**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

Nr......... din data de ................

**Art.1. Partile contractului**

Între:

1. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi cu sediul în Iasi, str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron 67, telefon/fax: 0232 212322, cod fiscal 4701606, reprezentata legal prin domnul Prof.univ.dr. ing. Dan CASCAVAL, Rector, in calitate de ORGANIZATIE GAZDA (denumita in continuare UNIVERSITATEA si/sau ORGANIZATIA GAZDA),

si

1. Dl/Dra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliat(a) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_ bloc\_\_\_\_ sc.\_\_\_\_ et.\_\_\_\_ judetul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posesor/posesoare a BI/CI seria \_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod numeric personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in calitate de VOLUNTAR,

se incheie in baza prevederilor Legii nr.78/2014 prezentul contract de voluntariat.

**Art.2. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract il constituie desfasurarea de catre voluntar a activitatilor prevazute in fisa de voluntariat ce constituie anexa la prezentul contract, activitati desfasurate de catre voluntar in beneficiul Organizatiei Gazda.

**Art.3. Durata contractului**

Prezentul contract se incheie incepand cu data de ................................. pana la data de................................, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

**Art.4. Drepturile si obligatiile voluntarului**

1. **Drepturile voluntarului**
2. dreptul de a fi tratat ca si coleg cu drepturi egale de catre angajatii si conducerea universitatii;
3. dreptul de a fi supervizat si coordonat de persoane cu experienta in domeniul in care presteaza activitatea, persoane care sunt angajate ale Universitatii;
4. dreptul de a desfasura activitati in concordanta cu studiile si pregatirea sa profesionala;
5. dreptul de a i se asigura conditiile necesare pentru a-si desfasura activitatea, precum si accesul la echipamentul si/sau consumabilele necesare derularii activitatii;
6. dreptul de a i se asigura de catre Universitate protectia muncii in functie de natura si de caracteristicile activitatii pe care o desfasoara;
7. dreptul de a desfasura activitatea de voluntariat in concordanta cu capacitatea si disponibilitatea acestuia;
8. dreptul de a solicita Universitatii eliberarea certificatului de voluntariat insotit de raportul de activitate;
9. dreptul la confidentialitate si protectia datelor personale;
10. dreptul la timp liber corespunzator cu activitatea de voluntariat;
11. dreptul de a refuza efectuarea unei activitati neprevazute in fisa de voluntariat.
12. **Obligatiile voluntarului**
13. obligatia de a presta activitatile prevazute in fisa de voluntariat, cu respectarea instructiunilor stipulate in fisa de protectie a voluntarului, fara nici o remuneratie din partea Organizatiei-gazda.
14. obligaţia de a cunoaşte şi a respecta procedurile, politicile şi regulamentele interne ale Organizaţiei gazdă, legate de activitatea de voluntariat pe care o desfăşoară;
15. obligaţia de a respecta Procedura privind programul de voluntariat şi obţinerea de credite de studiu suplimentare prin activităţi de voluntariat;
16. obligaţia de a respecta programul de activitate stabilit de comun acord cu Coordonatorul de voluntari;
17. obligaţia de a-i aduce la cunoştinţa Coordonatorului său toate problemele cu care se confruntă în desfăşurarea activităţilor de voluntariat;
18. obligaţia de a respecta condiţiile de confidenţialitate specificate în fişa de voluntariat, inclusiv după încetarea activităţii;
19. obligaţia de a participa la cursurile de instruire organizate, iniţiate sau propuse de către Organizaţia gazdă şi/sau de Coordonator;
20. obligaţia de a ocroti bunurile pe care le foloseşte în cadrul activităţii de voluntariat;
21. obligaţia de a avea un comportament adecvat şi de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact;
22. obligaţia de a anunţa în prealabil, indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
23. obligaţia de a prezenta la semnarea contractului de voluntariat adeverinţa de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care urmează să o desfăşoare. În cazul în care pentru desfăşurarea anumitor activităţi sunt necesare documente suplimentare (analize medicale sau altele), voluntarul se obligă să le prezinte.

