

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
COMISIA PENTRU  
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC**



**PROCEDURA  
DE INIȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE,  
MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A  
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE  
FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ  
CONTINUĂ  
COD TUIASI.POB.32**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CEAC	CEAC	Consiliul de Administrație/ CEAC	Senatul	1	1
prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române/ ing. Delia TODEREAN ing. Iuliana - Silvia GEORGESCU	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU		
13.02.2012, 20.09.2012	20.09.2012	19.09.2012/ 26.09.2012	28.09.2012		
<i>Mihail Voicu</i> <i>Delia Toderean</i> <i>Iuliana - Silvia Georgescu</i>	<i>Constantin Sarmășanu</i>	<i>Ion Giurma</i> <i>Constantin Sarmășanu</i>	<i>Anghel Stanciu</i>		

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>DE ÎNȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</b>	Ediția: 1 Revizia: 1  Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012
	<b>COD: TUIASI.POB.32</b>	

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0 / 03.03.2012	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române, ing. Delia TODEREAN, ing. Iuliana - Silvia GEORGESCU	ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
2	E1R1/ 29.09.2012	Art.5 (2), formularul F5	Elaborare Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române, ing. Delia TODEREAN, ing. Iuliana - Silvia GEORGESCU	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA/ Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</p>	<p style="text-align: center;"><b>P R O C E D U R A</b></p> <p style="text-align: center;">DE ÎNIȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.32</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012</p>
--	--	--

## 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru activitățile de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- 3.2. Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale
- 3.3. OMECTS nr. 5703/ 2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior
- 3.4. OMECTS nr. 3163/ 2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
- 3.5. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
- 3.6. SR EN ISO 9001:2008
- 3.7. SR EN ISO 19011:2003
- 3.8. SR ISO IWA 2:2009

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- (1) **Asigurarea calității educației** – Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.
- (2) **Asigurarea internă a calității programelor de studiu** - Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu.
- (3) **Cadrul național al calificărilor** - Instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</p>	<p style="text-align: center;"><b>P R O C E D U R A</b></p> <p style="text-align: center;">DE ÎNȚĂMÂNT, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.32</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012</p>
--	--	--

calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.

- (4) **Cadrul național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS)** – Instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior. CNCIS are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior. CNCIS asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite prin învățământul superior.
- (5) **Calificarea** – Rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabile.
- (6) **Calitatea educației** – Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor
- (7) **Competența** – Capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.
- (8) **Competențele profesionale** - Ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.
- (9) **Competențele transversale** – Achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/ program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.
- (10) **Evaluarea internă a calității** - Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
- (11) **Monitorizarea** - supraveghere *instrumentată* continuă a realizării unei activități și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedura etc.).
- (12) **Organizația furnizoare de educație** - Instituție de învățământ sau altă persoană juridică care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii legal aprobate.
- (13) **Programul de studiu** - Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studiu se diferențiază în funcție de: nivelul calificării universitare : licență, master, doctorat; forma de învățământ: cu

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</p>	<p style="text-align: center;"><b>P R O C E D U R A</b></p> <p style="text-align: center;">DE ÎNȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.32</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012</p>
--	---	--

frecvență, cu frecvență redusă, la distanță etc.; domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

- (14) **Raportul de autoevaluare** - Înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: partea I - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, și partea a II-a - documente justificative.
- (15) **Raportul de evaluare internă** – forma finală a *Raportului de autoevaluare*, ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri și al aprobării de către Biroul Senatului a rezultatelor evaluării. Pe pagina de titlu a raportului se menționează decizia Biroului Senatului de aprobare a rezultatului evaluării.
- (16) **Registrul național al calificărilor (RNC)** – baza de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor din România
- (17) **Standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță** - Norme/ documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.

## 5. METODOLOGIE

### 5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

**Art.1.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/ dezvoltarea/ perfecționarea unei/ unor competențe ori unități de competență/ competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

**Art.2.** Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile studiilor universitare de licență care au cel puțin programe universitare de licență acreditate.

**Art.3.** (1) Inițierea, evaluarea internă și aprobarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se realizează, ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității, conform diagramei-flux prezentată în Anexa TUIASI.POB.32-A1.

(2) Evaluarea externă a programelor de studiu se realizează la nivelul universității și facultății/ departamentului care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, pentru fiecare program, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Evaluarea internă se realizează la nivelul facultății/ departamentului pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă organizat. În acest scop se elaborează un *Raport de autoevaluare*.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</p>	<p><b>P R O C E D U R A</b> DE ÎNIȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p>COD: TUIASI.POB.32</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012</p>
--	---	--

## 5.2. ÎNIȚIEREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

### Art.4. **Constituirea Colectivului pentru elaborarea Raportului de autoevaluare**

(1) În funcție de obiectivele specifice înscrise în Planul strategic al departamentului, Consiliul departamentului *analizează* oportunitatea organizării programului postuniversitar, *formulează* o notă justificativă, *desemnează* componența nominală a Colectivului pentru elaborarea Raportului de autoevaluare, *alocă* resursele necesare elaborării Raportului de autoevaluare și *stabilește* termenul limită de finalizare a elaborării Raportului de autoevaluare.

