

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ COD REG.17

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul		
Președinte, Prof.univ.dr.ing. Gilda GAVRILAȘ	Director, Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU	3	0
Noiembrie 2017	Noiembrie 2017	Decembrie 2017	08.12.2017	15.12.2017		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ		REG.17	
			Ediția 3	Revizia 0
			Pagina 2/12	
			Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 15.02.2006	Procedura completă (UTI.POM.02)	Ediția 1	Prorectoratul Didactic ing. Delia TODEREAN	Prorectoratul Didactic Prorector prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.	Consiliul Academic Președinte prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române	Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	Abrogare/ 13.07.2011	Procedura completă	Abrogare Ediția 1	-	-	-	Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
3	E2R0/ 16.11.2012	Procedura completă (TUIASI.POM.02)	Elaborare Ediția 2	prof.dr.ing. Cătălin DUMITRAȘ, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA/ Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E3R0/ 18.12.2017	Procedura completă și recodificare	Elaborare Ediția 3	Comisia de etică și Deontologie Profesională Universitară Prof.univ.dr.ing. Gilda GAVRILAȘ	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI, Ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală - Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 3/12	
		Exemplar nr. 1	

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a:

- preciza metodologia de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași următoarelor categorii de persoane:

- a) personalului didactic și de cercetare, titular sau asociat, din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- b) personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- c) studenților și cursanților la toate formele de studiu, inclusiv doctoranzilor;
- d) oricăror persoane fizice sau juridice care intră în relație cu Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Prezenta lucrare constituie un regulament care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procese care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate: toate;
- sesizări de încălcare a Codului de etică și deontologie profesională universitară.

5.2. Date de ieșire

- Rapoarte de caz.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA;

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 4/12	
		Exemplar nr. 1	

- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (cu modificările și completările ulterioare);
- HG nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- H.G. nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- Anexa la OMENCS nr. 3482/24.03.2016 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de atestare a titlurilor, diplomelor și certificatelor universitare;
- OSGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi din Iași;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 31000:2009.

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

7.1 ORGANIZAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art.1. În Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași se constituie Comisia de etică și deontologie profesională universitară, la propunerea Consiliului de Administrație, aprobată de Senatul universitar și care funcționează în condițiile prezentului Regulament.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ		REG.17	
			Ediția 3	Revizia 0
	Pagina 5/12			
	Exemplar nr. 1			

Art.2. Componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară

(1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară este formată din minim 7 membri (număr impar), cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând personalul didactic, studenții și personalul didactic auxiliar și administrativ, astfel:

- a) minim 5 cadre didactice reprezentând facultăți/departamente distincte ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- b) minim 1 persoană reprezentând personalul didactic auxiliar și/sau administrativ, din compartimente distincte ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- c) minim 1 student, indiferent de forma de învățământ, reprezentând facultăți/departamente distincte ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași.

(2) Consilierul juridic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași avizează hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, dar nu face parte din aceasta. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine universității.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă funcții de conducere în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași: Rector, prorectori, Președinte de Senat, Vicepreședinte de Senat, decani, prodecani, directori administrativi, directori de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art.3. Alegerea și numirea membrilor Comisiei de etică și deontologie profesională universitară

(1) Membrii comisiei: cadre didactice, studenți și personal didactic auxiliar/nedidactic sunt propuși de Consiliul de Administrație și aprobați de Senatul universității.

(2) Mandatul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este de 4 ani. Propunerile privind componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară se fac de către Consiliul de Administrație, constituit după confirmarea structurilor de conducere la nivelul facultăților și universității.

În cazul în care se impune modificarea componenței comisiei, aceasta se realizează în termen de 30 de zile de la apariția cazului, prin propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universității.

(3) Membrii Comisiei de etică și deontologie profesională universitară aflați la sfârșit de mandat, pot fi propuși de Consiliul de Administrație și reconfirmați de Senat, fără însă a depăși două mandate consecutive.

(4) În cadrul primei ședințe, membrii Comisiei de etică și deontologie profesională universitară aleg un Președinte și un Secretar. Președintele se alege dintre membrii comisiei. Secretarul se alege dintre membrii comisiei, sau din afara acesteia, caz în care acesta nu are drept de vot.

