

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
 DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE STUDII  
 UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
 COD REG.11**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
 EDIȚIEI/ REVIZIEI**

| ELABORAT            | VERIFICAT   | AVIZAT                                    |                                | APROBAT                                 | EDIȚIA | REVIZIA |
|---------------------|---|---|--------------------------------|---|--------|---------|
| C.S.U.D.            | C.S.U.D./ DEAC  | CEAC                                      | Consiliul de administrație     | SENATUL                                 |        |         |
| Ing. Cristina NAGÎȚ | Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/<br>Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN | Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE |        |         |
| Octombrie 2018      | Octombrie 2018  | Octombrie 2018                            | 09.10.2018                     | 02.11.2018                              | 2      | 1       |
|                     |   |   |                                |   |        |         |

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.



|   |   |  |                         |                   |
|---|---|--|-------------------------|-------------------|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b>   |  | <b>REG.11</b>           |                   |
|   | <b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |  | Ediția 2      Revizia 1 |                   |
|   |   |  |                         | Pagina 2/16       |
|   |   |  |                         | Exemplar nr. .... |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării       | Nume și prenume   |  |  |                                       |
|----------|--------------------------|---|------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|
|          |                          |   |                              | Elaborat  | Verificat  | Avizat   | Aprobat                               |
| 1.       | E1R0/                    | Procedura completă                            | Elaborare Ediția 1           | Ing. Cristina NAGIȚ   | Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/<br>Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Delia TODEREAN  | Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/<br>Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU      |
| 2.       | E2R0/<br>24.10.2017      | Procedura completă                            | Revizia 0                    | Ing. Cristina NAGIȚ   | Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/<br>Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Sergiu AMARANDI | Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/<br>Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU      |
| 3        | E2R1/<br>05.11.2018      | Art.1, Art.3e,<br>Art.5                       | Modificare conținut articole | Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu<br>Ing. Cristina NAGIȚ | Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/<br>Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Sergiu AMARANDI | Prof.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/<br>Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Conf.univ.dr.ing. Tania Maria HAPURNE |

## 3. LISTA DE DIFUZARE

|   | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment   | Funcția           | Modalitatea de difuzare |
|---|------------------|---------|--|-------------------|-------------------------|
| 3.1   | Arhivare         | 1       | DEAC   | Secretar          | Arhivare                |
| 3.2   | Evidență         | 2       | Senatul universității – Hotărâri   | Secretariat Senat | Arhivare                |
| 3.3   | Aplicare         | 3       | Rectorat   | Rector            | Registru corespondență  |
|   |                  |         | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității                               | Prorector         |                         |
|   |                  |         | Prorectoratul Managementul Resurselor  | Prorector         |                         |
|   |                  |         | Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare                               | Prorector         |                         |
|   |                  |         | Prorectoratul Relații Internaționale   | Prorector         |                         |
|   |                  |         | Prorectoratul Relația cu Studenții   | Prorector         |                         |
|   |                  |         | Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale                          | Prorector         |                         |
|   |                  |         | Facultatea de Automatică și Calculatoare                                     | Decan             |                         |
|   |                  |         | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” | Decan             |                         |
|   |                  |         | Facultatea de Construcții și Instalații                                      | Decan             |                         |
|   |                  |         | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial                 | Decan             |                         |
|   |                  |         | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației         | Decan             |                         |
|   |                  |         | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată        | Decan             |                         |
|   |                  |         | Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului                   | Decan             |                         |
| Facultatea de Mecanică                                    | Decan            |         |  |                   |                         |
| Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor           | Decan            |         |  |                   |                         |
| Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial | Decan            |         |  |                   |                         |



|   |   |  |                 |                  |
|---|---|--|-----------------|------------------|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b>   |  | <b>REG.11</b>   |                  |
|   | <b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |  | <b>Ediția 2</b> | <b>Revizia 1</b> |
|   | <b>Pagina 3/16</b>  |  |                 |                  |
|   | <b>Exemplar nr. ....</b>  |  |                 |                  |

|     |           |   |  |          |   |
|-----|-----------|---|--|----------|---|
|     |           |   | Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"               | Decan    |   |
|     |           |   | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD | Director |   |
|     |           |   | Direcția Generală Administrativă                           | Director |   |
|     |           |   | Direcția Resurse Umane                                     | Director |   |
|     |           |   | Direcția Economică   | Director |   |
| 3.4 | Informare | 4 | Toate  | -        | www.calitate.tuiasi.ro<br>Manualul procedurilor |

#### 4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului regulament este de:

- a stabili principiile și regulile care stau la baza organizării studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași - TUIASI - în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), acreditată în acest sens;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Prezentul regulament se aplică în activitatea CSUD, a Școlii Doctorale pe universitate, a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale de la nivelul celor 10 facultăți și a tuturor studenților - doctoranzi din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași. Regulamentul se aplică studenților doctoranzi care urmează programe de studii universitare de doctorat organizate în Școala doctorală și în Consiliile de coordonare a programelor doctorale ale IOSUD-TUIASI precum și conducătorilor de doctorat, cadrelor didactice și cercetătorilor care au activități în cadrul Școlii doctorale și a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale din IOSUD-TUIASI.