(2) Colectivul pentru elaborarea Raportului de autoevaluare poate avea în componență 2-3 persoane, dintre care se numește un Responsabil pentru elaborarea Raportului de autoevaluare care va avea atribuții de management de proiect.

### Art.5. **Elaborarea Raportului de autoevaluare**

(1) Piesele din Raportul de autoevaluare trebuie să aducă dovezi relevante despre îndeplinirea Criteriilor de performanță asumate de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași prin formularea celor trei domenii de asigurare a calității și anume:

1. *Capacitatea instituțională.* Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este organizată coerent, are un sistem de conducere și administrare eficient, capabil să-și adapteze structura în funcție de evoluția mediului socio – economic, și dispune de resursele umane necesare realizării misiunii și obiectivelor asumate. Universitatea are o bază materială adecvată și în curs de înnoire și are resurse financiare în continuă creștere care asigură o funcționare stabilă, de bună calitate, pe termen scurt și mediu.
2. *Eficacitatea educațională.* Organizarea activității didactice, începând cu admiterea candidaților, continuând cu conceperea, administrarea, finanțarea și desfășurarea programelor de studiu și a programelor de cercetare, selecția și promovarea personalului didactic, serviciile asigurate studenților, integrarea în spațiul universitar european și încheind cu finalizarea studiilor, precum și organizarea și valorificarea cercetării științifice au ca scop permanent obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică în conformitate cu misiunea asumată.
3. *Monitorizarea calității.* Monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate, sub multiple aspecte, au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute.

(2) Raportul de Autoevaluare trebuie să conțină cel puțin:

- Nota justificativă privind oportunitatea dezvoltării programului respectiv și a modului de desfășurare;
- Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii;

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</p>	<p style="text-align: center;"><b>P R O C E D U R A</b></p> <p style="text-align: center;">DE ÎNȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.32</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p style="text-align: center;">Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012</p>
--	---	--

- Denumirea calificării universitare (și codul calificării conform RNCIS)/ ocupației (și codul COR); se anexează documentele "Fișa calificării" și "Detaliile calificării universitare", care se preiau din RNCIS/ respectiv "Descrierea standardului ocupațional";
- Descrierea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă prin competențe profesionale și competențe transversale. Se utilizează Grila 1 – Formularul TUIASI.POB.32-F1, în care se menționează doar acele competențe vizate de programul postuniversitar, preluate din descrierea calificării universitare corespunzătoare.
- Identificarea, pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, a corelațiilor dintre competențe și arii de conținut, discipline de studii și creditele aferente acestora din urmă. Se utilizează Grila 2 – Formularul TUIASI.POB.32-F2.
- Planul de învățământ, aprobat în Consiliul facultății organizatoare. Se utilizează Formularul TUIASI.POB.32-F5.
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ. Se utilizează Formularul TUIASI.POB.32-F3;
- Lista cadrelor didactice care vor susține activitățile didactice în cadrul programelor respective;
- Curricula vitae ale cadrelor didactice respective, în care se vor sublinia domeniile de competență didactică și de cercetare;
- Propuneri privind: numărul de locuri, cuantumul taxei, componența comisiei de admitere;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pentru primul an de funcționare;
- Evaluarea riscurilor financiare și soluții alternative.

#### **Art.6. Declanșarea procedurii de evaluare internă**

(1) Colectivul de elaborare depune *Raportul de autoevaluare* la Consiliului facultății, care decide declanșarea procedurii de evaluare internă a calității programului postuniversitar respectiv.

(2) Cererea de declanșare a procedurii de evaluare internă a programului postuniversitar se adresează Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC de către facultatea care organizează respectivul program. Se utilizează Formularul TUIASI.POB.32-F4.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</p>	<p style="text-align: center;"><b>P R O C E D U R A</b></p> <p style="text-align: center;">DE ÎNȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.32</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012</p>
--	---	--

### 5.3. APROBAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

#### **Art.7.     *Evaluarea internă și întocmirea Raportului de evaluare internă***

(1) După aprobarea cererii de evaluare internă pentru un program postuniversitar, Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC propune o Echipă de Evaluare internă, care este numită prin Decizie a Rectorului, după aprobarea în Consiliul de Administrație.