Art.4. Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară

(1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care este propus Senatului universității pentru adoptare și includere în Carta universității, conform Legii nr. 1/2011, art. 306 alin. (3), lit. c). Eventualele modificări sau amendamente ale Codului de etică și deontologie profesională universitară se vor înainta Senatului spre aprobare.

(2) Comisia de etică și deontologie profesională universitară aplică prevederile Codului de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 6/12	
		Exemplar nr. 1	

etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, astfel:

- a) primește sesizări și reclamații sau se autosesizează privind situațiile ce intră sub incidența Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și evaluează validitatea acestora;
- b) comunică în scris persoanei sau persoanelor asupra cărora planează o suspiciune de încălcare a Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, faptele săvârșite;
- c) organizează investigații, interviuri, audieri, în scopul culegerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizării/ reclamației;
- d) desemnează o Comisie de specialitate sau specialiști pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare – dezvoltare, aduse în atenția Comisiei de etică și deontologie profesională universitară în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare, cu respectarea principiului eliminării conflictelor de interese și incompatibilităților. Comisia de specialitate sau specialiștii propuși este/sunt aprobată/aprobați de Consiliul de Administrație;
- e) după efectuarea investigațiilor, interviurilor, audierilor și pe baza rezultatelor acestora, Comisia de etică și deontologie profesională universitară analizează cazul, ia decizii și întocmește un Raport de caz.
- f) Raportul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este avizat de către Consilierul juridic al instituției. Raportul de caz se comunică în scris părților implicate și se înaintează Rectorului și/sau Decanului (dacă este cazul).
- g) atunci când se constată abateri de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, Raportul de caz va face recomandări și va stabili una sau mai multe sancțiuni, conform legilor în vigoare.
- h) păstrează confidențială identitatea autorului sesizării; toate documentele adresate către și/sau emise de Comisia de etică și deontologie profesională universitară vor circula în plic închis.

(3) Comisia de etică și deontologie profesională universitară întocmește un Raport anual cu privire la situația Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Raportul anual se va înainta Rectorului universității, Senatului universitar și nu va conține informații de identificare referitoare la cazurile în curs care nu sunt finalizate.

(4) Atribuțiile Secretarului Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt următoarele:

- înregistrează sesizările și anunță Președintele comisiei;
- completează Registrul special de înregistrare a sesizărilor/ reclamațiilor - REG 17-F2;
- convoacă membrii comisiei la ședință, la propunerea Președintelui;
- întocmește procesele-verbale la ședințe, care vor fi semnate de toți membrii comisiei, și le înregistrează la Registratura universității;
- întocmește lista de prezență la ședință, care va fi semnată de toți membrii comisiei și de persoanele invitate;
- comunică părților implicate deciziile comisiei și solicită confirmarea primirii acestora;
- întocmește corespondența;
- redactează documentele comisiei;
- arhivează documentele întocmite ca urmare a funcționării Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 7/12	
		Exemplar nr. 1	

-respectă regulile de confidențialitate.

Art.5. - Finanțarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară

- (1) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară se realizează din veniturile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin Decizia Rectorului.
- (2) Pentru buna desfășurare a activității, Consiliul de Administrație stabilește un sediu al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, dotat cu echipament și facilități necesare comunicării cu petenții și arhivării documentelor. Adresa sediului va fi făcută publică.

7.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art.6. Mecanismul de decizie

(1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară își desfășoară activitatea pe perioada fiecărui an universitar, între 1 octombrie și 30 iunie.

(2) Pentru perioada în care comisia nu funcționează, procedurile de sub incidența regulamentului se decalază în mod corespunzător.

(3) Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește în fiecare semestru al anului universitar, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește în ședințe extraordinare în termen de cel mult 15 zile de la înregistrarea unei sesizări/reclamații în Registrul special de înregistrări constituit în acest scop.

Convocarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară se realizează de către Secretarul comisiei, la propunerea Președintelui comisiei, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul întâlnirii.

