică teză doctorat
Formularul PO.CSUD.01-F10	- Prima pagină rezumat
Formularul PO.CSUD.01-F11	- Referat plată referenți oficiali comisie doctorat
Formularul PO.CSUD.01-F12	- Referat plată președinte comisie doctorat
Formularul PO.CSUD.01-F13	- Referat plată conducător de doctorat comisie doctorat

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea tezelor de doctorat	PO.CSUD.01	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 9/9	
		Exemplar nr.	

Formularul PO.CSUD.01-F14 - Proces verbal susținere publică teză doctorat

Formularul PO.CSUD.01-F15 - Memoriul de activitate

Formularul PO.CSUD.01-F16 - Lista de lucrări

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1 Responsabilul de proces – CSUD:

- elaborează/ revizuieste/ retrage prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

10.2 Senatul TUIASI:

- aprobă procedura.

10.3 Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

10.4 Școala Doctorală:

- aplică procedura.

10.5 Consiliul de coordonare a programelor doctorale de la facultate

- aplică procedura

10.6 CEAC:

- avizează procedura.

10.7 CSCIM

- Avizează procedura;

10.8 Studenții - doctoranzi

- aplică și respectă prezenta procedură.

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Descrierea activității	3
8	Înregistrări	8
9	Anexe și formulare	8
10	Responsabilități	9
11	Cuprins	9



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI



TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume

Conducător de doctorat : Prenume Nume

IAȘI, 20..

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume
domeniul

Președinte comisie doctorat:
Conducător de doctorat:
Referenți oficiali:

Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Aprobat,
RECTOR,**Îndeplinirea obligațiilor din cadrul
programului de studii universitare**

DA	
NU	

Avizat,
Conducător doctorat

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student
doctorand (ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați demararea procedurilor
de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat intitulate
"_____"
elaborate sub conducerea _____
la Consiliul de coordonare a programelor doctorale al Facultății de
_____.

Anexez teza de doctorat în format electronic (PDF).

Data

Semnătura,

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași

Nr. de înregistrare facultate

Aprobat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
student doctorand (ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați
presușinerea în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat cu titlul
"_____
_____"
elaborate sub conducerea _____
la data de _____.

Precizez că am transmis teza conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de
îndrumare .

Data

Semnătura,

Aviz,

Conducător de doctorat _____

Domnului Director al Școlii Doctorale

CONSILIUL DE COORDONARE A PROGRAMELOR DOCTORALE AL FACULTĂȚII DE
_____**AVIZ PRIVIND DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI ORGANIZĂRII SUSȚINERII PUBLICE**

În urma presușinerii publice a tezei de doctorat cu titlul
"_____

_____" din data de _____, elaborate de student doctorand (ă)
_____, având conducător de doctorat pe
_____, comisia de îndrumare își dă acceptul asupra depunerii oficiale a tezei și
organizării susținerii publice.

COMISIA DE ÎNDRUMARE**NUMELE și PRENUMELE****Semnătura**

1. _____
2. _____
3. _____

Nr. de înregistrare facultate

REFERAT

Subsemnatul(a) _____,
Director al Școlii Doctorale a universității, având în vedere referatul Directorului Consiliului de
coordonare a programelor doctorale al Facultății de _____

nr. _____ din data de _____, **confirm** îndeplinirea tuturor condițiilor necesare
demarării susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul
"_____

_____, elaborate
de student doctorand (ă) _____, având conducător de
doctorat pe _____

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare facultate

REFERATUL

Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale

Subsemnatul(a) _____,
Director al Consiliului de coordonare a programelor doctorale al Facultății de _____
atest îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat cu
titlul „_____”
_____ „elaborate
de student doctorand (ă) _____, având conducător de
doctorat pe _____.

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

APROBAT,

Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student
 doctorand(ă) la Școala doctorală a Facultății de _____
 domeniul _____, forma _____
 conducător de doctorat _____, vă rog să-mi
 aprobați comisia în vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul
 „_____”
 _____”.