**Art.5. Drepturile şi obligaţiile Organizaţiei gazdă**

1. **Drepturile Organizaţiei gazdă**
2. dreptul de a stabili organizarea şi funcţionarea activităţii de voluntariat;
3. dreptul de a iniţia conţinutul fişei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea şi pregătirea voluntarului, precum şi la tipul de activităţi de voluntariat desfăşurate de către Organizaţia gazdă;
4. dreptul de a exercita controlul asupra modului de desfăşurare a activităţilor cuprinse în fişa de voluntariat prin Coordonatorul de voluntari;
5. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fişa de voluntariat şi/sau în fişa de protecţie a voluntarului;
6. dreptul de a exclude voluntarul din programele şi proiectele în care desfăşoară activităţi de voluntariat, dacă voluntarul nu respectă prevederile prezentului contract;
7. dreptul de a deţine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informaţiilor, documentaţiei scrise, create, colectate sau/şi produse de voluntar în perioada desfăşurării activităţii contractuale;
8. dreptul de a verifica şi a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens;
9. dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor alocate;
10. dreptul de a cere informaţii şi recomandări despre voluntar.
11. **Obligaţiile Organizaţiei gazdă**
12. obligaţia de a asigura cadrul de desfăşurare a activităţilor de voluntariat, cu respectarea condiţiilor legale privind securitatea şi sănătatea în muncă;
13. obligaţia de a trata voluntarul ca şi coleg cu drepturi egale;
14. obligaţia de a asigura voluntarului un loc unde să-şi desfăşoare activitatea şi accesul la echipamentul şi consumabilele necesare derulării activităţii;
15. În cazul în care din activitatea de voluntariat rezultă lucrări ştiinţifice publicate sau prezentate, coordonatorul se va asigura că proiectul de voluntariat este menţionat în mod explicit;
16. Obligaţia de a elibera voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar.

**Art.6. Modificarea contractului**

1. Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută cu acordul părţilor, prin act adiţional.
2. Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voinţa părţilor, o situaţie de natură să îngreuneze executarea obligaţiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat la cererea scrisă a uneia dintre părţi, transmisă în termen de cel mult 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situaţie.

**Art.7. Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

1. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
2. prin acordul părţilor;
3. denunţarea unilaterală din iniţiativa uneia dintre părţi, cu un preaviz de 15 zile, fără obligaţia prezentării motivelor;
4. dacă situaţia este descrisă în art.6 alin. (2) face imposibilă continuarea executării contractului, prezentul contract va fi reziliat de drept;
5. Organizaţia gazdă îşi încetează activitatea.

**Art.8. Răspunderea părţilor**

1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de părţi atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă, exceptând cazurile şi situaţiile de exonerare prevăzute de legislaţia în vigoare. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contrcatului de voluntariat este supusa prevederilor Legii nr.287 / 2009 privind Codul civil, republicată cu modificările ulterioare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează Coordonatorului său. În situaţia în care, prin desfăşurarea activităţii de voluntariat se cauzează prejudicii unor terţe persoane sau instituţii, Organizaţia Gazdă va răspunde în solidar cu voluntarul, exceptând cazurile în care culpa exclusivă aparţine voluntarului.
3. Executarea obligaţiilor contractuale ce aparţin voluntarului nu se pot face prin reprezentare.

**Art.9. Soluţionarea litigiilor**

Neînţelegerile ivite în executarea sau interpretarea contractului de voluntariat se soluţionează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere. În cazul în care neinţelegerile persistă litigiul se va soluţiona de către instanţele judecătoreşti competente din Municipiul Iaşi.

Prezentul contract s-a încheiat azi .............................. în trei exemplare unul pentru Voluntar, unul pentru Coordonator si unul pentru Centrul de Consiliere TUIASI Counseling Center, potrivit prezentei proceduri.