În cadrul fiecărei ședințe se încheie, de către secretar, un proces - verbal, semnat de membrii prezenți la ședință.

(4) Deciziile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii Comisiei de etică și deontologie profesională universitară au drept de vot deliberativ egal.

(5) Evaluarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor, investigațiilor, interviurilor și audierilor se realizează de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară. După caz, Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate solicita opinia unor comisii de specialitate/specialiști, având competență dovedită în domeniul cazului. Punctul de vedere al comisiilor de specialitate/specialiștilor va fi consemnat într-un referat, care va face parte componentă a dosarului de caz.

Art.7. Primirea sesizărilor/reclamațiilor

- (1) Sesizarea/reclamația se depune, sub sancțiunea de cădere, în termen de cel mult șase luni de la evenimentele care constituie subiectul acesteia, cu excepția situațiilor în care nu există limită de timp, conform legislației în vigoare. Sesizările/reclamațiile se pot depune

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 8/12	
		Exemplar nr. 1	

numai în intervalul de timp în care Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează, conform art. 6, alin. (1).

- (2) Sesizarea/reclamația se formulează în scris, sub semnătură, și va conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care sesizează/reclamă, identitatea părții acuzate, acțiunile imputate, locul și data evenimentului, identitatea eventualilor martori motivarea argumentată a sesizării, orice alte informații considerate relevante, inclusiv acte justificative și dovezi în acest sens. Se va utiliza formularul REG.17-F1.
- (3) Sesizarea/reclamația se depune, în plic închis, la Registratura Universității. Aceasta eliberează un număr de înregistrare și predă sesizarea/reclamația către Secretarul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, care le ia în evidență. Odată cu depunerea sesizării, titularul acesteia poate solicita recuzarea unui membru al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, conform legislației în vigoare, sub sancțiunea de cădere.
- (4) Plicul închis se deschide numai de către Președintele Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, în prezența membrilor comisiei.
- (5) Decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, dar și motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a sesizat/reclamat precum și persoanei/ persoanelor care sunt reclamate, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.

Art.8. Investigarea cazului

- (1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară evaluează sesizarea/reclamația și decide în legătură cu demararea investigării cazului.
- (2) Comisia de etică și deontologie profesională universitară va iniția, ca primă măsură, concilierea între părți, pe cale amiabilă; această soluție va fi propusă părților. În cazul în care părțile nu acceptă această conciliere, se parcurg etapele de investigare.
- (3) Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată în scris, în plic închis și cu respectarea confidențialității în raport cu reclamantul, despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de etică și deontologie profesională universitară va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și va invita reclamatul să-și exprime în scris poziția față de cazul respectiv, în termen de 7 zile de la primirea înștiințării. Odată cu aceasta, partea reclamată poate solicita motivat recuzarea unui membru al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, conform legislației în vigoare, sub sancțiunea de cădere.
- (4) Comisia de etică și deontologie profesională universitară decide cu privire la metodele de investigare care vor fi utilizate în fiecare caz: interviuri, audieri, convocarea de martori, confruntarea părților, consultare de specialiști (avizați de Consiliul de Administrație), comisii de specialitate (3-5 specialiști, avizați de Consiliul de Administrație) etc.
În cazul numirii unei comisii de specialitate/specialiști pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită profesională, se va întocmi un referat unic. În situația în care unii din membrii comisiei de specialitate au un alt punct de vedere decât Comisia de etică și deontologie profesională universitară, pot prezenta un punct de vedere separat.
- (5) În cazul în care partea reclamantă sau reclamată solicită recuzarea unui membru al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, conform legislației în

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 9/12	
		Exemplar nr. 1	

vigoare, comisia va decide prin vot cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a ancheta/judeca cazul. Membrul recuzat nu participă la anchetarea și la votarea Raportului de caz. Retragerea poate avea loc și în cazul autopropunerii motivate.

