

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**PROCTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**



**PROCEDURĂ**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE**  
**PROMOVARE ÎN CĂRIERA DIDACTICĂ**  
**COD PO.DID.17**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/ DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul		
ing. Filomela BÎRSAN <b>Standardele universității:</b> prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE		
noiembrie 2018	noiembrie 2018	03.12.2018	04.12.2018	07.12.2018	1	0

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P r o c e d u r ă</b> <b>de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică</b>	<b>PO.DID.17</b>	
		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 2/13</b>	
		<b>Exempar 1/1</b>	

## 2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
1.	E1R0/10.12.2018	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	ing. Filomela BÎRSAN <b>Standardele universității:</b> prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE

### 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de evoluție în carieră a personalului didactic titular din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în carieră pe posturile didactice vacante de șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Legea educației naționale nr.1/ 2011
- 3.3. HG nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior
- 3.4. OMECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,
- 3.5. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
- 3.6. Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018
- 3.7. SR EN ISO 9001:2008
- 3.8. SR EN ISO 19011:2003
- 3.9. SR ISO IWA 2:2009

## 4. METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII

### 4.1. CONSIDERAȚII GENERALE

**Art.1.** - (1) Promovarea personalului didactic trebuie să aibă în vedere nevoile efective ale învățământului, în concordanță cu principiile reformei și pe baza competenței, integrității morale și a așezării juste a valorilor. Se va ține seama de necesitatea unei proporții rezonabile între cadrele didactice cu vechime în învățământ și cele tinere.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.2.** - (1) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Un post didactic pentru examen este definit prin anumite discipline de învățământ superior și este asociat unui domeniu științific stabilit în funcție de disciplinele majoritare din descrierea postului. Anexa PO.DID.17-A4.

Structura posturilor scoase la examen nu trebuie să cuprindă activități didactice la discipline facultative.

**Art.3.** - (1) Propunerea de organizare a examenului de promovare pe un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este aprobată de decanul facultății și înaintată, spre aprobare, Consiliului de Administrație al universității.

(3) Decanatul facultății va trimite Prorectoratului Didactic și Asigurarea Calității cel puțin următoarele informații:

- a) calendarul examenului;
- b) tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de examen poate alege pe cea a probelor susținute efectiv și bibliografia aferentă;

Se utilizează Formularul PO.DID.17-F1.

**Art.4.** - (1) În primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

- a) copia după prezenta procedură.
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul universității;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului universității care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(2) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P r o c e d u r ă</b> <b>de organizare și desfășurare a examenului de</b> <b>promovare în cariera didactică</b>		<b>PO.DID.17</b>	
			<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
			<b>Pagina 4/13</b>	
			<b>Exempar 1/1</b>	

**Art.5.** - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art.6.** - În situația în care, în urma câștigării unui examen de promovare de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform Legii educației naționale, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

#### **4.2. CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE PE POSTURI DIDACTICE**

**Art.7.** - Funcțiile didactice din învățământul superior pentru care se poate susține examen de promovare sunt: lector universitar/ șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

**Art.8.** - Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care - a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în instituția organizatoare,

- nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și

- îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției.

**Art.9.** - Pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră pe funcția didactică de **lector universitar/ șef de lucrări**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- c) îndeplinirea standardelor minimale ale universității, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări, conform Anexei PO.DID.17-A1.2.
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.8 din prezenta metodologie.

**Art.10.** - Pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră pe funcția didactică de **conferențiar universitar**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, corespunzătoare postului și domeniului, se utilizează Anexa PO.DID.17-A1.3.
- d) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar; se utilizează Anexa PO.DID.17-A1.4.
- e) îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.8 din prezenta metodologie.

**Art.11.** - Pentru înscrierea la examenul de promovare în carieră pe funcția didactică de **profesor universitar**, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, corespunzătoare postului și domeniului, se utilizează Anexa PO.DID.17-A1.3.
- e) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar; se utilizează Anexa PO.DID.17-A1.5.
- f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.8 din prezenta metodologie.

**Art.12.** - Studiile universitare de lungă durată sau studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat și studiile de doctorat, activitățile și realizările profesional – științifice, se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul în cauză, domeniul asociat și/sau, justificat, disciplinele și domeniile înrudite cu acestea.

**Art.13.** - Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

## 4.3. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PE POSTURI DIDACTICE

### 4.3.1. Considerații generale

**Art.14.** - Examenele au caracter transparent. La examen se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, fără nicio discriminare.

**Art.15.** - Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare pe posturi didactice se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

**Art.16.** - (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P r o c e d u r ă</b> <b>de organizare și desfășurare a examenului de</b> <b>promovare în cariera didactică</b>	<b>PO.DID.17</b>	
		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 6/13</b>	
		<b>Exemplar 1/1</b>	

(2) Pe pagina de internet a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen

(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

**Art.17.** - (1) Înscrierea la examen începe după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale, în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la sediul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la adresa: str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, etaj I, cam. B105, Iași, județul Iași.