**Anexe la prezentul contract de voluntariat:**

* Fişa postului de voluntariat;
* Fişa de protecţie a voluntarului.

Organizaţia gazdă:

Voluntar,

Rector, Nume şi prenume voluntar

Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jurist,

Mirela TROIA

Director Centrul de Consiliere TUIASI Couneling Center,

Coordonator de Voluntari,

Lector univ.dr.ing. Tudor STANCIU

Formularul PO.PRS.02-F2, v2

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI

FACULTATEA/ DEPARTAMENTUL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APROBAT,

Conducător program

voluntariat acreditat,

Nume şi prenume, semnătura

-----------------------------------

FIŞA POSTULUI DE VOLUNTARIAT

**Denumirea postului**: Voluntar pentru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Locul** în care se desfăşoară activitatea de voluntariat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Programul** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titular post** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume şi prenume)

**Descrierea postului** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scopul** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Atribuţii** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Relaţii de muncă**

Se subordonează direct responsabilului de voluntariat (nume şi prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Este în relaţii directe cu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Are în subordonare directă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Condiţii de muncă**

Perioada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Echipamente/resurse disponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Specificarea postului** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cunoştinţe şi abilităţi necesare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Titular post Responsabil de voluntariat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume şi prenume Nume şi prenume

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formularul PO.PRS.02-F3, rev.2

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI

CENTRUL DE CONSILIERE - CC TUIASI

**REGISTRUL DE EVIDENŢĂ AL VOLUNTARILOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele şi prenumele voluntarului | Numărul contractului de voluntariat | Perioada activităţii de voluntariat desfăşurate | | Numărul de ore de voluntariat prestate în anul \_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura coordonatorului de voluntari |
| data începerii activităţii | data încheierii activităţii |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ANEXA 4

**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

|  |  |
| --- | --- |
| MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE  UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI  Seria\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**  Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi, cu sediul în municipiul Iaşi, str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, nr.67, judeţul Iaşi, cod fiscal 4701606, în calitate de organizaţie-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut(ă) în anul\_\_\_\_\_\_ luna\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_\_, în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi al/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a participat în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la programul de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, pentru ocupaţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  În urma activităţilor desfăşurate, domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a dobândit capacităţi de lucru în echipă, organizarea activităţilor, respect pentru colegi, capacităţi de diseminare a cunoştinţelor despre viaţa de student etc.  Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr.78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România.  Voluntarul şi organizaţia emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor şi informaţiilor cuprinse în acest certificat.  RECTOR, COORDONATOR DE VOLUNTARI,  Prof.univ.dr.ing.Dan CAŞCAVAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (nume/prenume/semnătura)  L.S.    Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_Data eliberării: Anul \_\_\_\_\_luna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ziua\_\_ | MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE  UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI  Seria\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**  Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi, cu sediul în municipiul Iaşi, str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, nr.67, judeţul Iaşi, cod fiscal 4701606, în calitate de organizaţie-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut(ă) în anul\_\_\_\_\_\_ luna\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_\_, în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi al/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a participat în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la programul de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, pentru ocupaţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  În urma activităţilor desfăşurate, domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a dobândit capacităţi de lucru în echipă, organizarea activităţilor, respect pentru colegi, capacităţi de diseminare a cunoştinţelor despre viaţa de student etc.  Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr.78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România.  Voluntarul şi organizaţia emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor şi informaţiilor cuprinse în acest certificat.  RECTOR, COORDONATOR DE VOLUNTARI,  Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (nume/prenume/semnătura)  L.S.    Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data eliberării: Anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ |

ANEXA 5

**CERERE DE SOLICITARE SERVICII DE VOLUNTARIAT ACREDITAT**

Domnule Director,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicit, în cadrul programului de voluntariat acreditat la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi pentru anul universitar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un număr total de \_\_\_\_\_ persoane, care urmează să presteze următoarele tipuri de activităţi1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Semnătura

Domnului Director al Centrului de Consiliere TUIASI Counseling Center

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notă:

1) Obligatoriu se vor descrie în detaliu toate tipurile de activităţi pe care voluntarul le va desfăşura pe parcursul contractului de voluntariat acreditat prin structuria TUIASI.