Menționez că am depus următoarele documente : cererea de presusținere, avizul comisiei de îndrumare, referatul Directorului Școlii doctorale și a Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale, referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, raportul de similitudini (avizat de conducătorul de doctorat) și teza de doctorat în format tipărit.

Data

Semnătura,

Comisia

1. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
2. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
doctorat
3. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
4. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
5. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)

președinte
 conducător de
 referent oficial
 referent oficial
 referent oficial

Conducător de doctorat,

Aviz președinte comisie,

Avizat,
 Director C.C.P.D.

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Nr.de înregistrare Registratura TUIASI
(se va înregistra cu minim 20 zile înainte de susținere)

Aprobat,

Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____,
student doctorand (ă) la Facultatea de _____,
domeniul _____,
forma _____
conducător de doctorat prof.dr.ing. _____, vă
rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulate „ _____
_____ ”
în data de _____ , la ora _____ , în _____ (locul de
desfășurare).

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. CV – urile în format electronic ale membrilor comisiei, PDF, semnate (conducător de doctorat și referenți oficiali);
2. referatele finale ale referenților oficiali, varianta tipărită și semnată;
3. rezumatul tezei în format electronic (PDF);
4. CV-ul personal în format electronic, PDF, semnat.

Data

Semnătura,

Aviz președinte comisie,

Aviz conducător de doctorat,

Domnului Rector al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” Iași

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

R E C T O R A T U L

Către

Vă facem cunoscut că, în ziua de _____ la ora _____ în _____ , va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

“.....”

elaborate de doamna / domnul în vederea conferirii titlului științific de doctor.

Comisia de doctorat este alcătuită din:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | președinte |
| 2. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | conducător de doctorat |
| 3. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent oficial |
| 4. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent oficial |
| 5. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent oficial |

Cu această ocazie vă invităm să participați la susținerea publică a tezei de doctorat.

RECTOR,

.....

Secretar universitate,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

APROBAT,

Rector,

REFERAT

Vă rugăm să aprobați plata celor **10 ore** pentru **referenții** din comisia de doctorat a domnului (doamnei) _____ care va susține public teza în ziua de _____ .

1. _____
2. _____
3. _____

DECAN,

Administrator șef facultate,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

REFERAT

Vă rugăm să aprobați plata celor **5 ore** din *veniturile proprii ale facultății*,
pentru domnul /doamna _____ **președintele**
comisiei de doctorat a domnului (doamnei) _____
care va susține public teza în data de _____ .

DECAN,

Administrator șef facultate,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

REFERAT

Vă rugăm să aprobați plata celor **10 ore** din *veniturile proprii ale facultății*,
pentru domnul profesor _____
conducătorul de doctorat al comisiei de doctorat a domnului (doamnei)
_____ care va susține public teza în data de
_____.

DECAN,

Administrator șef facultate,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Se aprobă,
RECTOR,

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____ la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

elaborate de _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei aprobate prin Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr..... cu excepția d-lui/d-nei, absent(ă) din următoarele motive.....

Comisia a constatat că au fost respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma analizei dosarului candidatului, a rezultatelor obținute de acesta în cadrul programului de pregătire, a tezei de doctorat, a modului de susținere a acesteia și a răspunsurilor la întrebările¹ formulate în cadrul ședinței de susținere publică, membrii comisiei au acordat următoarele calificative:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul ²	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Conducător doctorat		
3.		Referent oficial		
4.		Referent oficial		
5.		Referent oficial		

În urma dezbaterii, comisia a hotărât să acorde studentului doctorand calificativul³.....
Comisia de doctorat a hotărât să i se confere / să nu i se confere titlul științific de doctor în domeniul dnei/dlui

PREȘEDINTE,

Anexa 1 Întrebări și răspunsuri. Observații referitoare la teză.