(2) Evaluarea internă se realizează de o echipă de evaluare internă numită conform Procedurii UTI.POB.07 și se bazează pe obiective, domenii și criterii de evaluare documentate. Obiectivele evaluării interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare (aprobarea organizării programului postuniversitar) și anume determinarea gradului de conformitate a Raportului de autoevaluare cu cerințele legale, reglementate și contractuale.

(3) Pe parcursul evaluării interne se consemnează neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Programului de studiu* și ale *Raportului de autoevaluare* care trebuie realizate de către reprezentanții evaluatului.

(4) *Echipa de evaluare internă* prezintă în ședința CEAC datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corecturile și îmbunătățirile realizate, și concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării. Se încheie un *Proces verbal de evaluare internă* privind rezultatul evaluării.

(5) *Raportul de autoevaluare* corectat și îmbunătățit și *Procesul verbal de evaluare internă* se înaintează Consiliului de Administrație pentru aprobarea rezultatului evaluării interne.

(6) După aprobare, *Raportul de autoevaluare* devine *Raportul de evaluare internă*, care este arhivat la CEAC și la facultate.

**Art.8.     *Declanșarea procedurii de evaluare externă.*** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC efectuează toate demersurile pentru trimiterea documentației reglementate și solicitarea la MECTS a avizului asupra planurilor de învățământ.

**Art.9.     *Aprobarea*** programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se face prin Decizie a Rectorului universității, imediat după primirea avizului MECTS asupra planurilor de învățământ.

### 5.4. MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDIU

**Art.10.** (1) Monitorizarea calității programelor postuniversitare se realizează prin urmărirea îndeplinirii standardelor de performanță, cel puțin la nivelul minim, de către responsabilii calității numiți prin Hotărârea Senatului universității privind alocarea responsabilităților în domeniul calității.

(2) Monitorizarea programelor de studiu se realizează în departamentele care coordonează respectivele programe de studiu. Programarea și instrumentarea monitorizării constituie sarcini permanente ale directorului departamentului și ale responsabililor programelor de studiu; aceștia prezintă în departament informări periodice



<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</p>	<p style="text-align: center;"><b>P R O C E D U R A</b></p> <p style="text-align: center;">DE ÎNȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.32</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012</p>
--	---	--

asupra îndeplinirii standardelor de performanță și privind acțiunile de asigurare calității întreprinse. Aceste informări se transmit responsabililor calității și constituie componente ale procesului de autoevaluare și de elaborare a *Raportului de evaluarea internă* conform prezentei proceduri.

**Art.11.** Anual, la nivel de departament, facultate și apoi la nivel de universitate, pe baza Rapoartelor de evaluare internă, realizate atât conform sistemului intern al calității cât și în scopul evaluării externe, se elaborează rapoarte privind asigurarea calității, conform legislației în vigoare.

## 5.5. EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU

**Art.12.** Evaluarea internă periodică a programelor postuniversitare se efectuează ca în cazul aprobării programelor de studiu, prin aplicarea art. 7 conform periodicității stabilite de Senatul universității.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

### 6.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### 6.3. Responsabilul de proces – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- avizează procedura;
- aplică procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- aplică procedura;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

### 6.4. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

### 6.5. Directorii de departamente

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul departamentului;

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</p>	<p style="text-align: center;"><b>P R O C E D U R A</b></p> <p style="text-align: center;">DE ÎNȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.32</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 1</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012</p>
--	---	--

– organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

## 7. ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 7.2. Lista de difuzare
- 7.3. Rapoartele de autoevaluare
- 7.4. Rapoartele de evaluare internă
- 7.5. Planurile de învățământ aprobate

## 8. ANEXE

**TUIASI.POB.32 - A1** – Diagrama – flux a procesului de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

## 9. FORMULARE

**TUIASI.POB.32-F1** – Grila 1 - Descrierea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă prin competențe profesionale și competențe transversale

**TUIASI.POB.32-F2** – Grila 2 - Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate

**TUIASI.POB.32-F3** – Fișa disciplinei

**TUIASI.POB.32-F4** – Cerere de evaluare internă

**TUIASI.POB.32-F5** – Planul de învățământ

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>DE ÎNȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</b>  <b>COD: TUIASI.POB.32</b>	Ediția: 1 Revizia: 1  Aprobat de SENAT Data: 28.09.2012
---	--	---

## LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC
3. Prorectoratul Didactic
4. Prorectoratul Strategie Universitară
5. Prorectoratul Științific
6. Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
7. Prorectoratul pentru Probleme Studentești
8. Prorectoratul pentru Informatizarea Universității
9. Facultatea de Automatică și Calculatoare
10. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
11. Facultatea de Construcții și Instalații
12. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
13. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
14. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
15. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
16. Facultatea de Mecanică
17. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
18. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial
19. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
20. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD
21. Direcția Generală Administrativă