

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI COD REG.02

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Managementul Resurselor	DEAC	SCIM	CA	SENATUL		
Prof.dr.ing. Dumitru-Marcel ISTRATE	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru-Adrian PĂNESCU		
Ianuarie 2018	Ianuarie 2018	Ianuarie 2018	12.01.2018	19.01.2018	1	1

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Managementul Resurselor	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași		REG.02	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 2/6	
			Exemplar nr.....	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1.	E1R0/ 26.09.2014	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.dr.ing. Ioan CIOARĂ	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	Prof.dr.ing. Anghel STANCIU
2.	E1R1 22.01.2018	Art. 3, alin. 3.2, 3.4, 3.6, Art. 4, lit. b), e)	Revizia 1	Prof.dr.ing. Dumitru-Marcel ISTRATE	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru-Adrian PĂNESCU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Rectorat - Decizii	Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația Cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan				
Facultatea de Mecanică	Decan				
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan				
Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan				
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
			Direcția Generală-Administrativă	Director	
3.4	Informare	4	Toate structurile organizaționale din cadrul universității		www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament stabilește misiunea, structura, organizarea, modul de funcționare și atribuțiile Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Procedura se aplică de către membrii Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Managementul Resurselor	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	REG.02	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 3/6	
		Exemplar nr.....	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea nr. 1 din 05.01.2011, a educației naționale, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, aprobată în ședința Senatului TUIASI din data de 21.01.2016;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 1. Prezentare generală

Consiliul de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași are sediul în Municipiul Iași, Str. Prof.dr. docent Dimitrie Mangeron, nr. 67, Imobil T – Rectorat, etaj I, cam. C101, cod poștal 700050.

Activitatea Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se desfășoară în conformitate cu prevederile documentelor de referință menționate la pct. 6.

Art. 2. Misiune

2.1. Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și aplică hotărârile Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași cu scopul promovării învățământului și cercetării ca bunuri publice.

2.2. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație aplică următoarele principii: eficiența managerială și financiară, transparență și echitate, crearea climatului de stimulare a calității și performanței, respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității academice, respectarea eticii și a disciplinei universitare, libertatea de mobilitate a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor conform legilor în vigoare, consultarea partenerilor sociali, participarea activă în mediul socio-economic local, regional și național.

Art. 3. Structura, organizarea și funcționarea

3.1. Consiliul de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași este alcătuit din: Rector, Prorectori, Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat, Decani, Directorul General-Administrativ și un reprezentant al studenților.

3.2. La ședințele Consiliului de Administrație sunt invitați permanenți: Președintele Senatului, Consilierul juridic și Liderul Sindicatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

3.3. La ședințele Consiliului de Administrație, Rectorul poate invita și alte persoane în folosul lucrărilor programate.

3.4. Atribuțiile Rectorului, Prorectorilor, Directorului Consiliului pentru studii universitare de doctorat, Decanilor, Directorului general-administrativ sunt stabilite prin Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Managementul Resurselor	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	REG.02	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 4/6	
		Exemplar nr.....	

3.5. Rectorul convoacă și conduce Consiliul de Administrație. Pe durata indisponibilității temporare a Rectorului, acesta poate delega un proector pentru a-l înlocui.

3.6. Consiliul de Administrație lucrează, de regulă, în ședințe săptămânale.

În situații care presupun decizii în regim de urgență, ședințele Consiliului de Administrație pot avea loc și prin alte mijloace de comunicare (internet, telefon etc.), prin intermediul cărora toate persoanele care participă la ședință pot comunica una cu alta. Participarea la o astfel de ședință se consideră participare în persoană, în scopul îndeplinirii cerințelor cu privire la cvorum și condiții de vot. La aceste ședințe participă Secretarul Șef al universității, care întocmește un proces-verbal, ce va fi semnat în termen de 7 zile de către toți participanții.

3.7. Secretarul șef al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași este secretarul Consiliului de Administrație, care asigură partea organizatorică a desfășurării activităților Consiliului:

- ✓ convocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- ✓ întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
- ✓ întocmirea extraselor privind problemele/ aspectele discutate și aprobate.