Anexa 2 Propunere de acordare a titlului de doctor și de comisie CNADTCU.

¹ În Anexa 1 sunt prezentate întrebările formulate de către membrii comisiei și auditoriului din sală, răspunsurile studentului/ei doctorand precum și observații rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei.

² Calificativele care pot fi atribuite sunt Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător și Nesatisfăcător (în acest ultim caz, în Anexa 1 se precizează motivația calificativului și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat).

³ Calificativul final se hotărăște pe baza calificativului preponderent acordat de membrii comisiei.

ANEXA LA PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT INTITULATE:

.....

.....

Autor:

Conducător de doctorat:

Întrebarea	Răspunsul formulat de către studentul doctorand și aprecierea membrilor comisiei

Observațiile rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei:

Președintele comisiei de doctorat,

PROPUNERE DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

Subsemnatul, _____, în calitate de președinte al comisiei de doctorat am participat, în data de _____ la ședința de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul „_____

_____”

elaborate de doamna / domnul _____, și propun pe baza votului membrilor comisiei, acordarea titlului de doctor în domeniul _____ cu calificativul _____.

În vederea confirmării titlului de doctor de către CNATDCU, propunem următoarea comisie / următoarele comisii* de specialitate:

1. _____ (comisia principală)
2. _____
3. _____

Președinte comisie de doctorat,

*Se indică o comisie de specialitate din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită *comisie principală*. În cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei.

MEMORIU DE ACTIVITATE

I Date biografice

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Locul nașterii: Naționalitatea:

Starea civilă:

Domiciliu:

Telefon:

II Studii medii

III Studii universitare

IV Activitatea științifică în timpul studiilor

V Activitate profesională

VI Activitate didactică

VII Activitate profesională extradidactică

VIII Activitate științifică

IX Membru în comitete de organizare sau comitete științifice ale conferințelor

X Premii și distincții

XI Limbi străine cunoscute

STRUCTURA LISTEI DE LUCRĂRI

1. *Lucrări publicate :*

- în reviste cotate ISI (Web of Science cu factor de impact);
- în reviste indexate ISI (web of Science);
- în volume ale conferințelor (ISI web of Knowledge) ;

2. *Lucrări publicate în reviste CNCSIS (cu specificarea categoriei CNCSIS)*

3. *Lucrări publicate în reviste indexate BDI*

4. *Capitole de carte*

5. *Brevete*

6. *Comunicări la conferințe naționale sau internaționale*

7. *Alte mențiuni*

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Prenume Nume
domeniul

Președinte comisie doctorat:
Conducător de doctorat:
Referenți oficiali:

Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume
Prenume Nume

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

Aprobat,
RECTOR,**Îndeplinirea obligațiilor din cadrul
programului de studii universitare**

DA	
NU	

Avizat,
Conducător doctorat

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student
doctorand (ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați demararea procedurilor
de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat intitulate
"_____"
elaborate sub conducerea _____
la Consiliul de coordonare a programelor doctorale al Facultății de
_____.

Anexez teza de doctorat în format electronic (PDF).

Data

Semnătura,

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași

Nr. de înregistrare facultate

Aprobat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
student doctorand (ă) în domeniul _____
forma _____, vă rog să-mi aprobați
presuștinerea în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat cu titlul
"_____
_____"
elaborate sub conducerea _____
la data de _____.

Precizez că am transmis teza conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de
îndrumare .

Data

Semnătura,

Aviz,

Conducător de doctorat _____

Domnului Director al Școlii Doctorale

CONSILIUL DE COORDONARE A PROGRAMELOR DOCTORALE AL FACULTĂȚII DE
_____**AVIZ PRIVIND DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI ORGANIZĂRII SUSȚINERII PUBLICE**

În urma presușinerii publice a tezei de doctorat cu titlul
"_____

_____" din data de _____, elaborate de student doctorand (ă)
_____, având conducător de doctorat pe
_____, comisia de îndrumare își dă acceptul asupra depunerii oficiale a tezei și
organizării susținerii publice.

COMISIA DE ÎNDRUMARE**NUMELE și PRENUMELE****Semnătura**

1. _____
2. _____
3. _____

Nr. de înregistrare facultate

REFERAT

Subsemnatul(a) _____,
Director al Școlii Doctorale a universității, având în vedere referatul Directorului Consiliului de
coordonare a programelor doctorale al Facultății de _____

nr. _____ din data de _____, **confirm** îndeplinirea tuturor condițiilor necesare
demarării susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul
"_____

_____, elaborate
de student doctorand (ă) _____, având conducător de
doctorat pe _____

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare facultate

REFERATUL

Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale

Subsemnatul(a) _____,
Director al Consiliului de coordonare a programelor doctorale al Facultății de _____
atest îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat cu
titlul „_____”
_____ „elaborate
de student doctorand (ă) _____, având conducător de
doctorat pe _____.”

Data

Semnătura,

Nr. de înregistrare Registratura TUIASI

APROBAT,

Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student
 doctorand(ă) la Școala doctorală a Facultății de _____
 domeniul _____, forma _____
 conducător de doctorat _____, vă rog să-mi
 aprobați comisia în vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul
 „_____”
 _____”.

Menționez că am depus următoarele documente : cererea de presusținere, avizul comisiei de îndrumare, referatul Directorului Școlii doctorale și a Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale, referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, raportul de similitudini (avizat de conducătorul de doctorat) și teza de doctorat în format tipărit.

Data

Semnătura,

Comisia

1. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
2. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
doctorat
3. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
4. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)
5. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență)

președinte
 conducător de
 referent oficial
 referent oficial
 referent oficial

Conducător de doctorat,

Aviz președinte comisie,

Avizat,
 Director C.C.P.D.

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Nr.de înregistrare Registratura TUIASI
(se va înregistra cu minim 20 zile înainte de susținere)

Aprobat,

Avizat,
Director Școală Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____,
student doctorand (ă) la Facultatea de _____,
domeniul _____,
forma _____
conducător de doctorat prof.dr.ing. _____, vă
rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată „ _____
_____ ”
în data de _____ , la ora _____ , în _____ (locul de
desfășurare).

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. CV – urile în format electronic ale membrilor comisiei, PDF, semnate (conducător de doctorat și referenți oficiali);
2. referatele finale ale referenților oficiali, varianta tipărită și semnată;
3. rezumatul tezei în format electronic (PDF);
4. CV-ul personal în format electronic, PDF, semnat.

Data

Semnătura,

Aviz președinte comisie,

Aviz conducător de doctorat,

Domnului Rector al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” Iași

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

R E C T O R A T U L

Către

Vă facem cunoscut că, în ziua de _____ la ora _____ în _____ , va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

"....."

elaborate de doamna / domnul în vederea conferirii titlului științific de doctor.

Comisia de doctorat este alcătuită din:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | președinte |
| 2. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | conducător de doctorat |
| 3. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent oficial |
| 4. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent oficial |
| 5. (nume, prenume cadru didactic, funcție, universitatea de proveniență) | referent oficial |

Cu această ocazie vă invităm să participați la susținerea publică a tezei de doctorat.

RECTOR,

.....

Secretar universitate,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

APROBAT,

Rector,

REFERAT

Vă rugăm să aprobați plata celor **10 ore** pentru **referenții** din comisia de doctorat a domnului (doamnei) _____ care va susține public teza în ziua de _____ .

1. _____
2. _____
3. _____

DECAN,

Administrator șef facultate,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

REFERAT

Vă rugăm să aprobați plata celor **5 ore** din *veniturile proprii ale facultății*,
pentru domnul /doamna _____ **președintele**
comisiei de doctorat a domnului (doamnei) _____
care va susține public teza în data de _____ .

