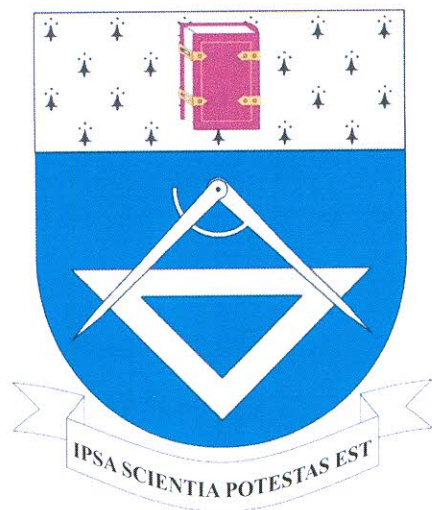


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI





SENATUL



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI

COD TUIASI.REG.05

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Comisia pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități	Biroul Senatului	CEAC	SENAT		
Conf.univ.dr.ing. Eugen Vasile HOROBA	Prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PANESCU	1	0
aprilie – mai 2016	06.06.2016	iunie 2016	14.06.2016		
					

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 2/15	
			Exemplar nr. 2	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	EIR0/14.06.2016	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Conf.dr.ing. Eugen Vasile HOROBA	Prof.dr.ing. Ion BOGDAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.dr.ing. Doru Adrian PANESCU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat - Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Senat	Președinte Senat	Registru corespondență
			Rectorat	Rector	
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan				
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director				
Direcția Generală - Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și funcționare a activității Senatului universității.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 3/15	
			Exemplar nr. 2	

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

I. CONSTITUIREA SENATULUI

Art.1. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

(2) Senatul are funcții de deliberare, decizie și control și asigură conducerea Universității în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universității precum și cu propriile sale hotărâri.

(3) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive și administrative ale Universității, precum și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

Art. 2. (1) Senatul universitar beneficiază de spații, logistică și personal administrativ, corespunzător îndeplinirii sarcinilor sale.

(2) Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universității.

Art. 3 (1) Membrii Senatului, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților. Numărul de reprezentanți în Senat respectă principiul reprezentării proporționale a facultăților sau departamentelor aflate în subordonarea directă a Universității.

(2) Numărul și procedura de alegere a membrilor Senatului sunt reglementate prin Carta Universității.

(3) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani.

(4) Reprezentarea în Senat a cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari se face proporțional cu numărul de posturi din Statele de Funcții ale structurilor din care provin.

(5) Reprezentarea studenților în Senat se face proporțional cu numărul studenților din fiecare facultate, la toate formele de studii cu frecvență, înmatriculați la începutul anului universitar în care au loc alegerile. Studenții pot fi membri în Senat până la finalizarea programului de studii pe care îl urmează.

(6) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor pentru noul Senat.

Art. 4. (1) Senatul universitar nou-ales se întrunește în ziua și la ora stabilite prin actul de convocare adoptat de Senatul în funcție, în conformitate cu prevederile Metodologiei de alegere a structurilor de conducere din Universitate. Ședința de constituire a Senatului este statutară în prezența a cel puțin două treimi din membri.

(2) Ședința de constituire a Senatului nou ales este condusă de cel mai în vârstă senator, în calitate de președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr senator cadru didactic sau cercetător și de cel mai tânăr student senator, în calitate de secretari.

(3) Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de conducere a ședinței, de către unul sau mai mulți senatori menționați la aliniatul (2) atrage de drept înlocuirea acestora cu alți senatori care întrunesc

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 4/15	
			Exemplar nr. 2	

aceleași condiții, dintre senatorii prezenți.

Art. 5 (1) După constituirea legală a Senatului, sub conducerea președintelui de ședință, este ales președintele Senatului.

(2) Propunerile pentru funcția de președinte pot fi făcute de către oricare membru al Senatului sau prin autopropunere.

(3) La funcția de președinte pot candida cadre didactice sau cercetători membri ai Senatului.

Art. 6 (1) Președintele este ales pe durata mandatului Senatului, prin vot secret.