Regulamentul conține principii generale, aspecte privind organizarea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, a Școlii doctorale și a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale de la nivelul celor 10 facultăți, drepturile și îndatoririle studentului doctorand și conducătorului de doctorat și este întocmit conform reglementărilor în vigoare.

##### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
  - competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
  - resurse financiare alocate;
  - lista compartimentelor implicate:
    - CSUD;
    - Școala Doctorală;
    - Consiliile de coordonare a programelor doctorale de la nivelul celor 10 facultăți;
    - Consiliul de Administrație;
    - Senatul universității.



|   |  |                  |               |  |
|---|--|------------------|---------------|--|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b><br><b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |                  | <b>REG.11</b> |  |
|   | <b>Ediția 2</b>  | <b>Revizia 1</b> |               |  |
|   | <b>Pagina 4/16</b>   |                  |               |  |
|   | <b>Exemplar nr. ..</b>   |                  |               |  |

## 5.2. Date de ieșire

- Activitate organizată și desfășurată.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
2. Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare (cu modificările și completările ulterioare);
3. H.G 681/2011Codul Studiilor Universitare de Doctorat cu modificările și completările ulterioare);
4. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare);
5. Hotărârea de Guvern nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul superior (cu modificările și completările ulterioare);
6. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/ 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
7. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843/ 2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat;
8. Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
9. Ordinul nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor;
10. Hotararea Senatului Universitatii Tehnice Gheorghe Asachi din Iasi nr. 347/29.10.2017 privind aprobarea înființării Școlii doctorale;
11. Hotărea Senatului Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași nr. 386/29.10.2017 privind înființarea Consiliilor de coordonare a programelor doctorale de la nivelul celor 10 facultăți;
12. ORDIN nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
13. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

## 7. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### 7.1. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

**Art.1.** În cadrul IOSUD-TUIASI funcționează *Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat* (cu denumirea abreviată CSUD) care are drept misiune asigurarea condițiilor de desfășurare a ciclului superior de studii universitare, **inclusiv accesul în laboratoarele de cercetare pentru studenții doctoranzi cu respectarea regulilor de ordine interioară.** CSUD poate aduce/propune completări prezentului Regulament referitoare la aspecte legate de organizarea studiilor universitare de doctorat in IOSUD-TUIASI, propuneri ce vor fiverificate, avizate și aprobate respectând procedura PS.01(diagrama - flux a procesului de elaborare a procedurilor / instrucțiunilor de lucru, PS.01 - A1).



|   |  |           |        |  |
|---|--|-----------|--------|--|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b><br><b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |           | REG.11 |  |
|   | Ediția 2   | Revizia 1 |        |  |
|   | Pagina 5/16  |           |        |  |
|   | Exemplar nr. .../..  |           |        |  |

**Art.2.** (1) CSUD este condus de un Director numit în urma concursului public pentru un mandat de 4 ani, conform contractului de management.

(2) Pentru legislatura 2016 – 2020, CSUD este alcătuit din:

- 2 membri - conducători de doctorat aleși prin votul universal al conducătorilor de doctorat, cadre didactice titulare din I.O.S.U.D.-TUIASI ;
- 10 membri numiți de Rector;
- 4 studenți doctoranzi aleși prin votul universal al studenților doctoranzi din I.O.S.U.D.-TUIASI;
- directorul C.S.U.D.

**Art.3.** CSUD are ca principale atribuții următoarele:

- a) elaborează criteriile minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, îndrumarea și evaluarea studenților doctoranzi, criteriile de selecție și stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de Consiliile de coordonare a programelor doctorale ;
- b) stabilește criteriile minimale de finalizare, de evaluare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;
- c) avizează planurile de învățământ ale Consiliilor de coordonare a programelor doctorale ce vor fi supuse ulterior aprobării Consiliului de Administrație și Senatului;
- d) formulează propuneri, inclusiv sub forma susținerii unor inițiative normative, care să sprijine angajarea pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;
- e) elaborează metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat, **cu accent pe abilitățile și competențele ce ar trebui dobândite după parcurgerea disciplinei de Activitatea de cercetare respectiv Etică și integritate academică, ca rezultate ale învățării, cum ar fi: recunoașterea caracteristicilor esențiale ale unor studii științifice; dobândirea metodelor de a utiliza date științifice pentru atingerea unui scop științific; abilitatea de a folosi și a mânui instrumente și utilaje tehnologice; pentru disciplina de activitate de cercetare respectiv competențe de identificare și soluționare a situațiilor potențial conflictuale cu implicații de natură etică; competențe de elaborare și implementare a codurilor etice și de conduită profesională pentru disciplina de Etică și integritate academică.**
- f) formulează propuneri proprii și avizează propunerile Școlii doctorale de realizare a unor acorduri și parteneriate / consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în co-tutelă;
- g) inițiază, depune și urmărește documentația necesară obținerii de fonduri europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;
- h) mediază și soluționează eventualele conflicte dintre studentul doctorand și Școala doctorală, dintre studentul doctorand și conducătorul de doctorat, sau dintre conducătorul de doctorat și Consiliul de coordonare a programelor doctorale;

Toate aceste atribuții vor fi completate în concordanță cu legislația națională în vigoare, cu obiectivele strategice ale TUIASI privind dezvoltarea programelor doctorale și a cercetării științifice precum și cu hotărârile Senatului.



|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b>   |                         |
|   | <b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |                         |
|   | REG.11  | Ediția 2      Revizia 1 |
|   | Pagina 6/16   |                         |
| Exemplar nr. .../...  |   |                         |

## 7.2. Școala doctorală a I.O.S.U.D.-TUIASI

**Art.4** (1) C.S.U.D. are în subordine o Școală doctorală înființată prin Hotărâre a Senatului nr. 347 din 27.10.2017. Școala doctorală coordonează activitatea celor **10 consilii de coordonare a programelor doctorale** care funcționează la nivelul facultăților.

(2) Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

(3) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, asigură publicarea pe website-ul propriu, disponibil în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională, a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat.

(4) Școala doctorală și conducătorii de doctorat au obligația de a informa studentul doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(5) Atunci când este cazul, Școala doctorală, prin intermediul Consiliului de coordonare a programelor doctorale transmite conducătorilor de doctorat Decizia de exmatriculare aceștia din urmă având obligația de a o comunica studentului doctorand.

**Art.5.** Școala doctorală este condusă de un director- cadru didactic conducător de doctorat **ales prin vot secret de către membrii CSUD** și validat de către Consiliul de Administrație și de Senatul universității. Directorul face parte de drept din Consiliul Școlii Doctorale.

**Art.6.** Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- asigură colaborarea dintre Școala doctorală, Consiliile de coordonare a programelor doctorale din facultăți și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.) ;
- răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;
- asigură reprezentarea Școlii doctorale în IOSUD – TUIASI;
- organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- participă la ședințele Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.).
- mandatează Directorii Consiliilor de coordonare a programelor doctorale de a semna toate documentele privind derularea programelor doctorale.

**Art.7.** În cadrul IOSUD TUIASI Consiliul Școlii doctorale va avea 3 conducători de doctorat și 2 studenți aleși prin vot universal de către conducătorii de doctorat și, respectiv, de către studenții-doctoranzi, precum și o personalitate din afara Universității propusă de membrii aleși.

**Art.8** Consiliul Școlii doctorale are ca principale atribuții următoarele:

- elaborarea regulamentului Școlii doctorale;
- luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi;
- aprobarea comisiilor de îndrumare;
- aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- avizarea planurilor de învățământ;
- asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a Școlii doctorale.



|   |  |           |        |  |
|---|--|-----------|--------|--|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b><br><b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |           | REG.11 |  |
|   | Ediția 2   | Revizia 1 |        |  |
|   | Pagina 7/16  |           |        |  |
|   | Exemplar nr. 4...  |           |        |  |

**Art.9.** (1) Regulamentul Școlii doctorale stabilește criteriile și standarde specifice vizând:

- a) modul de selecție și admitere a studenților doctoranzi;
- b) cerințele de studii și performanțele prealabile ale candidaților la doctorat;
- c) activitățile de pregătire ale studenților doctoranzii prin dezvoltarea de competențe profesionale/ de conținut/ cognitive și de competențe transversale/ transferabile;
- d) activitățile de cercetare ale studenților doctoranzi prin stabilirea temei de cercetare, încadrarea în echipe de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare;
- e) îndrumarea studenților doctoranzi sub aspectul relațiilor dintre studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat și, în general, al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenților doctoranzi;
- f) numărul de studenți doctoranzi pe care îi poate coordona un conducător de doctorat fără a depăși limita stabilită de Senatul universității;
- g) procedurile de identificare și sancționare a fraudei academice;
- h) criteriile de evaluare a studenților doctoranzi cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații, participări la conferințe științifice etc.;
- i) criteriile de evaluare a conducătorilor de doctorat, cu precădere orientate spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi: performanțe proprii în cercetare, performanțe științifice ale studenților doctoranzi etc.;
- j) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare a programelor de studii universitare de doctorat;
- k) proceduri pentru soluționarea contestațiilor vizând aplicarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în co-tutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

**Art.10. Consiliul de coordonare a programelor doctorale** la nivelul fiecărei facultăți este format din 3-5 cadre didactice conducători de doctorat și este condus de un director - cadru didactic conducător de doctorat. Aceștia sunt validați de Consiliul de Administrație și CSUD la propunerea facultăților.

