




UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
 PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



**PROCEDURĂ
 DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA
 STUDIUL UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
 PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI
 COD PO.DID.07**

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/ DEAC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Ing. Cristina Hanganu	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEȚIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAȚI, ing. Delia TODERĂAN	Prof.dr.ing. Neculai - Eugen SEGHEȚIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Doru PĂNESCU		
iunie 2017	iunie 2017	23.06.2017	23.06.2017	14.07.2017	1	0
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A		de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni		PO.DID.07	
					Ediția 1	Revizia 0
					Pagina 2/ 13	
					Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
1	E1R0/ 17.07.2017	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Cristina Hanganu	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAU, ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai - Eugen SEGHEDEIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVA	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Doru PĂNESCU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan				
Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni începând cu anul universitar 2017-2018 în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A		PO.DID.07	
	de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 3/ 13	
	Exemplar nr. 1			

- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru concursul de admitere pentru anul I 2017/ 2018, studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni.

Documentul este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor facultăților Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - toate prorectoratele și facultățile;
 - DEAC;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Concurs de admitere organizat și desfășurat.

5.3. **Indicator de performanță:** Număr de persoane admise.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 299/2009 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 689/1994 privind acordarea unor burse de studiu, doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 136/2017 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul universitar 2017-2018.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A		PO.DID.07	
	de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 4/ 13	
	Exemplar nr. 1			

6.3 Legislație secundară

- Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu toate completările și modificările ulterioare.
- Ordin comun MEN 3900/16.05.2017 – MAE A10/2046/26.05.2017 – MRP C1129/07.06.2017;
- Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017 – Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;

7. METODOLOGIE

7.1. Dispozitii generale

Art. 1. (1) Prezenta Metodologie se adresează românilor de pretutindeni, care au domiciliul stabil în străinătate.

(2) Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 689/1994, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română - persoanele de origine română, cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de modul în care aceștia sunt apelați (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji, precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus), denumite în continuare români de pretutindeni;
- b) românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate.

(3) Românii de pretutindeni vor da o *declarație pe proprie răspundere*, pe baza voinței liber exprimate, prin care își asumă identitatea culturală română.

(4) Declarația menționată la alin. 3 se completează la sediul misiunilor diplomatice ale României din statele de reședință ale candidaților, cu sprijinul Departamentului Politici pentru Relația cu Românii de Pretutindeni, conform prevederilor art. 6, alin 2 din Legea nr. 299/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Modelul declarației și modalitatea de certificare sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din legea mai sus menționată.

(5) Pot accede în instituțiile de învățământ superior din România, românii de pretutindeni, care:

- a) au documente care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- b) fac dovada originii etnice române potrivit art. 1, alin. 2, 3 și 4;
- c) au pregătirea necesară, dovedită prin acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență;
- d) au depus dosarul potrivit calendarului pentru admitere în instituțiile de învățământ superior din România;
- e) pentru specializările din domeniile de studii universitare de licență: educație fizică și sport, artistic, limbi moderne aplicate, **arhitectură** și urbanism, înmatricularea este condiționată

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A		PO.DID.07	
	de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 5/ 13	
	Exemplar nr. 1			

de susținerea unor probe de aptitudini, la instituțiile de învățământ superior de profil. În cazul nepromovării probelor de aptitudini candidații pierd locul obținut.

Art. 2. (1) Conform "*Metodologiei privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze propvizoriu, începând cu anul universitar 2017-2018*", pentru anul de învățământ 2017 – 2018, se stabilesc următoarele categorii de bursieri:

- a) fără plata taxelor de școlarizare, dar **cu bursă**
- b) fără plata taxelor de școlarizare, dar **fără bursa**,

studiile desfășurându-se exclusiv în limba română.

Art. 3 (1) Candidații care nu cunosc limba română vor fi înscriși la cursurile anului pregătitor de limbă română, în același regim financiar în care au fost admiși la studii.

- a) Durata cursurilor anului pregătitor este de un an academic pentru studii universitare de licență și de 6 luni pentru studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat;
- b) Instituțiile de învățământ superior, care organizează an pregătitor de limbă română;
- c) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programul de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane care:
 - prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare ce atestă cel puțin 4 ani de studii în limba română;
 - promovează testul de limbă română, în urma examinării de către o comisie de specialitate, formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector, la una din instituțiile de învățământ superior acreditate, care eliberează un Certificat de competență lingvistică. În caz de nepromovare a testului de limbă română, candidatul își pierde locul de studii;
 - prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică, nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

7.2. Organizarea și desfășurarea admiterii

Art.4 Admiterea la studii universitare se realizează în următoarele condiții:

(1) Pentru studii universitare de **LICENȚĂ**:

- a) Pentru românii de pretutindeni cu domiciliul stabil în **Republica Moldova, Ungaria, Bulgaria, Grecia, Croația, Israel și diasporă**, pentru admiterea pe **locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă**, dosarele se depun direct la sediile instituțiilor de învățământ superior, în perioadele stabilite de către acestea, conform metodologiei proprii fiecărei instituții de învățământ superior.
- b) Pentru românii de pretutindeni cu domiciliul stabil în **Ucraina, Albania, Macedonia și Serbia**, dosarele vor fi depuse la Comisia mixtă MEN-MAE-MRP, pe **locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă**.
- c) Absolvenții cu **diplomă de bacalaureat obținută în România sau în alte state pe locuri cu plata taxei în lei**, depun dosarul direct la sediile instituțiilor de învățământ superior, pe locurile cu taxă în lei, în cuantumul egal cu cel pentru cetățenii români, conform metodologiei proprii fiecărei instituții de învățământ superior.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni	PO.DID.07	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6/ 13	
		Exemplar nr. 1	

(2) Pentru studii universitare de **MASTERAT**:

- a) Absolvenții cu **diplomă de licență obținută în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE** care au absolvit programe de *studii de licență acreditate* pe baza evaluării formulate de o agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (EQAR), **pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă** depun dosarul direct la sediile instituțiilor de învățământ superior, în perioadele stabilite de către acestea, conform metodologiei proprii fiecărei instituții de învățământ superior.
- Nu se vor putea înscrie la acest concurs absolvenții care dețin diplome și calificări profesionale obținute în state terțe UE în profesiile reglementate sectorial în Uniunea Europeană, respectiv: arhitect.
- b) Absolvenții cu **diplomă de licență obținută în România sau în alte state**, pe **locuri cu plata taxei în lei**, depun dosarul direct la sediile instituțiilor de învățământ superior, în perioadele stabilite de către acestea, conform metodologiei proprii fiecărei instituții de învățământ superior.

Art. 5 Organizarea admiterii la studii universitare de LICENȚĂ pe locuri la buget

(1) Admiterea la studii universitare de licență, ca bursieri ai statului român, se realizează pe locurile repartizate facultăților, pe baza dosarelor depuse la Rectoratul universității, camera B102, în perioada 10 - 25 iulie 2017 și 11 – 15 septembrie 2017 (pe locurile rămase neocupate).

(2) Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere (se completează în momentul depunerii dosarului);
- b) Original și copie legalizată la notar după diploma de bacalaureat;
- c) Original și copie legalizată la notar după foaia matricolă;
- d) Copie legalizată la notar după certificatul de naștere;
- e) Copie legalizată la notar după certificatul de căsătorie - dacă este cazul;
- f) Adeverință medicală;
- g) Copie simplă după buletinul de identitate / cartea de identitate;
- h) Copie simplă după anexa la buletinul de identitate cu indicarea domiciliului stabil;
- i) Copie simplă xerox după pașaport;
- j) 3 fotografii ¾;
- k) Chitanța privind plata taxei de admitere (se achită la facultate);
- l) Declarație (se completează în momentul depunerii dosarului);
- m) Declarație notarială conform căreia candidatul nu deține carte de identitate emisă în România;
- n) 1 dosar plic, de carton;
- o) Câte o copie simplă după toate actele menționate mai sus, inclusiv după copiile legalizate.

(3) Clasificarea candidaților se efectuează în *ordinea descrescătoare a mediilor de admitere*, în limita locurilor.

(4) Media de admitere este formată din media generală a examenului de bacalaureat.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A		PO.DID.07	
	de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 7/ 13	
			Exemplar nr. 1	

(5) Criteriile de departajare a candidaților cu aceeași medie sunt cele stabilite în *Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență* TUIASI.POB.09, Anexa 1.

(6) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul la studii prin depunerea actelor de studii în original până la data de 27 iulie 2017 pentru sesiunea de admitere din iulie și până la data 17 septembrie 2017 pentru sesiunea de admitere din septembrie. În caz contrar, candidații admiși pierd locul ocupat prin neprezentarea în termenul menționat.

(7) Rezultatele finale ale concursului de admitere pentru studii universitare de licență vor fi afișate pe 31 iulie 2017 pentru sesiunea de admitere din iulie și pe 20 septembrie 2017 pentru sesiunea de admitere din septembrie.