(2) Este declarat ales președinte al Senatului candidatul care a întrunit votul majorității simple a membrilor Senatului.

(3) Dacă nici un candidat nu a întrunit, după primul tur de scrutin, votul majorității senatorilor, se organizează un nou tur de scrutin, cu participarea primilor doi clasați. Dacă după al doilea tur de scrutin, niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritatea simplă, se reiau alegerile pe baza a noi propuneri făcute de către senatori, în cadrul aceleiași ședințe.

(4) Odată cu alegerea președintelui Senatului, activitatea președintelui de ședință încetează de drept.

II. STRUCTURA SENATULUI

Art. 7. Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a) Biroul Senatului;
- b) Comisiile de specialitate;
- c) Comisiile speciale;
- d) Secretariatul Senatului.

Art. 8. (1) Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de Biroul Senatului. Acesta este format din Președintele Senatului, Vicepreședintele și Secretarul Senatului, un reprezentant al studenților, precum și din președinții comisiilor de specialitate. Biroul Senatului se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a) propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestuia la cunoștință membrilor Senatului;
- b) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- c) dispune rezolvarea situațiilor de incompatibilitate sau vacantare a unui loc din Senat;
- d) coordonează Secretariatul Senatului;
- e) hotărăște în numele Senatului în situații care presupun decizii în regim de urgență. Hotărârile Biroului Senatului se aprobă cu majoritate de două treimi din membrii acestuia. Toate hotărârile Biroului Senatului se supun validării la proxima ședință în plen a Senatului.
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

(3) Ședințele Biroul Senatului sunt regulamentare în prezența majorității de două treimi a membrilor acestuia.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Senatului adoptă deciziile prin vot majoritar; în caz de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 5/15	
			Exemplar nr. 2	

egalitate, votul Președintelui este decisiv.

(5) Președintele Senatului poate delega temporar din atribuțiile sale unui alt membru al Biroului Senatului.

(6) Membrii Biroului Senatului și Secretarii Comisiilor de specialitate beneficiază de drepturi de natură salarială, sporuri, compensații și alte elemente ale sistemului de salarizare, în baza prevederilor Legii 63/10.05.2011.

Art. 9. Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

- (1) convoacă plenul Senatului și respectiv ședințele Biroului Senatului;
- (2) propune Biroului Senatului ordinea de zi a ședințelor plenului Senatului;
- (3) conduce ședințele Senatului, asistat de Vicepreședinte și Secretar;
- (4) coordonează activitatea Biroului Senatului precum și Comisiile Senatului;
- (5) reprezintă Senatul în relațiile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație;
- (6) încheie, în numele Senatului, contractul de management cu Rectorul Universității;
- (7) transmite hotărârile Senatului către conducerea executivă și urmărește, prin Comisiile Senatului, modul de îndeplinire a acestora, informând corespunzător Senatul;
- (8) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia reprezentanți ai structurilor executive și administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
- (9) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate și poate să încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
- (10) conferă titlurile onorifice acordate de Senatul Universității, conform Cartei Universității și Regulamentelor interne;
- (11) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat, precum și libertatea de exprimare în dezbateri;
- (12) îndeplinește orice alte activități care îi revin în calitate de reprezentant al Senatului;
- (13) exprimă poziția Senatului în mass-media.

Art. 10.

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică, precum și interesele Universității, pe tot parcursul exercitării mandatului.

(2) Președintele Senatului sau un alt membru al Biroului Senatului desemnat de către acesta, participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație.

Art. 11.

(1) Mandatul de Președinte al Senatului încetează de drept odată cu pierderea calității de titular în învățământul superior, la cerere sau în urma revocării.

(2) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau încălcărilor repetate ale atribuțiilor sale.

(3) Procedura revocării poate fi inițiată de cel puțin o treime din numărul senatorilor, cu prezentarea

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 6/15	
			Exemplar nr. 2	

în scris a motivării inițiativei.

(4) Revocarea Președintelui se hotărăște de Senat cu majoritatea simplă a membrilor Senatului.