**Art.11.** Directorul **Consiliului de coordonare a programelor doctorale** are următoarele atribuții:

- a) asigură colaborarea cu Școala doctorală, cu Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.), cu departamentele sau colectivele din facultate;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul **Consiliului de coordonare a programelor doctorale**;
- c) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA);
- d) asigură managementul **Consiliului de coordonare a programelor doctorale** cu sprijinul conducerii facultății;
- e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților doctoranzi;
- f) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- g) este mandatat de Directorul Școlii doctorale de a semna documentele privind derularea programelor doctorale.

### **7.3. Raporturile juridice ale Școlii doctorale cu studenții doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat**

**Art.12.** Drepturile și obligațiile ce revin studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-TUIASI, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de



|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b>   |                       |
|   | <b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |                       |
|   | REG.11  | Ediția 2    Revizia 1 |
|   | Pagina 8/16   |                       |
| Exemplar nr. ...  |   |                       |

doctorat care se revizuieste anual.

#### **7.4. Statutul studenților doctoranzi, drepturi și obligații**

În perioada școlarizării, **studentul doctorand** are următoarele **drepturi** specifice:

- (1) dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate / facultate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- (2) dreptul de a participa la stabilirea examenelor ce urmează să le susțină în conformitate cu legislația în vigoare și a regulamentului I.O.S.U.D.;
- (3) dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- (4) dreptul la burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și cu avizul prealabil al conducătorului de doctorat;
- (5) dreptul de a folosi poșta electronică și Internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare;
- (6) dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică și documentare ale universității și ale facultăților;
- (7) dreptul de a desfășura activități didactice de aplicații în limita a 4 - 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare;
- (8) dreptul de a desfășura, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – TUIASI, activitățile de doctorat într-o limbă de circulație internațională;
- (9) dreptul de a beneficia la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – TUIASI de întreruperea / prelungirea programului de doctorat, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (10) dreptul de a fi sprijinit de o comisie de îndrumare stabilită de către conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand;
- (11) dreptul de a solicita conducerii IOSUD – TUIASI schimbarea conducătorului de doctorat, conform legii;
- (12) dreptul de a primi titlul și diploma de doctor în condițiile legii;
- (13) dreptul de a participa la contractele de cercetare naționale și internaționale;
- (14) orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

#### **Art.13. Studentul doctorand are următoarele obligații:**

- a) să prezinte rapoarte de activitate la finele stagiilor de cercetare sau de practică și ori de câte ori i se solicită;
- b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- c) să respecte disciplina instituțională;
- d) să contribuie activ la îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
- e) să elaboreze și să susțină rapoartele din programul individual de cercetare științifică;
- f) să achite taxa în fiecare an în cazul studenților doctoranzi cu taxă;
- g) să asigure pe toată durata de derulare a contractului de studii doctorale respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor ce vor fi prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv asigurarea



|   |  |           |        |  |
|---|--|-----------|--------|--|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b><br><b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |           | REG.11 |  |
|   | Ediția 2   | Revizia 1 |        |  |
|   | Pagina 9/16  |           |        |  |
|   | Exemplar nr. <i>f..</i>  |           |        |  |

originalității conținutului tezei de doctorat. În cazul în care studentul doctorand nu respectă prevederile aliniatului precedent, acesta răspunde din punct de vedere material, disciplinar și penal.

### 7.5. Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

#### Art.14. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;
- b) dreptul de a propune comisiile de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care există un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita Consiliului de coordonare a programelor doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;
- h) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, rezilierea contractului de studii doctorale;
- i) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand atribuită de către Școala doctorală;
- j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe.
- k) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, sistarea pe o perioadă determinată a bursei unui student doctorand bursier;

#### Art.15. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică a studiilor doctorale;
- b) să stabilească, împreună cu studentul doctorand, disciplinele de specialitate complementare facultative specifice temei de cercetare asociate Planului de învățământ al Consiliului de coordonare a programelor doctorale sau activitățile de pregătire individuală și conținutul rapoartelor de cercetare științifică;
- c) să supervizeze și să monitorizeze activitatea studenților doctoranzi și să semnaleze în scris orice abatere a acestora cu privire la programul de studii doctorale întocmit în acest sens, înaintând un referat la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale;
- d) să stabilească împreună cu studentul doctorand comisia de îndrumare;
- e) să propună exmatricularea studentului doctorand dacă acesta nu-și îndeplinește obligațiile stabilite prin *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică* și de a-l înștiința, în scris, despre exmatricularea lui din programul doctoral prin transmiterea Deciziei de exmatriculare;
- f) să asigure pe toată durata de derulare a contractului de studii doctorale respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv asigurarea originalității



|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b>   |                  |
|   | <b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |                  |
|   | <b>Ediția 2</b>   | <b>Revizia 1</b> |
|   | <b>Pagina 10/16</b>   |                  |
| <b>Exemplar nr. ./...</b>   |   |                  |

conținutului tezei de doctorat. În cazul în care studentul doctorand și conducătorul de doctorat nu respectă aceste prevederi, aceștia răspund potrivit prevederilor art. 170 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Schimbarea conducătorului de doctorat**

**Art.16.** (1) Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face cu aprobarea Consiliului/ Consiliilor de coordonare a programelor doctorale și a C.S.U.D. în următoarele condiții:

- conducătorul de doctorat se pensionează sau își încetează raporturile de muncă cu Universitatea și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului doctorand;
- la cererea conducătorului de doctorat, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
- la cererea motivată a studentului doctorand pentru alte motive decât cele care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
- la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de Consiliul de coordonare a programelor doctorale sau de studentul doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat, a conducătorului de doctorat schimbat și cu avizul directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă facultate sau într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

### **8.DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**ART.17.** *Studiile universitare de doctorat* reprezintă ciclul superior (al treilea) de studii universitare dedicat dezvoltării resurselor umane pregătite pentru cercetare științifică și inserție pe piața muncii înalt calificate. În IOSUD-TUIASI se desfășoară numai doctorat științific. IOSUD-TUASI organizează studii universitare de doctorat în *domeniul fundamental științe exacte și domeniul științe inginerești*.

**ART.18.** Pe toată perioada pregătirii tezei de doctorat persoana admisă la studiile universitare de doctorat are calitatea de *student-doctorand*.

*Conducătorul de doctorat* este cadrul didactic sau cercetătorul științific care a dobândit dreptul de conducere de doctorat și care coordonează activitatea studentului doctorand.

Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către studentul doctorand în vederea obținerii titlului de doctor. Activitatea de pregătire a doctoratului se desfășoară în cadrul *Școlii doctorale* constituite în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar desfășurării studiilor de doctorat.

**ART.18.** *Admiterea* la studii universitare de doctorat se face prin concurs. Concursul este organizat de fiecare Consiliu de coordonare a programelor doctorale din cadrul facultăților, conform *Procedurii de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat*, aprobată de către Senatul Universității. Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, cu finanțare de la buget și cu taxă. Numărul de locuri pentru doctoratul cu frecvență cu taxă și nivelul taxei se stabilește de către Consiliul de administrație și Senat.



|   |  |                  |               |  |
|---|--|------------------|---------------|--|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b><br><b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |                  | <b>REG.11</b> |  |
|   | <b>Ediția 2</b>  | <b>Revizia 1</b> |               |  |
|   | <b>Pagina 11/16</b>  |                  |               |  |
|   | <b>Exemplar nr. 4..</b>  |                  |               |  |

### 8.1. Programul de doctorat

**Art.19.** Programul de studii universitare de doctorat are două componente:

- a) **programul de pregătire universitară avansată** (ANEXA NR. 1), desfășurat prin pregătirea în formațiuni de studiu și / sau individuală, în funcție de profilul disciplinar;
- b) **programul individual de cercetare științifică** (ANEXA NR. 2) , desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat, în cadrul unor echipe / colective de cercetare care funcționează în cadrul IOSUD.

#### 8.1.1. Programul de pregătire universitară avansată

**ART.20.** (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este propus de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand, este avizat de Consiliul de coordonare a programelor doctorale și de Consiliul facultății și este aprobat de CSUD.

(2) Programul conține discipline din planul de învățământ al Consiliului de coordonare a programelor doctorale la care este înmatriculat studentul doctorand sau al altui Consiliu de coordonare a programelor doctorale, în funcție de tematica abordată și/sau în funcție de activitățile de studiu individual și cercetare coordonate de către conducătorul de doctorat și trebuie să asigure acumularea unui **număr de minim 30 de credite**. Examenele ce urmează a fi susținute pe parcursul anului universitar vor fi alese din Planul de învățământ al Consiliul de coordonare a programelor doctorale la care este înmatriculat și/sau din Planul de învățământ al altui Consiliu, în funcție de tematica abordată. Disciplinele alese nu trebuie să fie identice cu cele promovate în ciclul I și II de studii Bologna sau în cadrul studiilor de lungă durată sau master. Pentru absolvenții care nu au pregătire specifică în domeniu, se vor stabili opțional discipline complementare.

(3) Catalogul în care se consemnează notele la examenele susținute (ANEXA NR. 3) va fi depus anual, cel mai târziu până la data de 10 septembrie, la Rectorat – C.S.U.D. Rezultatele obținute de studenții doctoranzi în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt apreciate cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare a examenului fiind 5. În caz contrar, studentul trebuie să repete evaluarea, cu condiția să se încadreze în perioada primului an de studiu, altfel este exmatriculat. Creditele se acordă la fiecare disciplină promovată cu nota minimă de 5 iar promovarea programului de pregătire universitară avansată necesită 30 credite.

(4) Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, studentul doctorand elaborează proiectul programului de cercetare științifică. Acest proiect este susținut de către studentul doctorand în prezența unei comisii de specialitate avizate de Consiliul de coordonare a programelor doctorale.

(5) Planificarea susținerii proiectului de cercetare se transmite de regulă în cursul lunii iulie și va fi postată pe site-urile [www.doctorat.tuiasi.ro](http://www.doctorat.tuiasi.ro), [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro) și pe cele ale Consiliilor de coordonare a programelor doctorale.

(6) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat în calitate de președinte și din cel puțin alți doi specialiști cu titlul de doctor și funcție didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II din universitate.

(7) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal (ANEXA NR. 4) și se exprimă printr-unul dintre calificativele: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător”, studentul doctorand prezintă un nou proiect de cercetare până la sfârșitul lunii septembrie.

(8) Dacă la a doua susținere a probei de promovare în programul de cercetare se obține calificativul „nesatisfăcător”, studentul doctorand este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat. El



|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b>   |                  |
|   | <b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |                  |
|   | <b>Ediția 2</b>   | <b>Revizia 1</b> |
|   | <b>Pagina 12/16</b>   |                  |
| <b>Exemplar nr. ...</b>   |   |                  |

primește un certificat de absolvire a programului de pregătire universitară avansată din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat.

(9) Titlul tezei de doctorat va fi identic cu titlul proiectului de cercetare științifică și poate fi modificat doar la cererea studentului doctorand, înregistrată la registratura TUIASI, cu acordul conducătorului de doctorat, al Consiliului de coordonare a programelor doctorale și aprobată de C.S.U.D., până în momentul depunerii acesteia pentru verificarea antiplagiat.

### **8.1.2. Programul individual de cercetare științifică**

**ART.21.** (1) Programul de cercetare științifică începe după acceptarea de către IOSUD a proiectului de cercetare științifică și se desfășoară în cadrul IOSUD și/sau în cadrul instituțiilor cu care acestea realizează convenții de cotutelă.

(2) Pe durata programului de cercetare științifică studentul doctorand va susține un număr de 2 sau 3 rapoarte de cercetare apreciate cu calificativ. Datele la care se susțin rapoartele de cercetare sunt stabilite în Programul de cercetare.

(3) În cazul în care nu se pot respecta datele planificate, studentul doctorand întocmește o cerere adresată Consiliului de coordonare a programelor doctorale prin care solicită decalarea termenului de susținere. Cererea de decalare a termenului de susținere va fi depusă înaintea cererii de aprobare a comisiei pentru susținerea raportului de cercetare și se anexează la aceasta.

(4) Pentru susținerea unui raport de cercetare, studentul doctorand va întocmi o cerere adresată Rectorului Universității. Conducătorul de doctorat propune comisia pe cerere, semnează, Consiliul de coordonare a programelor doctorale avizează, iar conducerea C.S.U.D. aprobă. Rezultatul obținut la susținerea raportului va fi consemnat într-un proces verbal (ANEXA NR. 5).

(5) Susținerea rapoartelor de cercetare este publică, în fața unei comisii formată din: conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și 3-5 membri cadre didactice cu titlul de doctor.

(6) Schimbarea denumirii rapoartelor de cercetare se va face pe bază de cerere, înregistrată la registratura TUIASI, avizată de conducătorul de doctorat și conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale.

(7) În perioada de desfășurare a Programului de cercetare științifică, studenții doctoranzi pot efectua stagii de cercetare la universități din țară sau străinătate în baza unor acorduri, inclusiv de cotutelă, pentru documentarea și efectuarea de cercetări necesare elaborării rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat.

### **8.2. Durata programului de doctorat. Întrerupere / Prelungire / Grație**

**Art.22.** (1) Întreruperea programului de doctorat se face în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și de reglementările legale în vigoare, pentru o perioadă de unul până la maximum doi ani, la cererea scrisă a studentului doctorand, înregistrată la registratura TUIASI, cu aprobarea conducătorului de doctorat, a conducerii Consiliului de coordonare a programelor doctorale și a Consiliului de administrație, pentru următoarele motive: concediu medical sau de maternitate (probate cu certificat medical), cazuri de forță majoră și deplasări în străinătate pentru stagii de cercetare.

(2) Studenții doctoranzi bursieri la forma cu frecvență, care beneficiază de burse acordate prin proiecte finanțate din fonduri structurale, granturi doctorale sau beneficiari de convenții de cotutelă cu



|   |  |           |        |  |
|---|--|-----------|--------|--|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b><br><b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |           | REG.11 |  |
|   | Ediția 2   | Revizia 1 |        |  |
|   | Pagina 13/16   |           |        |  |
|   | Exemplar nr. 4..   |           |        |  |

universității din străinătate, nu trebuie să facă întrerupere de program la plecarea în străinătate (deoarece în perioada stagiului în străinătate continuă și dezvoltă activitatea de cercetare conform programului de doctorat).

(3) Studenții doctoranzi incluși în grupul țintă al proiectelor finanțate din fonduri structurale nu pot beneficia de burse Erasmus, Marie Curie sau alte burse europene, pentru a evita dubla finanțare.

(4) Studenții doctoranzi care nu sunt incluși în proiecte finanțate din fonduri structurale pot beneficia de burse Erasmus fără a întrerupe programul de doctorat.

(5) Deplasarea la conferințe, seminarii, workshop-uri etc. în interesul studentului doctorand, nu reprezintă motiv de întrerupere a programului doctoral.

(6) După încheierea perioadei de întrerupere, studentul doctorand trebuie să depună la CSUD o cerere, înregistrată la registratura TUIASI de reluarea activității, semnată de conducătorul de doctorat și Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale.

**Art.23.** Prelungirea studiilor doctorale se aprobă pentru încheierea *Programului de cercetare științifică* pentru susținerea rapoartelor de cercetare, pentru cazurile în care este necesară o perioadă suplimentară de experimentare sau testare a rezultatelor cercetării. Pe perioada de prelungire studentul doctorand cu taxă va achita în continuare taxa de școlarizare iar cel cu bursă sau fără bursă, 50% din taxă.

**Art.24.** În cazul în care studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii (3 ani) și a eventualelor întreruperi sau prelungiri aprobate, poate beneficia de o perioadă de grație de maximum 4 ani, pentru a finaliza și susține public teza de doctorat. Pentru perioada de grație solicitată în scris nu se achită taxe de școlarizare iar depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatricularea sa.

**Art.25.** (1) Durata programului de doctorat se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor/ prelungirilor/ grație. Contractul de studii universitare de doctorat se prelungeste corespunzător perioadei de întrerupere/ prelungire/ grație aprobate.

(2) În perioadele de întreruperi/ prelungiri/ grație aprobate, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat.

(3) Durata totală maximă de desfășurare a studiilor de doctorat, inclusiv perioadele de întrerupere, prelungire și grație, nu poate depăși 9 ani.

(4) Studentul doctorand se poate retrage la cerere, înregistrată la registratura TUIASI, în orice stadiu al programului doctoral. În cazul în care retragerea este solicitată în anul I înainte de sfârșitul anului calendaristic în care a fost admis, iar studentul doctorand a fost înmatriculat la buget, nu se consideră că a beneficiat de finanțare și ulterior se mai poate înscriere la aceeași formă.

### 8.3. Teza dedoctorat (conținut, prezentare)

**Art.26.** Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat.

**Art.27.** Fiecare Consiliu de coordonare a programelor doctorale poate elabora un ghid de redactare a tezei de doctorat pe domenii de specializare universitară, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimerile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare în concordanță cu *Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat* etc.



|   |   |  |                 |                  |
|---|---|--|-----------------|------------------|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b>   |  | <b>REG.11</b>   |                  |
|   | <b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |  | <b>Ediția 2</b> | <b>Revizia 1</b> |
|   | <b>Pagina 14/16</b>   |  |                 |                  |
|   | <b>Exemplar nr. 1...</b>  |  |                 |                  |

**Art.28.** Etapele privind susținerea publică a tezei de doctorat sunt detaliate în *Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat* și pot fi sintetizate astfel:

- (1) Candidatul va depune la Secretariatul C.S.U.D. cererea de demarare a procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat împreună cu formatul electronic al tezei de doctorat.
- (2) C.S.U.D. realizează analiza de similitudini utilizând un program antiplagiat agreat de minister și transmite electronic raportul de similitudini Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale urmând ca acesta să informeze conducătorul și membrii comisiei de îndrumare.
- (3) Candidatul va depune la Consiliul de coordonare a programelor doctorale cererea de fixare a datei în vederea presusținerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare la care va atașa raportul de similitudini. Presusținerea are caracter public și trebuie anunțată cu minim 7 zile înainte la secretariatul facultății și pe site-ul facultății. Dacă în urma presusținerii publice există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare propune efectuarea modificărilor necesare și reluarea procedurii privind presusținerea tezei. Avizul membrilor comisiei de îndrumare este exprimat în formularul tipizat.
- (4) Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale va întocmi un referat prin care confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) Candidatul va depune la Secretariatul C.S.U.D. cererea de aprobare a comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Cererea va fi însoțită de: avizul comisiei de îndrumare, referatul Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale, referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, raportul de similitudini și 2 exemplare din teza de doctorat în format tipărit.
- (6) Cererea de susținere publică a tezei de doctorat se va depune la secretariatul C.S.U.D. cu minim 20 zile calendaristice înaintea datei propuse și va fi însoțită de: referatele tipărite și semnate ale membrilor comisiei împreună cu CV-urile acestora în format PDF, semnate, rezumatul tezei în format PDF, CV-ul studentului doctorand în format PDF, semnat și CV-ul conducătorului de doctorat în format PDF semnat.