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal stipulate de lege, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

#### **4.3.2. Conținutul examenului**

**Art.18.** - (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor de îndeplinire a standardelor naționale / ale universității. Această rezoluție este stabilită de către Consiliul științific numit prin Decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la examen.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Dosarul de examen este transmis președintelui comisiei de examen, în maximum 48 de ore de la emiterea avizului compartimentului juridic, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

**Art.19.** - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către Prorectoratul Didactic cu privire la susținerea probelor de examen.

**Art.20.** - (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

**Art.21.** - Examenul de derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

#### 4.3.3. Comisiile de examen

**Art.22.** - (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odata cu publicarea anunțului de scoatere la examen a postului, pentru fiecare post în parte.

(2) Componența nominală a comisiei de examen este propusă de către Consiliul departamentului în structura căruia se află postul și este avizată de către Consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul Consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(3) În urma aprobării de către Senatul universității, comisia de examen este numită prin Decizie a Rectorului universității. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea acesteia decizia este publicată pe site-ul web specializat al examenului.

**Art.23.** - (1) Comisia de examen este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii înrudite.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P r o c e d u r ă</b> <b>de organizare și desfășurare a examenului de</b> <b>promovare în cariera didactică</b>	<b>PO.DID.17</b>	
		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 8/13</b>	
		<b>Exemplar 1/1</b>	

(2) Componenta comisiei poate include și 1-2 membri supleanți, care vor înlocui un membru indisponibil participării la lucrările comisiei.

(3) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

- a) directorul departamentului;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei.

(8) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor, decizia fiind validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei. Desfășurarea votării va fi descrisă în Raportul comisiei de examen. Buletinele de vot se atașează la documentele din dosarul de examen al candidatului.

#### **4.3.4. Desfășurarea examenului pentru postul de lector universitar/ șef de lucrări**

**Art.24.** - Candidatul va constitui dosarul de examen, conform Anexei PO.DID.17-A2.2. Se vor utiliza formularele PO.DID.17- F3, F4, F5.2, F6, F7.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și prin susținerea, de către candidat, a unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezența comisiei de examen. Tema prelegerii se stabilește de către comisie prin tragere la sorți, din aria tematică stabilită, în prezența candidaților, cu 48 de ore înainte de susținere. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Ordinea de prezentare a prelegerii, în cazul existenței a mai mulți candidați, va fi trasă la sorți. Membrii comisiei apreciază, prin vot secret, cu admis / respins, prelegerea.

(2) Candidatul va susține și o prelegere publică de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a examenului.

**Art.25.** - Comisia de examen este formată din directorul departamentului un reprezentant al acestuia, cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, în calitate de președinte și din patru membri, având funcția didactică de



cel puțin lector universitar/ șef de lucrări ori funcții superioare, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate acestuia.

**Art.26.** - (1) Membrii comisiei de examen decid ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării examenului, PO.DID.17–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra examenului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, și se înregistrează la decanatul facultății.

**Art.27.** - (1) Decanul facultății prezintă raportul comisiei de examen Consiliului facultății, care analizează respectarea procedurii de examen și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

**Art.28.** - Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar de lector universitar/ șef de lucrări, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se fac prin Decizie a Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

#### 4.3.6. Desfășurarea examenului pentru postul de conferențiar universitar

**Art.29.** - Candidatul va constitui dosarul de examen, conform Anexei PO.DID.17-A2.3. Se vor utiliza formularele PO.DID.17- F3, F4, F5.5, F6, F7.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen.

(3) Acolo unde sunt înscriși la examen doi sau mai mulți candidați, în urma verificării dosarului de examen al candidaților, comisia poate decide susținerea unei prelegeri publice din aria tematică. În acest caz, tema prelegerii va fi trasă la sorți de candidați, în prezența comisiei, cu 48 de ore înainte de data susținerii. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Membrii comisiei apreciază, cu admis / respins, prelegerea.

(4) Candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susține în prezența a cel puțin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie președintele de comisie. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a examenului.

**Art.30.** - (1) Comisia de examen este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia (prodecan sau un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății), în calitate de președinte, și din patru membri, având funcția didactică de conferențiar universitar sau profesor universitar, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau străinătate.

**Art.31.** - (1) Membrii comisiei de examen decid ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P r o c e d u r ă</b> <b>de organizare și desfășurare a examenului de</b> <b>promovare în cariera didactică</b>	<b>PO.DID.17</b>	
		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 10/13</b>	
		<b>Exemplar 1/1</b>	

(2) Președintele comisiei de examen întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării examenului, PO.DID.17–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra examenului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la decanatul facultății.

