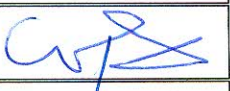
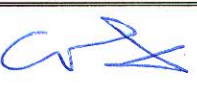
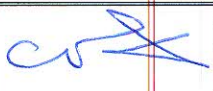






**PROCEDURA PRIVIND
CONTINUAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ
A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE**

COD TUIASI.POB.15.2

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității CEAC	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin Prof.univ.dr.ing. Constantin Sămășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu	1	5
Iunie 2017	Iunie 2017	Iunie 2017	15.06.2017	16.06.2017		
						

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură				
				Inițiat Elaborat Modificat	Verificat	Avizat	Aprobat	Adoptat
1	E1R0 12.07.2012	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sarmașanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma	Prof.univ.dr.ing. Anghel Stanciu
2	E1R1 27.06.2013	Procedura completă	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sarmașanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma	Prof.univ.dr.ing. Anghel Stanciu
3	E1R2 10.07.2014	Art.3 alin.(3)	Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sarmașanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma	Prof.univ.dr.ing. Anghel Stanciu
4	E1R3 14.06.2016	Procedura completă	Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin Prof.univ.dr.ing. Constantin Sarmașanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sarmașanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
5	E1R4 22.09.2016	Art. 1, art. 4 (1), art. 5 (2), art. 6 (6)	Elaborare Revizia 4	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
6	E1R5 19.06.2017	Art. 2 (2)	Elaborare Revizia 5	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	P R O C E D U R A PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE	Ediția: 1 Revizia: 5
	COD: TUIASI.POB.15.2	Aprobat de SENAT Data: 16.06.2017

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia prin care se solicită, se avizează și se aprobă continuarea activității unui cadru didactic/cercetător conducător de doctorat din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, conform Cartei universitare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea procesului de avizare și aprobare a continuării activității unui cadru didactic/cercetător conducător de doctorat, după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. Carta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE

Art.1. Conform prezentei proceduri, Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a universității, poate decide continuarea activității unui cadru didactic/cercetător conducător de doctorat, după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, conform Cartei universitare.

Art.2. (1) Continuarea activității unui cadru didactic/cercetător conducător de doctorat, după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, conform Cartei universitare, se poate efectua numai dacă situația financiară permite acest fapt și numai în cazul în care Universitatea/ Facultatea/ Departamentul/ Centrul de cercetare nu poate acoperi normele cu titulari.

(2) Procedura de continuare a activității după pensionare începând cu anul universitar următor, poate fi declanșată înainte de aprobarea statelor de funcții în Senat. În acest caz, chiar dacă s-au parcurs toate etapele procedurale, continuarea activității după pensionare este condiționată de existența postului didactic aferent în statul de funcții aprobat în Senatul universității ulterior declanșării procedurii.

Art.3. (1) Continuarea activității după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, se poate acorda, la cerere, cadrelor didactice/cercetătorilor membri titulari sau corespondenți ai Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință, sau ale Academii de ramură înființate prin lege.

(2) Continuarea activității după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, se poate acorda, la cerere, cadrelor didactice sau cercetătorilor care îndeplinesc următoarele condiții minimale:

- deținerea calității de conducător de doctorat;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	P R O C E D U R A PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE	Ediția: 1 Revizia: 5
	COD: TUIASI.POB.15.2	Aprobat de SENAT Data: 16.06.2017

- coordonarea a minimum 3 teze de doctorat validate prin ordin de ministru până la data depunerii cererii de continuare a activității și coordonarea curentă a unor doctoranzi în stagi, sau realizarea unor creații remarcabile în domeniul arte/arhitectură;
- îndeplinirea standardelor naționale minimale necesare și obligatorii și a celor suplimentare stabilite la nivelul universității, cu privire la conferirea titlului didactic de profesor/ CS I;
- alte condiții suplimentare, stabilite la nivelul Consiliului Facultății.

Art.4. (1) Continuarea activității unui cadru didactic/cercetător conducător de doctorat, după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, se avizează, în ordine, de către Departament/Centrul de cercetare, Consiliul Facultății de care aparține Departamentul/Centrul de cercetare, Consiliul de Administrație al Universității și se aprobă de Senatul Universității.