DECAN,

Administrator șef facultate,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FACULTATEA DE _____

Nr. înregistrare

REFERAT

Vă rugăm să aprobați plata celor **10 ore** din *veniturile proprii ale facultății*,
pentru domnul profesor _____
conducătorul de doctorat al comisiei de doctorat a domnului (doamnei)
_____ care va susține public teza în data de
_____.

DECAN,

Administrator șef facultate,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Se aprobă,
RECTOR,

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____ la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

elaborate de _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei aprobate prin Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr..... cu excepția d-lui/d-nei, absent(ă) din următoarele motive.....

Comisia a constatat că au fost respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma analizei dosarului candidatului, a rezultatelor obținute de acesta în cadrul programului de pregătire, a tezei de doctorat, a modului de susținere a acesteia și a răspunsurilor la întrebările¹ formulate în cadrul ședinței de susținere publică, membrii comisiei au acordat următoarele calificative:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul ²	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Conducător doctorat		
3.		Referent oficial		
4.		Referent oficial		
5.		Referent oficial		

În urma dezbaterii, comisia a hotărât să acorde studentului doctorand calificativul³.....

Comisia de doctorat a hotărât să i se confere / să nu i se confere titlul științific de doctor în domeniul dnei/dlui

PREȘEDINTE,

Anexa 1 Întrebări și răspunsuri. Observații referitoare la teză.

Anexa 2 Propunere de acordare a titlului de doctor și de comisie CNADTCU.

¹ În Anexa 1 sunt prezentate întrebările formulate de către membrii comisiei și auditoriului din sală, răspunsurile studentului/ei doctorand precum și observații rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei.

² Calificativele care pot fi atribuite sunt Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător și Nesatisfăcător (în acest ultim caz, în Anexa 1 se precizează motivația calificativului și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat).

³ Calificativul final se hotărăște pe baza calificativului preponderent acordat de membrii comisiei.

ANEXA LA PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT INTITULATE:

.....

.....

Autor:

Conducător de doctorat:

Întrebarea	Răspunsul formulat de către studentul doctorand și aprecierea membrilor comisiei

Observațiile rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei:

Președintele comisiei de doctorat,

PROPUNERE DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

Subsemnatul, _____, în calitate de președinte al comisiei de doctorat am participat, în data de _____ la ședința de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul „_____

_____”

elaborate de doamna / domnul _____, și propun pe baza votului membrilor comisiei, acordarea titlului de doctor în domeniul _____, cu calificativul _____.

În vederea confirmării titlului de doctor de către CNATDCU, propunem următoarea comisie / următoarele comisii* de specialitate:

1. _____ (comisia principală)
2. _____
3. _____

Președinte comisie de doctorat,

*Se indică o comisie de specialitate din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită *comisie principală*. În cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei.

MEMORIU DE ACTIVITATE

I Date biografice

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Locul nașterii: Naționalitatea:

Starea civilă:

Domiciliu:

Telefon:

II Studii medii

III Studii universitare

IV Activitatea științifică în timpul studiilor

V Activitate profesională

VI Activitate didactică

VII Activitate profesională extradidactică

VIII Activitate științifică

IX Membru în comitete de organizare sau comitete științifice ale conferințelor

X Premii și distincții

XI Limbi străine cunoscute

STRUCTURA LISTEI DE LUCRĂRI

1. *Lucrări publicate :*

- în reviste cotate ISI (Web of Science cu factor de impact);
- în reviste indexate ISI (web of Science);
- în volume ale conferințelor (ISI web of Knowledge) ;

2. *Lucrări publicate în reviste CNCSIS (cu specificarea categoriei CNCSIS)*

3. *Lucrări publicate în reviste indexate BDI*

4. *Capitole de carte*

5. *Brevete*

6. *Comunicări la conferințe naționale sau internaționale*

7. *Alte mențiuni*