(5) Vacantarea funcției de Președinte al Senatului conduce la desfășurarea de alegeri, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la vacantare.

(6) Pe perioada vacantării funcției de Președinte al Senatului, atribuțiile corespunzătoare vor fi preluate de către Vicepreședinte.

Art. 12 (1) Vicepreședintele și Secretarul Senatului sunt aleși pe durata mandatului Senatului.

(2) Președintele, Vicepreședintele și Secretarul nu pot fi membrii aceleiași facultăți.

(3) Alegerea Vicepreședintelui și a Secretarului Senatului se face prin vot, cu majoritatea simplă a membrilor Senatului, la propunerea Președintelui Senatului sau a oricărui alt senator.

Art. 13 (1) Vicepreședintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) asistă Președintele la conducerea ședințelor Senatului;
- b) înlocuiește Președintele prin delegare sau ori de câte ori acesta este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- c) monitorizează activitatea comisiilor de specialitate ale Senatului;
- d) conduce ședințele comune ale comisiilor de specialitate;
- e) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senat sau de către Președinte.

(2) Secretarul Senatului are următoarele atribuții:

- a) pregătește lucrările în plen ale Senatului și redactează hotărârile acestuia;
- b) asigură managementul documentelor care urmează a fi supuse aprobării acestuia;
- c) asigură managementul documentelor elaborate de Senat și de comisiile de specialitate;
- d) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senat sau de către Președintele Senatului.

Art. 14. Revocarea din funcție a Vicepreședintelui sau a Secretarului poate fi solicitată de către Președintele Senatului sau de cel puțin o treime din numărul senatorilor, în baza unei motivări scrise. Revocarea va fi decisă cu votul majorității simple a membrilor Senatului.

Art. 15. Comisiile de specialitate ale Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași sunt:

- 1) Comisia pentru programe de studii, evaluarea și asigurarea calității;
- 2) Comisia pentru cercetare – dezvoltare, antreprenariat și parteneriat public privat;
- 3) Comisia de relații internaționale, imagine universitară și titluri onorifice;
- 4) Comisia pentru activități studentești și servicii sociale;
- 5) Comisia pentru strategie instituțională, infrastructură și management financiar;
- 6) Comisia de informatizare și comunicații digitale;
- 7) Comisia pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități.

Art. 16. (1) Numărul de membri din fiecare comisie de specialitate este aprobat de către Senat.

(2) Participarea în comisiile de specialitate ale Senatului se realizează în baza înscrierii senatorilor interesați, realizată în urma consultării în cadrul grupului de senatori ai facultății pe care o reprezintă în Senat.

(3) Un senator poate face parte din maximum două comisii de specialitate. Fiecare senator trebuie să

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 7/15	
			Exemplar nr. 2	

facă parte dintr-o comisie de specialitate.

(4) În prima ședință în care se întrunește, fiecare comisie își va alege prin vot un președinte și un secretar. Modul de votare pentru alegere se stabilește prin vot deschis în cadrul ședinței. Președinții și secretarii comisiilor de specialitate sunt aleși pe durata mandatului Senatului și sunt validați de plenul Senatului. Ședințele de constituire a comisiilor sunt conduse de Președintele, Vicepreședintele sau Secretarul Senatului.

(5) Președintele, Vicepreședintele și Secretarul Senatului nu fac parte din nicio comisie de specialitate.

(6) Participarea studenților în comisiile de specialitate ale Senatului se realizează în baza înscrierilor studenților senatori interesați, în urma consultărilor.

(7) Componența nominală a comisiilor de specialitate, stabilită conform alineatelor precedente, se aprobă de către plenul Senatului.

(8) Comisiile de specialitate ale Senatului desfășoară ședințe cel puțin o dată pe lună, înainte de ședința ordinară a plenului Senatului, pentru a redacta sau, după caz, pentru a dezbate, pregăti și aviza documentele care le revin, ca urmare a atribuțiilor specifice. Pot face excepție de la această regulă situațiile în care într-o lună nu este planificată nici o ședință a Senatului.