(2) Avizul Departamentului/Centrului de cercetare și al Consiliului Facultății se acordă pe baza votului secret al majorității simple a membrilor acestora. Fiecare membru al Departamentului/Centrului de cercetare și al Consiliului Facultății va primi un buletin vot ce va cuprinde, în ordine alfabetică, numele cadrelor didactice/cercetătorilor conducători de doctorat care au depus cerere pentru continuarea activității pe perioadă determinată de până la un an. În dreptul fiecărui nume se vor adăuga două spații distincte etichetate DA, respectiv NU, prin marcarea cărora se exprimă opțiunea. Numărul voturilor favorabile unui candidat este egal cu numărul buletinelor de vot pe care este marcat spațiul etichetat cu DA din dreptul numelui său. Dacă în dreptul unui nume sunt marcate ambele spații (DA și NU), sau dacă nu este marcat nici un spațiu, buletinul de vot nu se ia în considerare pentru persoana în cauză.

(3) Consiliul de Administrație stabilește calendarul activităților legate de avizarea în departamente/centre de cercetare, în consiliile facultăților și în Consiliul de Administrație, respectiv de aprobare în Senatul Universității a cererilor de continuare a activității cadrelor didactice/cercetătorilor conducători de doctorat după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, în anul universitar următor.

(4) Candidații vor depune dosarul conform cerințelor menționate în prezenta metodologie, cu cel puțin 45 de zile înainte de împlinirea vârstei de 65 de ani. Dacă împlinirea vârstei de pensionare are loc în perioada vacanței de vară, candidatul va depune dosarul cu cel puțin 45 de zile înainte de prima zi de concediu.

Art.5. (1) Cadrele didactice/cercetătorii încadrându-se în prevederile art. 3 alin. (1), care vor împlini vârsta de 65 de ani în cursul anului universitar următor și doresc să se pensioneze, precum și cadrele didactice/ cercetătorii care au continuat activitatea în anul universitar curent, după pensionare și doresc continuarea activității în baza unui contract pe perioadă determinată, de până la un an, depun la Departamentul/Centrul de cercetare în care își desfășoară activitatea un dosar care conține:

- a) o cerere adresată Rectorului Universității și înregistrată la Registratura Universității, în care solicitantul precizează activitățile didactice și/sau de cercetare pe care le va continua în anul universitar următor;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	P R O C E D U R A PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE	Ediția: 1 Revizia: 5
	COD: TUIASI.POB.15.2	Aprobat de SENAT Data: 16.06.2017

b) un document doveditor privind calitatea de membru sau membru corespondent al Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință sau Academiiilor de ramură înființate prin lege.

(2) Dosarul va fi avizat în privința situației posturilor vacante din statele de funcții și acoperirii normelor cu titulari la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare de către directorul de Departament/Centru de cercetare, iar în privința încadrării în fonduri, după caz, la nivelul Facultății de către decan, sau la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare de către directorul de Departament/Centru de cercetare.

(2) După obținerea avizelor menționate la alineatul anterior, la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare și apoi la nivelul Consiliului Facultății dosarul este avizat în privința continuării activității în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, conform procesului de vot descris la art. 4 alin (2).

(3) Dosarele avizate favorabil sau nefavorabil conform alineatului anterior sunt înaintate spre analiză Consiliului de administrație. Dosarele avizate favorabil de către Consiliul de administrație se înaintează spre aprobare Senatului, împreună cu extrase din procesele verbale ale ședințelor Departamentului/Centrului de cercetare, Consiliului Facultății și respectiv Consiliului de administrație.

