

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



**PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR
UNIVERSITARE DE MASTERAT
(CICLUL II - SISTEM BOLOGNA)
COD PO.DID.09**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
REVIZIEI**

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | | APROBAT | EDIȚIA | REVIZIA |
|--|--|---|--|--|--------|---------|
| Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/ DEAC | CSCIM | Consiliul de Administrație | Senatul Universității | | |
| Ing. Filomela BÎRSAN | Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU, ing. Delia TODEREAN | Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN | Reactor, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Președinte, Prof. univ. dr. ing. Doru PĂNESCU | 3 | 0 |
| aprilie 2017 | Mai 2017 | 31.05.2017 | 31.05.2017 | 16.06.2017 | | |
| | | | | | | |

Nota: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna) | | PO.DID.09 | |
| | | | Ediția 3 | Revizia 0 |
| | | | Pagina 2/8 | |
| | | | Exemplar nr. 1 | |

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume și prenume | | | |
|----------|--------------------------|---|------------------------|--|--|--|---------------------------------------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1 | E1R0/ 12.06.2010 | Procedura completă | Elaborare ediția 1 | prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN | ing. Delia TODEREAN | prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA |
| 2 | E2R0/ 18.01.2012 | Procedura completă | Elaborare ediția 2 | prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN | ing. Delia TODEREAN | prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române | prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA |
| 3 | E2R1/ 28.06.2013 | Revizie | Revizie Ediția 2 | ing. Filomela BÎRSAN | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU | Prof.dr.ing. Ion GIURMA / prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU | prof.dr.ing. Anghel STANCIU |
| 4 | E3R0/ 19.06.2017 | Art.5(3), 6(3), 7(1), 10(2), recodificare procedură | Elaborare Ediția 3 | ing. Filomela BÎRSAN | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU, ing. Delia TODEREAN | Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU |

3. LISTA DE DIFUZARE

| | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția | Modalitatea de difuzare |
|--|------------------|---------|---|-------------------|---|
| 3.1 | Arhivare | 1 | DEAC | Secretar | Arhivare |
| 3.2 | Evidență | 2 | Senatul universității – Hotărâri | Secretariat Senat | Arhivare |
| 3.3 | Aplicare | 3 | Rectorat | Rector | Registru corespondență |
| | | | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Managementul Resurselor | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Relații Internaționale | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Relații cu Studenții | Prorector | |
| | | | Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale | Prorector | |
| | | | Facultatea de Automatică și Calculatoare | Decan | |
| | | | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului | Decan | |
| | | | Facultatea de Construcții și Instalații | Decan | |
| | | | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial | Decan | |
| | | | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației | Decan | |
| | | | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată | Decan | |
| | | | Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului | Decan | |
| | | | Facultatea de Mecanică | Decan | |
| | | | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor | Decan | |
| Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial | Decan | | | | |
| Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino" | Decan | | | | |
| Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD | Director | | | | |
| Direcția Generală Administrativă | Director | | | | |
| Direcția Resurse Umane | Director | | | | |
| Direcția Economică | Director | | | | |
| 3.4 | Informare | 4 | Toate | - | www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna) | PO.DID.09 | |
| | | Ediția 3 | Revizia 0 |
| | | Pagina 3/3 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II – sistem Bologna).

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - Consiliul de Administrație;
 - Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității
 - toate facultățile;
 - Direcția Resurse Umane;
 - Direcția Economică.

5.2. Date de ieșire

- Examenе de finalizare organizate și desfășurate.

5.3. **Indicator de performanță:** Număr de absolvenți promovați/ Numărul total al absolvenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

1.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare)

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna) | PO.DID.09 | |
| | | Ediția 3 | Revizia 0 |
| | | Pagina 4/4 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- H.G. nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- H.G. nr. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat

1.3. Legislație secundară

- OMEN nr. 6125/ 2016 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior
- OSGG 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare)

1.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|-----------------------|---|
| 1. | Asigurare a calității | Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite. |
| 2. | Compartiment | Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate. |
| 3. | Proces | Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire. |

| Abrevierea | Termenul abreviat |
|------------|--|
| CA | Consiliul de Administrație |
| CEAC | Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității |
| CSCIM | Comisia de Monitorizare |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna) | | PO.DID.09 | |
| | | | Ediția 3 | Revizia 0 |
| | | | Pagina 5/5 | |
| | | | Exemplar nr. 1 | |

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.1. - Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

Art.2. - (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă: **Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

Art.3. - Lucrarea de disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(3) Elaborarea și prezentarea lucrării de disertație se pot face și într-o limbă de circulație internațională, în cazul programelor de studii universitare de masterat astfel organizate.

(4) În situația în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât româna, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

Art.4. - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași poate organiza examen de disertație la finalizarea studiilor universitare de masterat acreditate prin Ordin al Ministrului Educației, numai pentru absolvenții proprii.

Art.5. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar.

(2) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor.

(3) Atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.5. - (1) Tema lucrării de disertație se stabilește de către cadrul didactic îndrumător împreună cu studentul, până la finele semestrului al II-lea al primului an de studii și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al îndrumătorului. Temele lucrărilor de disertație se aprobă de conducerea facultății în care se desfășoară studiile universitare de masterat și se afișează pe site-ul facultății. Opțiunea pentru tema lucrării de disertație atrage și opțiunea pentru cadrul didactic îndrumător.

(2) Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este proporțional cu numărul de ore de predare din planul de învățământ al programului de studii de masterat, cuprins în postul respectiv din statul de funcțiuni.