ANEXA 6

**PROGRAMAREA ORARĂ A ACTIVITĂŢILOR DE VOLUNTARIAT ACREDITAT ÎN CADRUL FACULTĂŢILOR, DIRECŢIILOR, SERVICIILOR SAU ORGANIZAŢIILOR NEGUVERNAMENTALE**

**O R A R**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipuri de activităţi** | **Data** | **Interval orar** | **Nr.total de ore** | **Număr de persoane** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data Responsabil de voluntariat:

Nume, prenume, semnătură

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXA 7

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI

Facultatea/Departamentul:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIŞA DE PROTECŢIE A VOLUNTARULUI**

***-INSTRUIRE COLECTIVĂ-***

În conformitate cu prevederile art........... din Legea nr.78/2014, precum şi art.82 din H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006

**privind securitatea şi sănătatea în activitatea de voluntariat întocmită azi, ............................(data), în ................................................................(localitatea, judeţul),**

Subsemnatul/a ....................................................................., având funcţia de .........................................................., am procedat la instruirea unui număr de ....... persoane conform tabelului nominal, în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, pentru munca voluntară în activităţile de voluntariat derulate în....................................................., în ziua ...................................

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind măsurile tehnico-organizatorice de prevenire a riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională, specifice domeniului de activitate a Universităţii, ca Organizaţie gazdă.

(*se va completa în funcţie de domeniul de activitate al TUIASI ca Organizaţie gazdă şi a activităţilor de voluntariat în care sunt implicaţi voluntarii instruiţi*)

• ..................................................................................................

• ..................................................................................................

• ..................................................................................................

Exemple:

• căderea de la înălţime;

• implicarea într-un accident cu autovehicul;

• electrocutare;

• lovirea produsă de un material în cădere sau de manipulare neatentă;

• rănirea produsă prin lucrul neatent cu utilaje de tăiere;

• riscurile de accidentare sau îmbolnăvire profesională la care pot fi expuşi voluntarii pe timpul desfăşurării activităţii de voluntariat respective etc.

Prezenta fişă de instructaj se va păstra la (numele şi prenumele responsabilului de voluntari – conf. art. 42 al prezentei Proceduri) .............................................................

..........................................................................................................................................

Verificat, Semnătura celui care a efectuat instruirea,

Şef serviciu de protecţia muncii, (Numele şi prenumele, semnătura)

(Numele şi prenumele, semnătura)

.................................... ....................................

Nume şi prenume, semnătura,

Conducător structură TUIASI în care se desfăşoară activitatea de voluntariat

(conf. art. 37 şi 41 din prezenta Procedură)

....................................

ANEXA 8

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI

Facultatea/Departamentul:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TABEL NOMINAL cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiţi şi am luat la cunoştinţă de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivă privind securitatea şi sănătatea în muncă în activitatea de voluntariat şi ne obligăm să le respectăm întocmai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Numele şi prenumele voluntarului | Seria şi numărul cărţii de identitate | CNP | Semnătura |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Verificat, Întocmit,

Conducător structură TUIASI în care se Responsabil de voluntariat:

desfăşoară activitatea de voluntariat Nume şi prenume, semnătură

(conf. art. 41 din prezenta Procedură) ....................................

Nume şi prenume, semnătura

....................................

ANEXA 9

**FIŞĂ DE PREZENŢĂ PENTRU ACTIVITATEA VOLUNTARULUI**

VERIFICAT,

Nume şi prenume, semnătură Conducător

structură TUIASI în care se desfăşoară activitatea

de voluntariat (conf. art. 38 din prezenta Procedură)

..................................................................................

