



**INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE UNITARĂ A  
 REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
 FACULTĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE  
 “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
 COD PO.POM.02**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	EDITIA	REVIZIA
Facultatea .....	DEAC	CSCIM.	Consiliul de Administrație	SENAT		
Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai  Conf.univ.dr.ing. Gheorghe Bădărău  Ing. Sergiu Amarandi	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE	1	0
Octombrie 2018	Octombrie 2018	Octombrie 2018	27.09.2018	28.09.208		

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Instrucțiuni de elaborare unitară a regulamentului de organizare și funcționare a facultăților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.POM.02	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 2 /5	
		Exemplar nr. ....	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			Aprobat	
				Elaborat	Verificat	Avizat		
1.	E1R0/ 01.10.2018	Regulament complet	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai Conf.univ.dr.ing. Gheorghe Bădărău Ing. Sergiu Amarandi	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

## 3. LISTA DE DIFUZARE

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	Senat - Hotărâri	Secretar CEAC	Arhivare
Evidență	2	DEAC	Secretar	Registru corespondență
Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
		Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
		Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
		Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
		Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
		Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
		Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
		Direcția Generală Administrativă	Director	
		Direcția Resurse Umane	Director	
		Direcția Economică	Director	
		Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
		Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
		Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan			
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan			
Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan			
Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan			
Facultatea de Mecanică	Decan			
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan			
Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan			
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan			
Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

## 4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de:

- a institui un mod unitar de elaborare a regulamentelor de organizare și funcționare pentru toate componentele activității de bază- cele 11 facultăți, care să permită o gestionare eficientă a informațiilor de sinteză la nivelul Universității „Gheorghe Asachi” din Iași.
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Instrucțiunile se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la nivelul celor 11 facultăți din structura organizatorică, în activitatea tuturor membrilor comunității universitare (personal didactic, personal didactic-auxiliar și administrativ-nedidactic, studenți, cursanți etc).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Instrucțiuni de elaborare unitară a regulamentului de organizare și funcționare a facultăților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.POM.02	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3 /5	
		Exemplar nr. ....	

- 5.1. Date de intrare
- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
  - procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
  - competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
  - resurse financiare alocate.
- 5.2. Date de ieșire
- Planul strategic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
  - Planul operațional anual al fiecărei facultăți;
  - Rapoarte anuale de activitate.
- 5.3. Indicator de performanță:
- Numărul planurilor operaționale elaborate/ Numărul total al facultăților;
  - Numărul rapoartelor anuale de activitate/ Numărul total al facultăților.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011
- 6.2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- 6.4. OMFP nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- 6.5. SR EN ISO 9001:2008
- 6.6. SR ISO IWA 2:2009
- 6.7. Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

## 7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
2.	Compartiment	Facultate, direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității.
3.	Instrucțiune	Indicație/ îndrumare dată de către conducerea unui organ ierarhic superior organelor administrative în subordine; textul scris sau broșura care cuprinde aceste îndrumări.
4.	Regulamentul de organizare și funcționare	Un instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.
5.	Structură organizatorică	Configurația internă a unei entități publice formate din persoane, subdiviziuni organizatorice și relații, astfel determinate încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor managementului universității (organigrama entității/facultății).

## 8. DESCRIEREA INSTRUCȚIUNII

Dintre actele unilaterale producătoare de efecte juridice pe care le adoptă universitatea, cele mai importante sunt Regulamentul intern (Regulamentul de ordine interioară) și Regulamentul de organizare și funcționare. Fiecare dintre acestea

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b> <b>Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</b>	<b>Instrucțiuni de elaborare unitară a regulamentului de organizare și funcționare a facultăților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași</b>	<b>PO.POM.02</b>	
		<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 4 /5</b>	
		<b>Exemplar nr. ....</b>	

reglementează una dintre componentele organizării activității didactice și sunt expresia strategiei universității, cu impact direct asupra activității personalului didactic, auxiliar didactic, nedidactic și studenți în parte.

Temeiul legal al elaborării Regulamentului de organizare și funcționare îl constituie art. 40, alin. (1), lit. a) din Codul muncii, care prevede dreptul conducerii de a stabili organizarea și funcționarea universității.

Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a facultății este un instrument normativ de conducere, expresie a însăși personalității juridice a universității, care descrie structura unei facultăți, prezentând pe diferitele componente ale acesteia, atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

Documentul conține o prezentare a atribuțiilor posibile pentru diversele compartimente și activități (facultate, consiliul facultății, biroul consiliului facultății, comisiile consiliului facultății, consiliul de coordonare al programelor doctorale al facultății, departamentul, consiliul departamentului, secretariatul facultății, administrația facultății, decanul, prodecanii, directorul de departament, directorul consiliului de coordonare al programelor doctorale ale facultății, administratorul șef, secretarul șef, personalul didactic și de cercetare, personalul auxiliar didactic și nedidactic, studenți).

Anexat, Regulamentul de organizare și funcționare a facultății poate cuprinde diverse documente și formulare necesare pentru construirea și actualizarea acestuia: organigrama, sigla, emblema, statul de funcții, fișa pentru construirea și actualizarea ROF, lista principalelor riscuri.

Având în vedere specificul comun al activităților celor 11 facultăți ale universității și pentru a se evita suprapunerea componentelor ROF cu cele ale unui Regulament de ordine interioară (ROI), se impune elaborarea unui model-cadru, care să fie utilizat de toate facultățile pentru elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare.

Acest model-cadru urmărește ca Regulamentul de organizare și funcționare al facultății să nu excedă Regulamentul de organizare și funcționare al universității. Acest act normativ nu trebuie să depășească un număr de 15-20 pagini.

Pentru a realiza acest deziderat, la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al facultății:

- se vor avea în vedere actele normative ale universității (Carta Universității, proceduri specifice, regulamente, metodologii) și fișa detaliată a postului, astfel încât să nu fie necesară repetarea conținutului acestora;
- se vor detalia doar atribuțiile specifice compartimentelor facultății;
- atribuțiile funcțiilor de conducere vor fi specificate prin trimitere la nr. articol din Carta Universității sau link;
- se vor detalia doar atribuțiile compartimentelor și funcțiilor de conducere care nu sunt cuprinse în Carta Universității: administrație, secretariat, prodecani, comisii ale Consiliului facultății, Administrator șef, Secretar șef, etc..

## **9. RESPONSABILITĂȚI:**

### **9.1. Senatul universității**

- Aprobă procedura.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Instrucțiuni de elaborare unitară a regulamentului de organizare și funcționare a facultăților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	PO.POM.02	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5 /5	
		Exemplar nr. ....	

**9.2. Consiliul de Administrație**

- Avizează procedura.

**9.3. Rectorul universității**

- Impune aplicarea procedurii.

**9.4. Decanii, șefii de departamente, Șefii de direcții, servicii, birouri, compartimente**

- Elaborează și propun modificări ale regulamentului de organizare și funcționare;
- Aplică procedura;
- Monitorizează aplicarea procedurii de către salariații subordonați ierarhic.

**10. ÎNREGISTRĂRI:**

**10.1.** Lista de difuzare;

**10.2.** Indicatorul aprobărilor și al reviziilor.

**11. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

La redactarea Regulamentului de organizare și funcționare a facultății se va utiliza modelul-cadru anexat:

Anexa - **Model-cadru Regulament de Organizare și Funcționare**