- (6) Comisia de etică și deontologie profesională universitară întocmește un Raport de caz, pe baza datelor colectate în urma efectuării investigației, în maximum 90 de zile de la data deciziei de începere a investigării cazului.
- (7) În situația în care soluționarea cazului depinde de referatul unei comisii de specialitate/specialiști, termenul acordat acesteia/acestora nu poate depăși 15 zile.
- (8) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, constatare motivată pe baza probelor obținute în urma investigației. În raportul de caz, Comisia de etică și deontologie profesională universitară va formula o concluzie referitoare la măsura în care faptele semnalate constituie sau nu o încălcare a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară și, dacă este cazul, va face recomandări și va stabili sancțiuni, conform legilor în vigoare, pe care le va transmite către Rectorul universității și/sau Decan (după caz).
- (9) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către Rector și/sau Decan (dacă este cazul), în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor, prin emiterea unei decizii în acest sens (conform art. 322 din Legea 1/2011).
- (10) Împotriva deciziilor emise de Comisia de etică și deontologie profesională universitară în condițiile art. 8, pct. (9), persoanele sancționate se pot adresa instanțelor judecătorești, pe calea contenciosului administrativ.

Art.9. Universitatea sancționează abaterile de la Codul de etică și deontologie profesională universitară, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Art.10. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în activitatea didactică și de cercetare științifică, sunt următoarele (conform art. 318 din Legea 1/2011, completat cu art. 11¹ din Legea 206/2004):

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.11. Sancțiunile aplicabile personalului nedidactic (conform art. 248, alin. 1 din Codul Muncii - Legea 53/2003, republicat), sunt:

- a) avertismentul scris;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 10/12	
		Exemplar nr. 1	

b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.12. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele (conform art. 319 din Legea 1/2011):

a) avertisment scris;

b) exmatriculare;

c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art.13. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, Comisia de etică și deontologie profesională universitară stabilește una sau mai multe sancțiuni prevăzute la art. 10, 11, 12.

Art.14. Reclamantul are dreptul:

a) de a beneficia de confidențialitate;

b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/ reclamația depusă;

c) de a se prezenta în fața Comisiei de etică și deontologie profesională universitară pentru susținerea cauzei.

d) de a depune poziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei de etică și deontologie profesională universitară cu privire la cazul în speță;

e) de a primi o copie după Raportul de caz.

Art.15. Reclamatul are dreptul:

a) de a se prezenta în fața Comisiei de etică și deontologie profesională universitară pentru susținerea cauzei.

b) de a depune puncte de vedere în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei de etică și deontologie profesională universitară cu privire la cazul în speță;

c) de a primi o copie după Raportul de caz.

Art.16. Confidențialitate:

Accesul terților la dosarul de caz este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

Art.17. Arhiva Comisiei de etică și deontologie profesională universitară

Toate documentele întocmite ca urmare a funcționării Comisiei de etică și deontologie profesională universitară vor fi colectate și arhivate, conform normelor legale, la Arhiva Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin grija Secretarului.

7.3. PRECIZARI FINALE ȘI TRANZITORII

Art.18. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 11/12	
		Exemplar nr. 1	

aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.19. Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Art.20. Definițiile unor termeni folosiți în prezentul Regulament se regăsesc în Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și în Legea 206/2004.

8. FORMULARE

REG.17-F1 - Formular privind depunerea unei sesizări/reclamații

REG.17-F2 - Registrul special de înregistrare a sesizărilor/reclamațiilor

9. ÎNREGISTRĂRI

9.1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor

9.2. Lista de difuzare

9.3. Registrul special de înregistrare sesizări/ reclamații

9.4. Dosarele de caz

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

10.2. Consiliul de Administrație

- avizează procedura.

10.3. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii;
- aplică sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie profesională universitară, după caz.

10.4. Decanii

- aplică sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie profesională universitară, după caz.

10.5. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică și avizează procedura, din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	REG.17	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 12/12	
		Exemplar nr. 1	

10.6. Responsabilul de proces – Comisia de etică și deontologie profesională universitară

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

10.7. Membrii Comisiei de etică și deontologie profesională universitară

- aplică și respectă procedura.

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Descrierea activității	4
8	Anexe și formulare	11
9	Înregistrări	11
10	Responsabilități	11
11	Cuprins	12