**Art.29.** (1) Comisia de doctorat este formată din cel puțin 5 membri: un președinte, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat dintre care cel puțin 2 nu sunt membri ai IOSUD din care fac parte studentul doctorand și conducătorul de doctorat. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul II.

(2) Președintele comisiei de doctorat desemnat de către conducătorul de doctorat poate fi: Decanul sau un Prodecan dacă au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale.

**Art.30.** Actele necesare încărcării pe platformă a tezei de doctorat specificate în *Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat* se depun în maxim 20 de zile de la susținerea publică a tezei, altfel teza nu poate fi supusa validării.

**Art.31.** Diploma de doctor este emisă de IOSUD în termen de maximum 90 de zile de la data primirii Ordinului ministrului de confirmare a titlului de doctor.



|   |  |                  |               |  |
|---|--|------------------|---------------|--|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b><br><b>privind organizarea și<br/>desfășurarea activităților<br/>de studii universitare de<br/>doctorat</b> |                  | <b>REG.11</b> |  |
|   | <b>Ediția 2</b>  | <b>Revizia 1</b> |               |  |
|   | <b>Pagina 15/16</b>  |                  |               |  |
|   | <b>Exemplar nr. .../...</b>  |                  |               |  |

#### 8.4. Respectarea eticii științifice și universitare

**Art.32.** (1) Studentul doctorand este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(2) Conducătorul de doctorat răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice situații care implică fraude sau plagiat sunt analizate de către Comisia de Etică și Deontologie Profesională din cadrul TUIasi.

(4) Consiliul de coordonare a programelor doctorale are responsabilitatea de a informa studentul doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

#### 9. DISPOZIȚII FINALE

**Art.4.** Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților doctoranzi înmatriculați la IOSUD – TUIASI începând cu data aprobării în Senatul universității.

#### 10. ÎNREGISTRARI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Dosarele studenților - doctoranzi

#### 11. ANEXE ȘI FORMULARE

|                      |  |
|----------------------|--|
| Formularul REG.11-F1 | Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate               |
| Formularul REG.11-F2 | Programul de cercetare științifică   |
| Formularul REG.11-F3 | Catalog  |
| Formularul REG.11-F4 | Proces verbal la susținerea publică a proiectului de cercetare științifică |
| Formularul REG.11-F5 | Proces verbal la susținerea publică a raportului de cercetare științifică  |

#### 12. RESPONSABILITĂȚI

##### 12.1. Responsabilul de proces – CSUD:

- elaborează/ revizuieste/ retrage prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

##### 12.2. Senatul TUIASI:

- aprobă procedura.

##### 12.3. Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

##### 12.4. Consiliul de Administrație

- Avizează procedura;



|   |  |                  |               |  |
|---|--|------------------|---------------|--|
| <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ<br/>"GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b><br><br><b>Consiliul pentru studiile<br/>universitare de doctorat<br/>(C.S.U.D.)</b> | <b>REGULAMENT</b><br><b>privind organizarea și</b><br><b>desfășurarea activităților</b><br><b>de studii universitare de</b><br><b>doctorat</b> |                  | <b>REG.11</b> |  |
|   | <b>Ediția 2</b>  | <b>Revizia 1</b> |               |  |
|   | <b>Pagina 16/16</b>  |                  |               |  |
|   | <b>Exemplar nr. ↓...</b>   |                  |               |  |

- 12.5. Școala Doctorală:**  
– aplică procedura.
- 12.6. CEAC:**  
– avizează procedura.
- 12.7. DEAC**  
– verifica procedura;  
– asigura difuzarea procedurii;  
– arhiveaza procedura.
- 12.8. Studenții – doctoranzi**  
– aplică și respectă prezenta procedură.
- 12.9. Conducătorii de doctorat**  
– aplică și respectă prezenta procedură.

### 13. CUPRINS

| Numărul<br>componentei în<br>cadrul<br>procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                           | Pag |
|---|--|-----|
| 1   | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/<br>reviziei | 1   |
| 2   | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor                             | 2   |
| 3   | Lista de difuzare  | 2   |
| 4   | Scopul   | 2   |
| 5   | Domeniul de aplicare   | 3   |
| 6   | Documente de referință   | 3   |
| 7   | Descrierea activității   | 3   |
| 8   | Înregistrări   | 15  |
| 9   | Anexe și formulare   | 15  |
| 10  | Responsabilități   | 15  |
| 11  | CUPRINS  | 16  |