Art. 17. (1) Președinții comisiilor de specialitate convoacă și prezidează lucrările acestora. În absența președintelui, lucrările sunt conduse de către secretar sau un alt membru al comisiei stabilit de membrii comisiei.

(2) În situații deosebite comisiile pot fi convocate și de președintele Senatului, caz în care va conduce lucrările acestora, fără a avea drept de vot.

(3) Președinții și secretarii comisiilor de specialitate pot fi schimbați din funcție la cerere sau la solicitarea scrisă a cel puțin o treime din membrii comisiei. Decizia comisiei trebuie validată prin vot de către plenul Senatului. Într-o asemenea situație, alegerea unui nou președinte/secretar al unei comisii de specialitate se va face în conformitate cu cele precizate la art. 16, alin. (4).

Art. 18. (1) Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor de specialitate sunt stabilite de Biroul Senatului sau direct de către plenul Senatului.

(2) Comisiile de specialitate sunt exclusiv organe de lucru specializate ale Senatului.

(3) Ședințele comisiilor sunt statutare în prezența majorității simple a membrilor.

(4) Hotărârile comisiilor se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(5) În cazuri excepționale, se poate utiliza și votul prin e-mail din partea membrilor comisiei.

Art. 19. Comisiile de specialitate ale Senatului au următoarele atribuții:

(1) elaborează și/sau analizează propuneri de regulamente asociate domeniului lor de competență;

(2) examinează proiectele Consiliului de Administrație, ale Biroului Senatului sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;

(3) efectuează analize și prezintă rapoarte Biroului Senatului sau plenului Senatului;

(4) elaborează rapoarte pe teme de interes, conform competenței comisiilor, pe care le supun aprobării Biroului Senatului și/sau plenului Senatului;

(5) monitorizează și analizează situația universității și a activității conducerii executive a acesteia;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 8/15	
			Exemplar nr. 2	

(6) avizează, prin votul majorității simple, documentele care urmează să fie discutate și supuse aprobării Senatului;

(7) propun Senatului subiecte ce urmează a fi analizate în comisii ori în plen;

(8) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Senat.

Art. 20. (1) În desfășurarea activității lor, comisiile de specialitate au dreptul de a solicita, prin intermediul Biroului Senatului, conducerii executive și/sau administrative a Universității informații și documente relevante, precum și sprijin logistic.

(2) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative.

Art. 21. (1) În activitatea lor, comisiile de specialitate întocmesc rapoarte și dau avize care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.

(2) Avizele și rapoartele comisiilor de specialitate trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor.

(3) Avizele și rapoartele comisiilor de specialitate se semnează de către președinții și secretarii acestora, iar apoi sunt înaintate Biroului Senatului. În cazul unor opinii separate formulate de către membrii comisiilor, acestea vor fi redactate în scris și vor fi anexate.

(4) Atunci când se impune, avizele și rapoartele comisiilor sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții acestora sau de către un raportor desemnat în cadrul comisiei.

(5) Rapoartele comisiilor constituie baza hotărârilor Senatului.

Art. 22. (1) Comisiile speciale sunt instituite în situații deosebite, au caracter temporar și sunt aprobate de plenul Senatului.

(2) Comisiile speciale se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului.

(3) Atribuțiile, modul de lucru și durata de funcționare a oricărei comisii speciale sunt stabilite de Senat.

(4) Comisiile speciale își aleg un președinte și un secretar, printr-un mecanism stabilit la nivelul comisiei.

Art. 23. (1) Secretariatul Senatului reprezintă aparatul tehnic al Senatului și este constituit cu scopul sprijinirii activităților desfășurate în plenul Senatului, în comisii și în Biroul Senatului.

(2) Atribuțiile fiecărui membru al Secretariatului Senatului vor fi stabilite în Biroul Senatului.

Art. 24. La solicitarea Biroului Senatului, structurile academice, executive și administrative ale Universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor, precum și la cererile formulate de către Comisiile Senatului.

III. ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art. 25. În concordanță cu Legea 1/2011 și Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 9/15	
			Exemplar nr. 2	

- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- d) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- i) încheie contractul de management cu Rectorul;
- j) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație, prin comisiile de specialitate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- l) validează funcțiile și structurile de conducere, precum și rezultatele alegerilor academice la toate nivelurile;
- m) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- n) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- o) stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație al acesteia; rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor Senatului;
- p) elaborează și adoptă metodologia de organizare a alegerilor academice din Universitate.
- q) îndeplinește și alte atribuții, conform Cartei Universității.

IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art. 26. (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.

(2) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare.

(3) Senatul se convoacă de către Președintele Senatului, de către Rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.

(4) Senatul se întrunește în ședințe ordinare, de regulă o dată pe lună, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, anunțate cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită.

(5) Ședințele extraordinare sunt convocate de către Președintele Senatului, la solicitarea Rectorului, sau a cel puțin o treime dintre senatori.

Art. 27. (1) Convocarea senatorilor se materializează prin anunțarea individuală, prin e-mail și / sau telefonic, de către Secretariatul Senatului.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 10/15	
			Exemplar nr. 2	

(2) Convocarea ședințelor Senatului se transmite și la Secretariatele facultăților, iar acestea au obligația să retransmită informația tuturor senatorilor din facultate.

(3) Convocarea la ședințele Senatului este obligatorie.

(4) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora și ordinea de zi a ședinței.

(5) Propunerea privind ordinea de zi este definitivată de Biroul Senatului, cu consultarea Rectorului Universității.

(6) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședințelor pentru care se realizează convocarea, vor fi transmise fiecărui senator prin e-mail și/sau vor fi postate pe pagina WEB a Universității.

Art. 28. (1) Ședințele Senatului sunt legal constituite dacă prezența senatorilor este de minimum două treimi din numărul membrilor Senatului. Dacă cvorumul nu este întrunit, președintele de ședință solicită o reprogramare a ședinței în termen de minim 48 de ore și de maxim 14 zile.

(2) Ordinea de zi se supune aprobării plenului Senatului la începutul ședinței.

(3) La cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, prin aprobarea majorității senatorilor prezenți.

(4) Ședințele festive nu necesită cvorum.

Art. 29. (1) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca având acest caracter.

(2) La ședințele Senatului au calitatea de invitați permanenți, fără drept de vot, membrii Consiliului de Administrație, precum și consilierul juridic al Universității.

(3) Poziția Consiliului de Administrație, ca răspuns la interpelările unor senatori, va fi exprimată de către Rectorul Universității sau de către un reprezentant al acestuia.

(4) La ședințele Senatului participă, fără drept de vot, un reprezentant al Sindicatelor din Universitate.

(5) Alte persoane invitate pot participa la ședințele Senatului numai dacă Senatul a aprobat prin vot deschis participarea acestora.

Art. 30. (1) Ședințele în plen ale Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor oricărui senator.

(2) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt oricărui senator, dar nu va permite schimbul direct de replici între senatori. Dreptul la replică este încuviințat de către Președintele Senatului.

(3) Președintele Senatului poate limita dezbaterile pe un subiect, caz în care senatorii care nu au luat cuvântul pot transmite în scris opiniile la secretariatul de ședință.

Art. 31. (1) Votul exercitat de către senatori în ședințele Senatului este direct și liber exprimat și poate fi deschis sau secret.

(2) Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple a senatorilor prezenți, dacă nu este prevăzut în mod expres un vot calificat.

(3) Președintele Senatului propune și supune aprobării prin vot deschis procedura de votare.

(4) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii. Numărarea voturilor se face, de regulă, de către secretarul senatului. La solicitarea senatorilor, voturile minoritare pot fi nominalizate în procesul verbal al ședinței.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 11/15	
			Exemplar nr. 2	

(5) Se recurge la procedeul votului secret în următoarele situații:

- a) la alegerea președintelui Senatului;
- b) la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcții de conducere;
- c) la excluderea unui membru din Senat;
- d) la revocarea Rectorului;
- e) pentru orice altă situație, la propunerea membrilor Senatului și cu acordul majorității simple a celor prezenți la ședința respectivă a Senatului.

(6) Votul secret se exprimă prin buletine de vot. Numărarea voturilor este asigurată de o comisie nominalizată de Senat, înainte de începerea procesului de votare. Comisia întocmește un proces verbal și predă rezultatul votului președintelui de ședință.

Art. 32 (1) Pentru lucrările Senatului, în plen sau pe comisii, se întocmește în scris un proces-verbal, în care sunt consemnate sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(2) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de Președintele și Secretarul Senatului.

(3) Procesele verbale se păstrează de către secretariat, iar la sfârșitul mandatului se predau la arhiva Universității.

(4) Membrii comunității academice pot consulta, la cerere, procesele verbale.

(5) Copii ale documentelor oficiale ori de lucru ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Președintelui Senatului.

(6) Biroul Senatului poate dispune publicarea hotărârilor, a rapoartelor și rezoluțiilor Senatului pe pagina Web a Universității.

Art. 33. (1) Senatul elaborează hotărâri, rapoarte, rezoluții, declarații, minute.

(2) Proiectele de hotărâri ale Senatului sunt înaintate Biroului Senatului de către membrii Senatului sau de către Rector și, spre știință, Consiliului de Administrație.

(3) Biroul Senatului trimite proiectul de hotărâre uneia sau mai multor comisii de specialitate.

(4) Comisia de specialitate dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune plenului Senatului. În cazul în care proiectul face obiectul avizării în mai multe comisii, forma finală va fi stabilită în cadrul unei ședințe comune sau în Biroul Senatului.

(5) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia de specialitate, este retrimis Biroului Senatului, împreună cu amendamentele propuse.

(6) Biroul Senatului transmite membrilor Senatului textul inițial al proiectului de hotărâre, precum și amendamentele propuse de către comisii și îi informează cu privire la avizul acestora.

(7) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.

(8) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul proiectului prezintă motivația care a determinat inițiativa. În absența inițiatorului, Președintele Senatului va da citire argumentației trimise de către acesta. Senatorii pot solicita explicații și pot formula amendamente.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 12/15	
			Exemplar nr. 2	

(9) Proiectul de hotărâre se adoptă, prin vot, articol cu articol. Se poate solicita votarea în bloc a unui proiect de hotărâre, doar dacă nu există amendamente.

(10) După votarea articol cu articol, proiectul de hotărâre este votat în ansamblul său. Pentru adoptarea unui proiect de hotărâre avizat favorabil de către comisia/comisiile de specialitate este necesar votul majorității simple a celor prezenți. În cazul în care proiectul de hotărâre are un aviz nefavorabil de la o comisie de specialitate, pentru adoptarea acestuia este necesar votul unei majorități calificate, a două treimi din senatorii prezenți.

(11) În situații deosebite Consiliul de Administrație, poate solicita completarea ordinii de zi și poate supune direct spre adoptare Senatului universitar proiecte de hotărâri.

Art. 34. Toate documentele adresate Senatului în scopul emiterii de hotărâri vor purta avizul Oficiului Juridic al Universității, cu precizarea obligatorie a temeiului legal.

Art. 35. Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei Universității, sunt de competența Senatului, se adresează acestuia, în scris.

Art. 36. (1) În baza solicitării exprese, în scris, a președinților comisiilor de specialitate/speciale ale Senatului și/sau în urma unor necesități rezultate din procesele verbale ale acestor comisii, consilierul juridic al Universității va participa la ședințele comisiilor Senatului, în vederea avizării pentru legalitate a proiectelor de hotărâri.

(2) Consilierul juridic are sarcina de a indica toate condițiile de formă și de fond care să asigure legalitatea și temeinicia actului ori proiectului comisiei de specialitate/speciale a Senatului.

Art. 37. Avizarea pentru legalitatea Hotărârilor Senatului se face de către consilierul juridic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în baza informațiilor și materialelor transmise de Biroul Senatului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATORILOR

Art. 38. (1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- să participe la ședințele Senatului;
- să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;
- să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- să interpeleze organele și structurile Senatului precum și conducerea executivă sau administrativă a Universității;
- să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și îndeplini cu respectarea deontologiei și eticii academice.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 13/15	
			Exemplar nr. 2	

(3) Pozițiile exprimate public de membrii Senatului, fără o delegare explicită, sunt considerate a fi făcute în nume personal și nu reprezintă poziția oficială a Senatului.

Art. 39. (1) Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași poate coopta, pentru merite deosebite aduse comunității universitare, senatori de onoare ce vor avea doar rol consultativ și de reprezentare. Senatorii de onoare pot participa la ședințele Senatului, la lucrările comisiilor Senatului, dar nu au drept de vot.

(2) Desemnarea senatorilor de onoare se face la propunerea Rectorului sau a Președintelui Senatului și se validează pentru mandatul în exercițiu al Senatului, prin votul deschis al majorității senatorilor prezenți.

(3) Președintele Senatului și Rectorul Universității devin de drept senatori de onoare la finalul mandatelor lor.

Art. 40. (1) Calitatea de senator se pierde prin:

- a) demisie;
- b) alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității sau într-o funcție executivă incompatibilă cu calitatea de senator;
- c) încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată cu Universitatea;
- d) încetarea calității de student;
- e) excludere.

(2) Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau drept consecință a nerespectării intenționate a hotărârilor Senatului.

(3) Senatorii care în cursul unui an universitar lipsesc nemotivat de la trei ședințe ale Senatului, vor fi considerați demisionari.

(4) Motivarea absențelor la ședințele Senatului se face în scris, înainte de data la care a fost convocată ședința, inclusiv prin mijloace electronice, la secretariatul Senatului.

Art. 41. (1) Excluderea unui membru din Senat se discută și se votează în plenul Senatului și se adoptă cu majoritate simplă.

(2) Hotărârea Senatului privind excluderea unui senator este adusă la cunoștința comunității academice.

Art. 42. Un membru al Senatului își păstrează calitatea dobândită și dacă își schimbă, pe parcursul legislaturii, departamentul în care activează.

Art. 43. Pentru locurile vacante se procedează după cum urmează:

(1) Locul rămas vacant va fi completat cu următorul clasat de la facultatea respectivă, în ordinea numărului de voturi obținute la alegerile pentru Senat.

(2) În cazul în care nu există o asemenea persoană, Senatul va organiza alegeri parțiale cu respectarea Regulamentului de alegeri, în termen de cel mult 90 de zile de la vacantarea locului în Senat.

(3) Durata mandatului senatorilor aleși în condițiile alin. (1) și (2) este pe perioada legislaturii Senatului.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI	TUIASI.REG.05	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 14/15	
		Exemplar nr. 2	

Art. 44. Mandatul senatorului nou ales va fi validat de Senat în proxima ședință.

VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 45. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 46. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași din data de 14.06.2016, intrând în vigoare la data adoptării, fiind publicat pe pagina Web a Universității, precum și pe suport scris, prin dispoziția Rectorului.

8. RESPONSABILITĂȚI

Senatul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii.

Rectorul universității

- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

Responsabilul de proces – Președintele Senatului

- respectă procedura;
- dispune elaborarea și modificarea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- retrace procedura.

Senatorii

- aplică și respectă procedura.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI SENATUL	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI		TUIASI.REG.05	
			Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 15/15	
			Exemplar nr. 2	

LISTA DE DIFUZARE

1. Senat
2. Rectorat
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
5. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
6. Prorectoratul Relații Internaționale
7. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
8. Prorectoratul Relația cu Studenții
9. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
10. Facultatea de Automatică și Calculatoare
11. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
12. Facultatea de Construcții și Instalații
13. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
14. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
15. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
16. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
17. Facultatea de Mecanică
18. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
19. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
20. Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"
21. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD
22. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC
23. Direcția Generală – Administrativă