(8) Listele candidaților admiși vor fi transmise către MEN-DGRIAE, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor, în vederea obținerii aprobării privind înmatricularea la studii. După înmatricularea pe baza ordinului emis de MEN, dosarele cu actele de studii în original vor fi transmise către facultăți.

Art.6 Organizarea admiterii la studii de LICENȚĂ pe locuri cu taxă în lei

(1) Admiterea românilor de pretutindeni la studii de licență, pe locuri cu taxă în lei, pentru *absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau în alte state*, se face în condițiile prevăzute pentru cetățenii români, pe locurile alocate cetățenilor români. Perioadele de desfășurare a concursului de admitere și metodele de selecție sunt în conformitate cu precizările din Anexa A1 la procedura TUIASI. POB. 09.

(2) Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere (se completează în momentul depunerii dosarului);
- b) Original și copie legalizată la notar după diploma de bacalaureat;
- c) Original și copie legalizată la notar după foaia matricolă;
- d) Copie legalizată la notar după certificatul de naștere;
- e) Copie legalizată la notar după certificatul de căsătorie - dacă este cazul;
- f) Adeverință medicală;
- g) Copie simplă după buletinul de identitate / cartea de identitate;
- h) Copie simplă după anexa la buletinul de identitate cu indicarea domiciliului stabil;
- i) Copie simplă xerox după pașaport;
- j) 3 fotografii 3/4;
- k) Chitanța privind plata taxei de admitere (se achită la facultate);
- l) Declarație (se completează în momentul depunerii dosarului);
- m) Declarație notarială conform căreia candidatul nu deține carte de identitate emisă în România;
- n) 1 dosar plic, de carton;
- o) Câte o copie simplă după toate actele menționate mai sus, inclusiv după copiile legalizate.

(3) Cetățenii care dețin diplome de studii emise de Ministerul Educației din Republica Moldova înainte de anul 2008, vor depune la dosar și o adeverință de autentificare a actelor de studii, în original și copie legalizată la notar, adeverință eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni	PO.DID.07	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 8/ 13	
		Exemplar nr. 1	

(4) Candidații vor prezenta dosarele de admitere la Rectoratul universității, camera B102, pentru a fi verificate din punct de vedere al corectitudinii documentelor. Secretarul comisiei de admitere va completa o fișă de înaintare a dosarului de admitere către facultatea la care candidează cetățeanul.

(5) Dosarele cu actele de studii în original vor fi păstrate la Rectoratul universității, camera B102. După verificarea dosarului, candidații vor prezenta la facultate fișa de înaintare a dosarului și copia dosarului pentru a se înscrie la concursul de admitere.

(6) Rezultatele la concursul de admitere pentru studii universitare de licență, pe locuri cu taxă în lei, vor fi afișate, de către facultăți, conform calendarului din Anexa A1 - Procedura TUIASI. POB. 09.

Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul la studii prin completarea dosarului cu actele de studii în original, a doua zi după afișarea rezultatelor. În caz contrar, candidații admiși pierd locul ocupat prin neprezentarea în termenul menționat.

(7) Listele candidaților admiși vor fi transmise către M.E.N.-DGRIAE, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor, în vederea obținerii aprobării privind înmatricularea la studii. După înmatricularea pe baza aprobării M.E.N., dosarele cu actele de studii în original vor fi transmise către facultăți.

Art. 7 Școlarizarea pe locuri cu **plata taxei în valută** a românilor de pretutindeni, care au domiciliul în alte state, se realizează în conformitate cu prevederile Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2017 – 2018.

Art.8 Organizarea admiterii la studii universitare de MASTERAT, pe locuri la buget

(1) Admiterea la studii universitare de masterat, ca bursieri ai statului român, a **absolvenților cu diplomă de licență obținută în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE** care au absolvit programe de studii de licență acreditate pe baza evaluării formulate de o agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (EQAR); se realizează pe locurile repartizate facultăților, pe baza dosarelor depuse la Rectoratul universității, camera B102, în perioada **10 - 25 iulie 2017 și 11 – 15 septembrie 2017** (pe locurile rămase neocupate).