**Art.32.** - (1) Decanul facultății prezintă raportul comisiei de examen Consiliului facultății, care analizează respectarea procedurii de examen și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

**Art.33.** - Încadrarea pe post și acordarea titlului de conferențiar universitar, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin Decizie a Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

#### **4.3.7. Desfășurarea examenului pentru postul de profesor universitar**

**Art.34.** - Candidatul va constitui dosarul de examen, conform Anexei PO.DID.17-A2.4. Se vor utiliza formularele PO.DID.17- F3, F4, F5.4, F6, F7.

**Art.35.** - (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen.

(2) Acolo unde sunt înscriși la examen doi sau mai mulți candidați, în urma verificării dosarului de examen al candidaților, comisia poate decide susținerea unei prelegeri publice din aria tematică. În acest caz, tema prelegerii va fi trasă la sorți de candidați, în prezența comisiei, cu 48 de ore înainte de data susținerii. Tema va fi aceeași pentru toți candidații. Membrii comisiei apreciază, cu admis / respins, prelegerea.

(3) Candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susține în prezența a cel puțin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie președintele de comisie. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe vor fi făcute publice prin afișarea pe pagina web a examenului.

**Art.36.** - (1) Comisia de examen este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia (prodecan sau un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății), în calitate de președinte și din patru membri, având funcția didactică de profesor universitar, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau străinătate.

**Art.37.** - (1) Membrii comisiei de examen decid ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării examenului, PO.DID.17–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra examenului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei și se înregistrează la secretariatul facultății.

**Art.38.** - (1) Decanul facultății prezintă raportul comisiei de examen Consiliului facultății, care analizează respectarea procedurii de examen și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universității analizează respectarea procedurii de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

**Art.39.** - Încadrarea pe post și acordarea titlului de conferențiar universitar, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin Decizie a Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

#### 4.4. Considerații finale

**Art.40.** - Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

**Art.41.** - În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art.42.** - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul de Administrație și este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisiile de examen.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Decizie a Rectorului.

(4) La ședințele comisiei de contestație poate participa și un reprezentant al Oficiului juridic al universității.

**Art.43.** - Contestațiile se rezolvă în termen de 5 zile lucrătoare și se aduc la cunoștință, în scris, candidatului.

**Art.44.** - În cazul în care postul scos la examen nu a fost ocupat, examenul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de examen și numai în cazul în care postul este cuprins în statul de funcții.

**Art.45.** - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni, conform legii.

#### 5. ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la examen

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității</b>	<b>P r o c e d u r ă</b> <b>de organizare și desfășurare a examenului de</b> <b>promovare în cariera didactică</b>	<b>PO.DID.17</b>	
		<b>Ediția: 1</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 12/13</b>	
		<b>Exemplar 1/1</b>	

2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de examen
4. Rapoartele comisiilor de examen
5. Rapoartele de examen
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

## 6. ANEXE

- PO.DID.17-A1.1- Standardele minimale ale universității de promovare pe posturile didactice de lector universitar/ șef de lucrări
- PO.DID.17-A1.2- Standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar
- PO.DID.17-A1.3- Standardele minimale ale universității de promovare pe posturile didactice de conferențiar universitar
- PO.DID.17-A1.4- Standardele minimale ale universității de promovare pe posturile didactice de profesor universitar
- PO.DID.17-A2.1 - Conținutul dosarului de examen constituit de candidatul la postul de lector universitar/ șef de lucrări
- PO.DID.17-A2.2 - Conținutul dosarului de examen constituit de candidatul la postul de conferențiar universitar
- PO.DID.17-A2.3 - Conținutul dosarului de examen constituit de candidatul la postul de profesor universitar
- PO.DID.17-A3 - Modalitatea de calcul a numărului de puncte
- PO.DID.17-A4 - Domeniile științifice arondate panelurilor CNATDCU

## 7. FORMULARE

- PO.DID.17-F01 - Descrierea postului scos la examen
- PO.DID.17-F02 - Opis
- PO.DID.17-F03 - Coperta dosarului de examen
- PO.DID.17-F04 - Cererea de înscriere la examen
- PO.DID.17-F05.1 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de șef de lucrări/ lector universitar
- PO.DID.17-F05.2.1 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de conferențiar universitar
- PO.DID.17-F05.2.2 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de conferențiar universitar
- PO.DID.17-F05.3.1 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de profesor universitar
- PO.DID.17-F05.3.2 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității de prezentare la examen de promovare pe postul didactic de profesor universitar
- PO.DID.17-F06 - Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate
- PO.DID.17-F07 - Lista de lucrări a candidatului

- PO.DID.17-F08** - Referat de prezentare a examenului de promovare pe postul de șef de lucrări/ lector
- PO.DID.17-F09** - Referat de prezentare a examenului de promovare pe postul de conferențiar universitar
- PO.DID.17-F10** - Referat de prezentare a examenului de promovare pe postul de profesor universitar
- PO.DID.17-F11** - Raport asupra desfășurării concursului

### **LISTA DE DIFUZARE**

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Relația cu Studenții
7. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
18. Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic-DPPD
20. Direcția Generală Administrativă