Numele şi prenumele voluntarului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Activitatea/proiectul la care participă:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Activitatea | Total ore | Semnătura voluntarului |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total ore: | | | |
| Nume şi prenumele, Semnătura responsabilului de voluntariat acreditat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

ANEXA 10

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI

Structura organizatoare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT AL ACTIVITĂŢII DE VOLUNTARIAT**

**Anul universitar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date generale voluntar**

Nume şi prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

An de studiu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresă de e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Date generale despre locul în care s-a desfăşurat activitatea de voluntariat şi despre responsabilul de voluntariat**

Denumire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniu de activitate\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabil de voluntariat

(Nume şi prenume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresă de e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Detalii privind activitatea de voluntariat desfăşurată de către student 1)**

Denumire activitate/proiect prestat(ă) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scurtă descriere a activităţii de voluntariat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atribuţii asumate de voluntar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aptitudini dobândite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de ore de voluntariat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada în care s-a desfăşurat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conducerea structurii Responsabil de voluntariat

(facultăţii, departamentului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notă: 1) Se completează pentru fiecare activitate/proiect în care a fost implicat voluntarul

ANEXA 11

**CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU A DEVENI STUDENT VOLUNTAR**

Se aprobă,

Director CC-TUIASI,

................................................

Domnule Director,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ student(ă) la Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

anul de studii\_\_\_\_\_\_\_\_ licenţă / master / doctorat, cu domiciliul stabil / flotant în \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresă de e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

solicit aprobare pentru înscrierea la interviul de selecţie în vederea obţinerii calităţii de voluntar în cadrul 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Perioada pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Motivele pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abilităţile sau aptitudinile (muzică, scris, calculator etc.) pentru serviciul de voluntariat sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Semnătura,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domnului Director al Centrului de Consiliere TUIASI Counseling Center

\_\_\_\_\_\_

Notă:

1) Opţiuni pentru voluntariat

- Centrul de Consiliere TUIASI Counseling Center

- Secretariat universitate (Prorectorate)

- Decanate

- Cantină

- Direcţii universitate

- Direcţia Servicii Studenţeşti

- Bibliotecă

- Editura „Politehnium”

- Baza sportivă

- Ligi studenţeşti

ANEXA 12

**CERERE**

**de acordare a creditelor de studiu suplimentare**

**pentru activităţile de voluntariat prestate**

Facultatea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. /

Aprobat,

Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

student al Facultăţii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

În anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ licenţă/master, domeniul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

programul de studii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

vă rog să-mi aprobaţi obţinerea de credite suplimentare pentru activităti de voluntariat, pentru anul universitar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menţionez faptul că în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ am activat, ca voluntar, în cadrul \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

având ca organizaţie-gazdă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ataşez contractul de voluntariat şi documentele solicitate.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domnului Decan al Facultăţii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXA 13

**FIŞA DE EVALUARE A ACTIVITĂŢII DE VOLUNTARIAT**

**Anul universitar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date generale despre student**

Nume şi prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program de studii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresă de e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Date generale despre structura în cadrul căreia s-a desfăşurat activitatea de voluntariat**

Denumire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul de activitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Detalii privind activitatea**

Enumerarea activităţilor/proiectelor în care a fost implicat studentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabilităţi îndeplinite de studentul voluntar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puncte tari identificate în activitatea voluntarului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consideraţii asupra activităţii generale a voluntarului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Calificativ obţinut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conducerea structurii Responsabil de voluntariat

(facultăţii, departamentului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXA 14

**CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU A DEVENI VOLUNTAR**

valabilă pentru persoanele angajate sau care au fost angajate la universitate

Se aprobă,

Director CC-TUIASI,

................................................

Domnule Director,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / am activat ca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în Compartimentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresă de e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

solicit aprobare pentru a efectua servicii de voluntariat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea structurii din cadrul TUIASI).

Perioada pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Motivele pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Semnătura,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domnului Director al Centrului de Consiliere TUIASI Counseling Center