3.8. Consiliul de Administrație este statutar cu condiția prezenței a 2/3 dintre membrii de drept ai acestuia.

3.9. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă decizii proprii, cu acordul majorității membrilor prezenți. Deciziile se consemnează în procesele-verbale ale ședinței și, pe baza acestora, se constituie extrase/decizii care se transmit structurilor organizaționale, precum și altor persoane interesate (dacă este cazul).

3.10. Deciziile adoptate de Consiliul de Administrație sunt obligatorii pentru toți salariații și toate structurile organizaționale ale Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

3.11. Documentele avizate de către Consiliul de Administrație care necesită aprobarea Senatului, vor fi transmise către secretariatul Senatului TUIASI, de către Secretariatul Rectoratului, secretariatele proectoratelor și secretariatul Direcției Generale-Administrative".

Art. 4. Atribuții

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) Asigură conducerea operativă a universității și aplică hotărârile Senatului universitar.
- b) Propune Senatului strategia universității pe termen lung și mediu, precum și politici în interesul universității, prin întocmirea și aprobarea planurilor strategice și operaționale ale universității.
- c) Stabilește structura detaliată a bugetului universității.
- d) Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.
- e) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare.
- f) Avizează propunerile facultăților și directorilor de proiecte de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, în conformitate cu procedurile în vigoare.
- g) Avizează propunerile de noi programe de studii și propune Senatului încetarea funcționării programelor de studii ineficiente academic și financiar.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Managementul Resurselor	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	REG.02	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 5/6	
		Exemplar nr.....	

- h) Avizează și înaintează Senatului, spre aprobare, procedurile interne privind admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare.
- i) Propune Senatului universitar înființarea sau desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității cu condiția realizării unei analize privind eficiența academică și financiară a acestor structuri.
- j) Propune Senatului universitar acordarea titlurilor onorifice de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și de membru al comunității universitare.
- k) Propune anual Senatului universitar normele didactice efective, diferențiat în funcție de domeniu, specializare și dimensiunile formațiilor de studii, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita de 16 ore pe săptămână. Propune Senatului, reducerea normei didactice cu cel mult 30%, fără diminuarea retribuției, conform legii.
- l) Organizează evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice și de cercetare din universitate.
- m) Propune Senatului universitar, spre aprobare, structura anului universitar, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea primului semestru.
- n) Avizează și supune aprobării Senatului universitar planurile de învățământ ale programelor de studii în funcțiune.
- o) Avizează și supune aprobării Senatului universitar formațiile de studii și statele de funcțiuni pentru personalul didactic și de cercetare.
- p) Stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii salariați ai comunității universitare.
- q) Propune Senatului universitar, spre aprobare, componența Biroului electoral al universității și a birourilor secțiilor de votare pentru organizarea referendum-ului privind modalitatea de alegere a Rectorului și validează rezultatul.
- r) Supune aprobării Senatului, Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru consiliile departamentelor și facultăților ca și pentru Senatul universității, în conformitate cu legea.
- s) Propune Senatului universității, spre aprobare, componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.
- t) Organizează concursul pentru ocuparea postului de Director general-administrativ.
- u) Asigură un climat de democrație participativă, cu afirmarea inițiativelor, a schimbului liber de idei și opinii din partea studenților și a organizațiilor legal constituite ale acestora, participarea lor la perfecționarea activității din universitate.
- v) Aprobă tarifele de cazare în căminele studențești.
- w) Discută, negociază și rezolvă, în limita propriilor competențe, revendicările studenților.
- x) Aprobă regulamentul de acordare a burselor studențești de studii, sociale, sau ocazionale.
- y) Aprobă cererile de deplasare în străinătate ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ din cadrul universității.
- z) Avizează Contractul colectiv de muncă la nivel de universitate.
- aa) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 5. Dispoziții finale

5.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași intră în vigoare în ziua

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Managementul Resurselor	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	REG.02	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 6/6	
		Exemplar nr.....	

următoare celei în care este aprobat în Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.2. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație se face prin hotărâre a Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

8. RESPONSABILITĂȚI

- 8.1. Senatul universității
 - Aprobă procedura
- 8.2. Consiliul de Administrație
 - Avizează procedura
- 8.3. Rectorul universității
 - Impune aplicarea procedurii
- 8.4. Prorectorii, Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, Decanii, Directorul General-Administrativ
 - Aplică procedura

9. ÎNREGISTRĂRI

- 9.1. Lista de difuzare
- 9.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor