

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
 DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
 CALITĂȚII - DEAC



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
 DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI
 ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC
 COD REG.07

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEAC	DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Doru PĂNESCU		
august 2016	septembrie 2016	19.09.2016	20.09.2016	22.09.2016	2	0

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 2/ 13	
		Exemplar nr.	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0 / 06.05.2008	Procedura completă (necodificat)	Elaborare Ediția 1	Director DEAC Prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN	Președinte CEAC prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.	CEAC Președinte prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române	Senatul Rector prof.dr.ing. Ion GIURMA
2	29.09.2012	Procedura completă (necodificat)	Abrogare cf. TUIASI.POM. 04-E2R0	-	-	Consiliul de Administrație/ CEAC prof.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Președinte, prof.dr.ing. Anghel STANCIU
3	E2R0/ 23.09.2016	Regulamentul complet (REG.07)	Elaborare Ediția 2, recodificare	DEAC ing. Delia TODEREAN	DEAC Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	CEAC – Prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN, Consiliul de Administrație- Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte, prof.dr.ing. Doru PĂNESCU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
CEAC	Membrii CEAC				
3.4	Informare	4	Uz intern		www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC		REG.07		
			Ediția 2	Revizia 0	
	Pagina 3/ 13				
				Exemplar nr.	

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - DEAC;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și funcționarea Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - DEAC.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - CEAC;
 - DEAC;
 - Comisia de Monitorizare
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Departament funcțional.

5.3. **Indicator de performanță:** Număr de activități ale DEAC, desfășurate/ Numărul total al activităților planificate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare)
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 4/ 13	
		Exemplar nr.	

- H.G. nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

6.3. Legislație secundară

- OSGG 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare)

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Accreditarea	Accreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii. Accreditarea programelor de studiu oferite de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” este parte a asigurării calității.
2.	Asigurare a calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite. Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, precum și facultățile și departamentele care organizează programe de studii legal autorizate, îndeplinesc standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea universității, facultăților, catedrelor, departamentelor și altor entități cu activități educative de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației
3.	Audit Ex-ante	Audit “înainte de eveniment”, bazat pe ipoteze de lucru documentate.
4.	Audit Ex-post	Audit “după eveniment”, bazat pe cunoașterea evenimentelor trecute. Măsură a performanței.
5.	Beneficiarii direcți ai educației	Studentii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație
6.	Beneficiarii indirecti ai educației	Angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate
7.	Calificare	Rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii universitare.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 5/ 13	
		Exemplar nr.	

		<p>Calificările oferite de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt conforme cadrului național al calificărilor, comparabil și compatibil cu cel european corespunzător, care cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele și certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare.</p>
8.	Calitatea educației	<p>Ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.</p>
9.	Compartiment	<p>Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.</p>
10.	Control intern	<p>Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management..</p>
11.	Ediție a unei proceduri formalizate	<p>Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată</p>
12.	Evaluarea calității educației	<p>Constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință</p>
13.	Evaluarea internă a calității	<p>Se efectuează la nivelul universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, care organizează sau colaborează, direct sau indirect, în programe de studiu legal autorizate, precum și la nivelul entităților administrative ale universității, de a căror funcționare depinde calitatea programelor de studiu</p>
14.	Evaluarea externă a calității	<p>Se efectuează de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau o agenție înscrisă în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior EQAR</p>
15.	Îmbunătățirea calității educației	<p>Se fundamentează pe evaluare, audit, analiză și acțiune corectivă continuă din partea universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, precum și a entităților administrative, toate bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.</p>
16.	Oferta educațională	<p>Suma programelor de studiu legal autorizate și acreditate.</p> <p>Programele de studiu legal autorizate și legal acreditate se organizează și se desfășoară, conform structurii interne legal constituite a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în cadrul facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative</p>
17.	Procedură formalizată	<p>Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și</p>

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 6/ 13	
		Exemplar nr.	

		acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
18.	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
19.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
Av	Avizare
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Execută
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia de Monitorizare
D	Decide
Df	Difuzează
RP	Responsabil de proces
V	Verificare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Dispoziții generale

Art.1. (1) În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă atât la nivel universității și organizatorilor de programe de studii, cât și pentru fiecare angajat.

(2) Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

(3) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași trebuie să funcționeze astfel încât, prin calitatea activității ei, să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

(4) Politicile de asigurare a calității educației din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel internațional.

Art.2. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are în subordine un compartiment de specialitate denumit Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - DEAC, a cărui mărime și competențe se propun de către Președintele Comisiei și se aprobă prin Decizie a Rectorului.

8.2. Denumirea, forma juridică, scopul, sediul și adresa

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC		REG.07		
			Ediția 2	Revizia 0	
	Pagina 7/ 13				
	Exemplar nr.				

Art.3.(1) Denumirea Departamentului este **DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**, cu acronimul **DEAC** și cu siglă proprie.

(2) Departamentul DEAC nu are personalitate juridică, reprezentarea sa juridică fiind asigurată de Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași.

(3) DEAC are un rol executiv, având atribuțiuni de ordin tehnic, care vizează punerea în practică a politicii promovate în domeniul calității de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

(4) DEAC desfășoară activități specifice avînd ca principal scop implementarea, monitorizarea, auditarea și finalizarea hotărîrilor, deciziilor, normelor în domeniul calității emise de organismele centralizate de conducere și de decizie la nivelul Universității: Senatul, Consiliul de Administrație, CEAC, Comisia de Monitorizare etc.

(5) DEAC nu poate organiza propriile programe de studii, indiferent de sursa de finanțare a acestora.

(6) DEAC are sediul provizoriu în Corpul T al Universității Tehnice „Gh. Asachi” Iași, et.2, camera 216. Adresa de corespondență a DEAC este B-dul. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, et.2, cam.216, cod 700050, Iași, jud. Iași.

8.3. Atribuțiile Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - DEAC

Art.4.(1) Departamentul pentru evaluarea și asigurarea calității DEAC aplică politica Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași în domeniul calității educației.

(2) Atribuțiile Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC sunt:

A. În domeniul acreditării:

- a) informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criteriile, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;
- b) gestionează Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii universitare de licență, domeniilor universitare de master și Școli doctorale;

B. În domeniul asigurării calității:

- a) monitorizează aplicarea procedurilor de sistem, operaționale și a instrucțiunilor de lucru privind activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- b) gestionează Manualul procedurilor aflat în coordonarea Comisiei de Monitorizare;
- c) efectuează audituri de sistem, de proces și procedură;
- d) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- e) asigură înregistrările necesare și elaborează documente destinate analizei de către CEAC, Consiliul de Administrație și Senat a managementului calității;
- f) elaborează și supune aprobării, după caz, a Senatului/ Consiliului de Administrație/ Rectorului/ Prorectorului cu activitatea didactică și asigurarea calității propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 8/ 13	
		Exemplar nr.	

- g) coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității și control intern managerial, formarea de auditori interni și externi, asigurarea schimburilor de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și din străinătate;
- h) formulează propuneri de cooperare ale Universității cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

C. În domeniul evaluării externe:

- a) participă și / sau acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă, potrivit legii;
- b) analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate Comisiei de asigurare și evaluare a calității CEAC și propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității.

8.4. Resurse materiale, financiare și umane

Art.5.(1) La data înființării, patrimoniul DEAC este următorul:

- 1 spațiu cu destinația birou cu suprafața de 10 m² ;
- mobilier (3 mese, 2 scaune ergonomice, 5 scaune vizitatori, 4 dulapuri);
- 2 aparate telefonice fixe;
- 2 calculatoare;
- 2 notebook;
- 1 imprimantă laser;
- multifuncțională imprimantă/ copiator/ scanner;
- acces internet.

(2) Pe parcursul derulării activităților specifice, baza materială va fi îmbogățită în funcție de resursele financiare și necesitățile DEAC.

Art.6. (1) DEAC este finanțat de la bugetul centralizat al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași, cu un cuantum de 0,15 % din bugetul anual al instituției.

(2) DEAC poate obține venituri proprii, acestea provenind din următoarele surse: donații, sponsorizări, activități de consultanță, editări de manuale, îndrumare, ghiduri etc.

(3) Fondurile constituite din colectarea surselor conf. art. 5.2, vor fi depuse într-un cont de venituri proprii, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare, ținându-se o evidență analitică distinctă a veniturilor și cheltuielilor.

(4) Veniturile încasate vor fi utilizate, la propunerea Directorului de departament și cu aprobarea Rectorului, astfel:

- 5% la fondul centralizat al Universității;
- 10 % din venituri pentru acoperirea cheltuielilor de regie;
- 85 % din venituri sunt destinate departamentului DEAC.

(5) Resursele cumulate conf. art. 5.2. se folosesc autonom, în regimul resurselor de tipul veniturilor proprii. Veniturile pe care DEAC le obține se gestionează și se utilizează integral la nivelul

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 9/ 13	
		Exemplar nr.	

Universității, în conformitate cu Legea educației nr. 1/ 2011, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(6) Resursele financiare cumulate se folosesc pentru elaborarea de noi manuale, îndrumare, ghiduri, activități de promovare, deplasări, achiziționarea de material documentar din străinătate, burse de cercetare, instruire, informare și documentare în domeniu, taxe pentru participarea ca membru în organizații și instituții de profil, organizarea și participarea la manifestări interne și internaționale pe teme de evaluarea și asigurarea calității universitare, remunerarea specialiștilor, personalului auxiliar, tehnic și administrativ implicat în activitățile departamentului și pentru investiții în slujba propriei dezvoltări etc.

(7) Retribuirea personalului se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget.

(8) Principalele forme de retribuire sunt: salariu lunar, drepturi de autor, prestări servicii, plata cu ora. Retribuirea personalului implicat în activitățile Departamentului DEAC este diferențiată în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității depuse, conform legii.

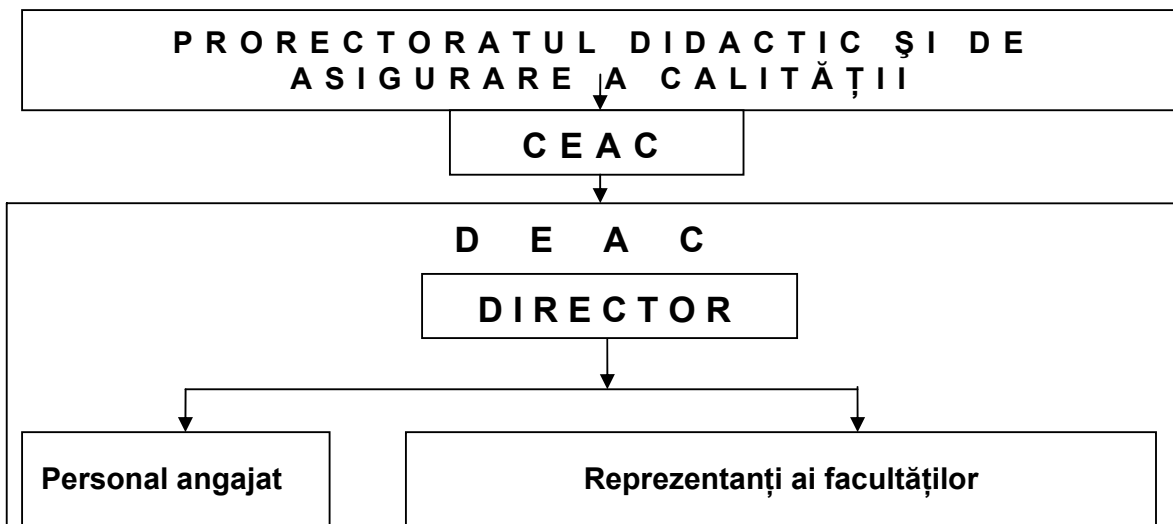
Art.7. (1) La data înființării, DEAC are următoarea structură organizatorică reflectată în Organigrama de mai jos:

- director;
- 1 post secretar universitate cu studii superioare;
- 2 posturi ingineri IA;
- 2 posturi consilier de specialitate cu studii superioare (1 grad III și 1 grad I);
- 2 posturi referent de specialitate învățământ superior, cu studii superioare (1 grad III și 1 grad I);
- reprezentanți ai facultăților.

(2) Conducerea operativă a DEAC este asigurată de Directorul DEAC, care este numit prin Hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, pe o perioadă egală cu o legislatură a organelor de conducere.

(3) Directorul DEAC este invitat la ședințele Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 10/ 13	
		Exemplar nr.	



(4) Directorul DEAC are următoarele atribuții principale:

- coordonează întreaga activitate a Departamentului DEAC;
- stabilește strategia și planul operațional anual al Departamentului DEAC;
- colaborează cu toate compartimentele funcționale ale universității;
- stabilește politica de personal a Departamentului DEAC;
- propune organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din schema de personal a Departamentului DEAC;
- evaluează personalul din subordine;
- stabilește și supune spre aprobarea Consiliului de Administrație bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului;
- elaborează Raportul anual de activitate a Departamentului DEAC;
- participă la elaborarea Raportului anual privind calitatea.

(3) Celelalte posturi pot fi ocupate prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare, sau pot fi ocupate de personal din cadrul Universității, remunerat la plata cu ora.

(4) Departamentul emite propriul stat de funcții, aprobat de Consiliul de Administrație.

(5) Directorul DEAC este numit de Rectorul Universității. Directorul DEAC primește un salariu de încadrare diferențiat echivalent unui Director de Departament, calculat conform legii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 11/ 13	
		Exemplar nr.	

8.5. Documente utilizate

8.5.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul utilizat	Proveniența
Documentele de referință aplicabile procesului/ activității/ sarcinii de lucru care se procedează	Legislația în vigoare
Rapoarte de evaluare internă	Facultăți/ departamente
Rapoarte de evaluare externă	ARACIS
Proceduri de sistem, proceduri operaționale	Compartimentele implicate

8.5.2. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor este descris în **Graficul de circuit al documentelor, Anexa REG.07-A1.**

8.6. Resurse necesare

8.6.1. Resurse materiale

- Sediul, birou, calculator, imprimantă, telefon, acces internet;
- Documentele de referință aplicabile, disponibile prin intermediul unei Baze de date legislative (SINTACT 4.0).

8.6.2. Resurse umane

- Personalul implicat în activitatea DEAC trebuie să aibă competențe specifice (managementul calității, control intern/ managerial) și trebuie să participe periodic la instruirii cu scopul menținerii competențelor.

8.6.3. Resurse financiare

- Cheltuieli cu salariile;
- Cheltuieli cu întreținerea spațiilor și echipamentelor;
- Cheltuieli cu achizițiile materiale.

8.7. Riscuri

- Nerespectarea atribuțiilor DEAC;
- Omiterea unor documente de referință;
- Parcurgerea incompletă sau eronată a activităților specifice;
- Întocmirea cu întârziere sau incompletă a documentelor.

8.8. Monitorizarea procedurii

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 12/ 13	
		Exemplar nr.	

Monitorizarea ex-ante se realizează de către CEAC și Consiliul de Administrație.

Monitorizarea ex-post se realizează, după caz, de către CEAC, CSCIM, Consiliul de Administrație și/ sau Compartimentul de Audit Public Intern, cu instrumente și metode specifice de audit.

8. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilul de proces – Directorul DEAC

- Organizează, coordonează și conduce activitatea DEAC.

6.2. Senatul TUIASI

- aprobă regulamentul;
- aprobă Organigrama DEAC.

6.3. Rectorul TUIASI

- impune aplicarea regulamentului;
- asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.

6.4. Consiliul de Administrație

- analizează și avizează regulamentul.

6.5. CEAC

- aplică regulamentul;
- coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- redactează Raportul anual privind calitatea;
- formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.

6.6. DEAC

- aplică regulamentul;
- susține activitatea CEAC.

6.7. Conducerea facultăților/ departamentelor

- aplică și respectă prezenta procedură;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Președintele CEAC	CEAC	DEAC	CA	Facultăți	Senat
1.	Aplică regulamentul		E	E		E	
2.	Coordonarea aplicării procedurilor de evaluare a calității	E	E				
3.	Evaluarea internă		D	E			
4.	Redactarea Raportului anual privind calitatea	D	E	E		E	
5.	Redactarea de propuneri de îmbunătățire a calității	D	E	E			

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - DEAC	REG.07	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 13/ 13	
		Exemplar nr.	

10. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Indicatorul edițiilor și a reviziilor
- 10.2. Lista de difuzare
- 10.3. Rapoartele anuale privind calitatea
- 10.4. Manualul procedurilor

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 – cod REG.07–A1

Graficul de circuit al documentelor

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	6
9	Responsabilități	12
10	Înregistrări	12
11	Anexe și formulare	13
12	CUPRINS	13