Art.6. (1) Cadrele didactice/cercetătorii conducători de doctorat, încadrându-se în prevederile art. 3 alin. (2), care vor împlini vârsta de 65 de ani în cursul anului universitar următor, precum și cadrele didactice/cercetătorii conducători de doctorat care au continuat activitatea în anul universitar curent, după pensionare, pentru continuarea activității în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, depun la Departamentul/Centrul de cercetare în care își desfășoară activitatea un dosar care conține:

- a) o cerere adresată Rectorului Universității și înregistrată la Registratura Universității, în care solicitantul precizează activitățile didactice și/sau de cercetare pe care le va continua în anul universitar următor;
- b) un *curriculum vitae*;
- c) o listă de activități, cu evidențierea celor 3 teze de doctorat validate prin ordin de ministru până la data depunerii cererii de menținere a calității de titular și a doctoranzilor în stagiul, sau evidențierea creațiilor remarcabile în domeniul arte/arhitectură;
- d) documentele justificative privind îndeplinirea standardelor naționale minime necesare și obligatorii și a celor suplimentare stabilite la nivelul universității, cu privire la conferirea titlului didactic de profesor/ CS I (Formularul 5.4.1 și Formularul 5.4.2.).

(2) Dosarul va fi avizat în privința situației posturilor vacante din statele de funcții și acoperirii normelor cu titulari la nivelul Departamentului /Centrului de cercetare de către directorul de Departament/Centru de cercetare, iar în privința încadrării în fonduri, după caz, la nivelul Facultății, de către decan, sau la nivelul

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	P R O C E D U R A PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE	Ediția: 1 Revizia: 5
	COD: TUIASI.POB.15.2	Aprobat de SENAT Data: 16.06.2017

Departamentului/ Centrului de cercetare de către directorul Departamentului/ Centrului de cercetare.

(3) Biroul Consiliului Facultății numește o comisie de analiză a dosarelor primite de la departamente/centre de cercetare. Comisia este formată din trei profesori universitari conducători de doctorat din același domeniu de activitate cu cel al solicitanților sau din domenii conexe, din rândul cărora Biroul Consiliului numește un președinte.

(4) Comisia de analiză întocmește câte un referat pentru fiecare dosar, la finalul căruia propune avizarea favorabilă sau nefavorabilă a cererii, din punct de vedere al evaluării performanțelor științifice. Referatul comisiei de analiză se anexează ca parte a dosarului analizat. Referatul comisiei este transmis Biroului Consiliului Facultății în vederea discutării în Consiliul Facultății.

(5) După obținerea avizelor menționate la alin. (2) și (4), la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare și apoi la nivelul Consiliului Facultății dosarul este avizat în privința continuării activității în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, conform procesului de vot descris la art. 4, alin (2).

(6) Dosarele avizate favorabil sau nefavorabil conform alineatului anterior sunt înaintate spre analiză Consiliului de administrație. Dosarele avizate favorabil de către Consiliul de administrație se înaintează spre aprobare Senatului, împreună cu extrasele din procesele verbale ale ședințelor Departamentului/Centrului de cercetare, Consiliului Facultății și respectiv Consiliului de administrație.

(7) Ședințele departamentelor/centrelor de cercetare, ale consiliilor facultăților, Consiliului de Administrație și Senatul Universității privind avizarea/aprobarea cererilor de continuare a activității în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an se pot desfășura numai dacă se asigură participarea a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

Art. 7. Continuarea activității se acordă pe o perioadă de până la un an, fără însă a depăși începutul anului universitar următor.

4.2. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Procedura intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității.

5. RESPONSABILITĂȚI / NIVELURI IERARHICE / FUNCȚII DE CONDUCERE

5.1. Senatul Universității

– aprobă revizuirea procedurii.

5.2. Consiliul de Administrație

– avizează procedura și revizuirile acesteia și le transmite spre aprobare Senatului;
– asigură resursele necesare desfășurării procesului.

5.3. Rectorul Universității

– aprobă procedura;
– impune aplicarea procedurii;

5.4. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI	P R O C E D U R A PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE	Ediția: 1 Revizia: 5
	COD: TUIASI.POB.15.2	Aprobat de SENAT Data: 16.06.2017

- inițiază procedura;
- elaborează și modifică procedura;
- verifică procedura;
- difuzează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

5.5. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

- avizează procedura.

5.6. Decanii, Directorii de departamente/centre de cercetare

- aplică procedura.

5.7. Direcția Resurse Umane

- aplică procedura.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Lista de difuzare

6.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Relația cu studenții
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
18. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
20. Direcția Generală Administrativă
21. Direcția Economică
22. Direcția Resurse Umane