Consiliul Facultății stabilește, la propunerea departamentelor, la începutul anului universitar, numărul de studenți pentru fiecare cadru didactic.

(3) Un cadru didactic titular poate fi îndrumător pentru un număr de maximum 8 lucrări de finalizare studii (începând cu anul universitar 2017-2018).

| | | | |
|--|--|-----------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna) | PO.DID.09 | |
| | | Ediția 3 | Revizia 0 |
| | | Pagina 6/6 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

În condiții speciale, numărul maxim de studenți îndrumați poate fi stabilit de Consiliul facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(4) Se recomandă ca lucrarea de disertație să aibă un conținut de 50 – 80 pagini + anexe (format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5).

(5) Cadrul didactic îndrumător de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.

(6) Este interzisă comercializarea de lucrări de disertație în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de disertație. Orice situații care implică fraude sau plagiat vor fi semnalate Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a universității și analizate de către aceasta.

În acest sens se recomandă verificarea lucrării de disertație într-un sistem antiplagiat. Aceasta verificare va fi obligatorie începând cu anul 2018.

(7) Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora, prin referatul pe care îl întocmesc și semnează înainte de înscrierea candidatului la examen.

Art.6. - (1) La o specializare, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se efectuează cu 5 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, prin depunerea unei cereri de înscriere. Se va utiliza **Formularul PO.DID.09-F1**. Cererea de înscriere va fi însoțită de lucrarea de disertație și de referatul îndrumătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Facultățile pot solicita absolvenților formatul electronic al lucrării.

(3) Examenele de disertație se organizează în trei sesiuni: de vară, de toamnă și de iarnă, conform Calendarului anului universitar în vigoare.

(4) Planificarea datei susținerii examenului de disertație se aprobă de Biroul Consiliului facultății și se afișează, la sediul facultății, la catedra organizatoare, cu cel puțin o lună înainte de examen.

Art.7. - (1) *Notarea probei de Prezentare și susținere a disertatiei*

La aprecierea lucrării de disertație se va ține cont de următoarele aspecte:

- tema abordată, conținutul și organizarea lucrării actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse;
- documentarea și contribuțiile absolventului;
- prezentarea lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, abilitățile de comunicare, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică.

(2) Examinarea se încheie prin acordarea unei note, număr întreg între 1 și 10, de către fiecare membru al comisiei. Nota finală a examenului este media aritmetică a notelor membrilor comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire. Nota minimă de promovare este 6,00.

Rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii examenului, la sediul facultății, la catedra organizatoare.

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna) | PO.DID.09 | |
| | | Ediția 3 | Revizia 0 |
| | | Pagina 7/7 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

Rezultatele examenului se consemnează într-un proces - verbal întocmit de secretarul comisiei de examen. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data examenului. Se utilizează **Formularul PO.DID.09-F2**.

(3) Examenul de disertație fiind oral, nu se admit contestații.

Art.8. - Examenul nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxei aferente, stabilită prin decizia Senatului universității.

Art.9. - Pentru susținerea cu succes a examenului de disertație se alocă 10 credite transferabile.

Art. 10 (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași eliberează absolvenților învățământului universitar de masterat care au promovat examenul de disertație „Diploma de master” și Suplimentul la diplomă.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la finalizarea studiilor, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire.

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/ specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

9.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

9.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

9.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

- elaborează, modifică, retrace procedura.
- monitorizează aplicarea procedurii.

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna) | PO.DID.09 | |
| | | Ediția 3 | Revizia 0 |
| | | Pagina 8/8 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

9.5. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Cererile de înscriere ale candidaților
4. Lucrările de disertație
5. Deciziile privind numirea comisiilor de disertație
6. Procesele – verbale privind rezultatele examenului de disertație
7. Borderourile de completare a diplomelor

11. FORMULARE

Formularul PO.DID.09 - F1

Cerere de înscriere la examenul de disertație

Formularul PO.DID.09 - F2

Proces - verbal privind rezultatele examenului de disertație

12. CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pag |
|---|--|-----|
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei | 1 |
| 2 | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor | 2 |
| 3 | Lista de difuzare | 2 |
| 4 | Scopul | 2 |
| 5 | Domeniul de aplicare | 3 |
| 6 | Documente de referință | 4 |
| 7 | Definiții și abrevieri | 4 |
| 8 | Descrierea activității | 5 |
| 9 | Responsabilități | 7 |
| 10 | Înregistrări | 7 |
| 11 | Anexe și formulare | 7 |
| 12 | CUPRINS | 8 |

Aprobat,
Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul, _____ ,
absolvent al _____ ,
programul de studii universitare de masterat _____ ,
promoția _____ , vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație
sesiunea _____ .

Am mai susținut examenul de disertație în anul _____ .

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul _____

sub îndrumarea _____ .

Data: _____

Semnătura

Viza îndrumătorului lucrării

Media de școlaritate (ECTS): _____

Viză secretariat,

Domnului Decan al Facultății de _____

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE _____

PROCES - VERBAL

încheiat în ziua de _____ la examenul de disertație pentru obținerea titlului de master susținut în fața comisiei aprobate pentru programul de studii universitare de master _____

| Nr. crt. | NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI | Notele acordate de membrii comisiei la susținerea lucrării de disertație | | | | Media examenului de disertație pentru obținerea titlului de master |
|----------|----------------------------------|--|---|---|---|--|
| | | A | B | C | D | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |

Membrii comisiei de examen de disertație:

A. _____ - președinte

B. _____ - membru

C. _____ - membru

D. _____ - membru

Semnătura:

Secretar,