(2) Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere (se completează în momentul depunerii dosarului);
- b) Original și copie legalizată la notar după diploma de bacalaureat;
- c) Original și copie legalizată la notar după foaia matricolă privind studiile liceale;
- d) Original și copie legalizată la notar după diploma de licență;
- e) Original și copie legalizată la notar după foaia matricolă (supliment la diplomă);
- f) Dovada acreditării programului de licență absolvit;
- g) Copie legalizată la notar după certificatul de naștere;
- h) Copie legalizată la notar după certificatul de căsătorie- dacă este cazul;
- i) Adeverință medicală;
- j) Copie simplă după buletinul de identitate / cartea de identitate;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A		PO.DID.07	
	de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 9/ 13	
			Exemplar nr. 1	

- k) Copie simplă după anexa la buletinul de identitate cu indicarea domiciliului stabil;
- l) Copie simplă după pașaport;
- m) 3 fotografii $\frac{3}{4}$;
- n) Chitanța privind plata taxei de admitere (se achită la facultate);
- o) Declarație (se completează în momentul depunerii dosarului);
- p) Declarație notarială conform căreia candidatul nu deține carte de identitate emisă în România;
- q) 1 dosar plic, de carton;
- r) Câte o copie xerox după toate actele menționate mai sus, inclusiv după copiile legalizate.

(3) Candidații vor susține examen de admitere în sesiunile legal organizate, conform metodologiei proprii fiecărei instituții de învățământ superior.

(4) Criteriile de departajare a candidaților cu aceeași medie sunt cele stabilite în *Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat* - TUIASI.POB.10, Anexa 1.

(5) Clasificarea candidaților se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe fiecare program de studiu, respectând repartizarea Ministerului Educației Naționale pentru fiecare categorie de etnici români.

(6) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul la studii prin depunerea actelor de studii în original până la data de 27 iulie 2017 pentru sesiunea de admitere din iulie și până la data 17 septembrie 2017 pentru sesiunea de admitere din septembrie. În caz contrar, candidații admiși pierd locul ocupat prin neprezentarea în termenul menționat.

(7) Rezultatele finale ale concursului de admitere pentru studii universitare de master vor fi afișate pe 31 iulie 2017 pentru sesiunea de admitere din iulie și pe 20 septembrie 2017 pentru sesiunea de admitere din septembrie.

(8) Listele candidaților admiși vor fi transmise către MEN-DGRIAE, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor, în vederea emiterii ordinului ministrului privind înmatricularea la studii. După înmatricularea pe baza ordinului emis de MEN, dosarele cu actele de studii în original vor fi transmise către facultăți.

Art. 9 Organizarea admiterii la studii de MASTERAT, pe locuri cu taxă în lei

(1) Admiterea românilor de pretutindeni la studii de masterat, pe locuri cu taxă în lei, a absolvenților cu diplomă de licență obținută în România sau în alte state, se face în condițiile prevăzute pentru cetățenii români, pe locurile alocate cetățenilor români. Perioadele de desfășurare a concursului de admitere și metodele de selecție sunt în conformitate cu precizările din Anexa A1 la procedura TUIASI. POB. 10.

(2) Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere (se completează în momentul depunerii dosarului);
- b) Original și copie legalizată la notar după diploma de bacalaureat;
- c) Original și copie legalizată la notar după foaia matricolă privind studiile liceale;
- d) Original și copie legalizată la notar după diploma de licență;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni	PO.DID.07	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10/ 13	
		Exemplar nr. 1	

- e) Original și copie legalizată la notar după foaia matricolă (supliment la diplomă);
- f) Dovada acreditării programului de licență absolvit;
- g) Copie legalizată la notar după certificatul de naștere;
- h) Copie legalizată la notar după certificatul de căsătorie- dacă este cazul;
- i) Adeverință medicală;
- j) Copie simplă după buletinul de identitate / cartea de identitate;
- k) Copie simplă după anexa la buletinul de identitate cu indicarea domiciliului stabil;
- l) Copie simplă după pașaport;
- m) 3 fotografii ¾;
- n) Chitanța privind plata taxei de admitere (se achită la facultate);
- o) Declarație (se completează în momentul depunerii dosarului);
- p) Declarație notarială conform căreia candidatul nu deține carte de identitate emisă în România;
- q) 1 dosar plic, de carton;
- r) Câte o copie xerox după toate actele menționate mai sus, inclusiv după copiile legalizate.

(3) Cetățenii care dețin diplome de studii emise de Ministerul Educației din Republica Moldova înainte de anul 2008, vor depune la dosar și o adeverință de autentificare a actelor de studii, în original și copie legalizată la notar, adeverință eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova.

(4) Candidații vor prezenta dosarele de admitere la Rectoratul universității, camera B102, pentru a fi verificate din punct de vedere al corectitudinii documentelor. Secretarul comisiei de admitere va completa o fișă de înaintare a dosarului de admitere către facultatea la care candidează cetățeanul.

(5) Dosarele cu actele de studii în original vor fi păstrate la Rectoratul universității, camera B102. După verificarea dosarului, candidații vor prezenta la facultate fișa de înaintare a dosarului și copia dosarului pentru a se înscrie la concursul de admitere.

(6) Rezultatele la concursul de admitere pentru studii universitare de masterat, pe locuri cu taxă în lei, vor fi afișate, de către facultăți, conform calendarului din Anexa A1 Procedura TUIASI. POB. 10.

Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul la studii prin completarea dosarului cu actele de studii în original, a doua zi după afișarea rezultatelor. În caz contrar, candidații admiși pierd locul ocupat prin neprezentarea în termenul menționat.

(7) Listele candidatilor admiși vor fi transmise către MEN-DGRIAE, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor, în vederea emiterii ordinului ministrului privind înmatricularea la studii. După înmatricularea pe baza ordinului emis de MENCS, dosarele cu actele de studii în original vor fi transmise către facultăți. După înmatricularea pe baza aprobării M.E.N., dosarele cu actele de studii în original vor fi transmise către facultăți.

(8) Școlarizarea pe locuri cu plata taxei în valută a românilor de pretutindeni se realizează în conformitate cu prevederile Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2017 – 2018.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A		PO.DID.07	
	de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 11/ 13	
			Exemplar nr. 1	

Dispozitii finale

Art. 10 (1) Prezentarea de date false atrage după sine anularea concursului pentru candidații respectivi.

(2) Dosarele de înscriere incomplete nu se vor lua în considerare.

Art.11 La înscrierea la admitere, candidaților li se percepe o taxă în cuantumul aprobat de Senatul universității pentru fiecare facultate. Taxele de înscriere se achită la facultate.

Art.12 Cetățenii care au participat la admitere prin Consulatul General al României de la Chișinău, Bălți sau Cahul pe locurile cu bursă, respectiv pe locurile fără bursă, repartizate de MEN și au fost admiși la specializarea arhitectură, vor susține proba de Desen tehnic și liber, înmatricularea fiind condiționată de promovarea acestuia. În cazul nepromovării probelor de aptitudini, candidații respectivi pierd locul ocupat.

Art.13 Românii de pretutindeni care au obținut cetățenie română și dețin buletin românesc vor participa la admitere în aceleași condiții și pe aceleași locuri cu cetățenii români.

În acest sens, pentru diplomele emise în alte state, la dosarul de admitere se va prezenta și atestatul de recunoaștere a diplomelor, emis de CNRED.

Art. 14 Românii de pretutindeni care dețin pașaport românesc cu domiciliul în străinătate pot participa la admitere atât pe locurile alocate cetățenilor români cât și pe locurile special alocate românilor de pretutindeni de către MEN.

Art 15 Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare. Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat, prin depunerea diplomei de bacalaureat sau a diplomei aferente ciclului de studii universitare anterior absolvit, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze.

Art. 16 Studenții admiși într-unul din ciclurile de studii universitare, dar care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă în lei, cu condiția promovării unui nou examen de admitere, în aceleași condiții ca și cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

Art. 17 În cazul în care un student admis pe loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă sau pe loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă obține domiciliul stabil pe teritoriul României, acesta își pierde locul cu bursă și finanțarea cheltuielilor de școlarizare, precum și finanțarea cheltuielilor de cazare;

Art. 18 În cazul în care cetățenii de origine etnică română și cetățenii de origine română cu domiciliul stabil în străinătate, care, pe parcursul studiilor, își schimbă domiciliul stabil în România, aceștia pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat, cu condiția promovării concursului de admitere, organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementarilor proprii fiecărei instituții de învățământ superior.

Art. 19 Candidații din statele membre ale Uniunii Europene (UE) și Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS; EFTA) vor prezenta la înscrierea în instituțiile de învățământ superior și/sau centrele de an pregător, atât actele originale și copiile traduse și legalizate ale acestora, cât și formularul E106, în vederea obținerii permisului de ședere în România.

Art. 20 Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

Art. 21 Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat pentru românii de pretutindeni	PO.DID.07	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 12/ 13	
		Exemplar nr. 1	

Art. 22 Comisia pentru organizarea și desfășurarea admiterii este reprezentată de Comisia de admitere pe universitate, constituită prin decizia Rectorului universității, conform Procedurii de admitere TUIASI POB. 09 și TUIASI.POB. 10.

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

8.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

8.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea , modificarea , reviziile procedurii;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

8.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

- elaborează, modifică, retrace procedura.
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

8.5. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

9. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
4. Listele rezultatelor concursului de admitere
5. Listele candidaților declarați admiși și copii ale dosarelor candidaților, înaintate de universitate către MEN-DGRIAE în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis
6. Listele candidaților declarați respinși
7. Statistica concursului de admitere
8. Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților pentru care MEN, MRP și MAE au emis aprobări