

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC**



**PROCEDURA
DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A
MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE
DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE
CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN
CADRUL PROIECTULUI
PERFORM-ERA POSDRU/ 89/ 1.5/ SI/ 57649
COD TUIASI.POB.34**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Științific/ Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Universitară	Prorectoratul Științific / DEAC	CEAC	Senatul	1	0
Manager proiect PERFORM-ERA, prof.univ.dr.ing. Marcel POPA/ prof. Sabina SĂRULEANU	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU/ ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA		
4 ianuarie 2012	04.01.2012/ 28.02.2012	29.02.2012	02.03.2012		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC	P R O C E D U R A DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN CADRUL PROIECTULUI PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 02.03.2012
	COD: TUIASI.POB.34	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/ 03.03.2012	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Manager proiect PERFORM-ERA, prof.univ.dr.ing. Marcel POPA/ prof. Sabina SĂRULEANU	Prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU/ ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN CADRUL PROIECTULUI PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.34</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 0</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 02.03.2012</p>
---	--	--

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza efectuării stagiilor de cercetare la universități și institute de cercetare din spațiul Uniunii Europene, de către cercetătorii postdoctorali din cadrul proiectului PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru realizarea activităților privind mobilitățile cercetătorilor postdoctorali la universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană, cuprinse în graficul de activități al proiectului POSDRU PERFORM-ERA.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- 3.2. Legea educației naționale nr.1/ 2011
- 3.3. Hotărârea de Guvern nr. 518/ 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.4. Procedura de lucru « Drepturile și obligațiile personalului Universității Tehnice « Gheorghe Asachi » din Iași pe perioada delegării și detașării în străinătate
- 3.5. Documentele de reglementare proiect AMPOSDRU - Ghidul solicitantului, Manualul operațional al beneficiarului, instrucțiunile specifice ale AMPOSDRU și ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- 3.6. Cererea de finanțare proiect POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649 "Performanță prin postdoctorat pentru integrarea în aria europeană de cercetare" - PERFORM-ERA
- 3.7. Contractul de finanțare TUIASI –AMPOSDRU/ OIPOSDRU-METCS și Actele Adiționale ulterioare
- 3.8. Contractele de cercetare postdoctorală între TUIASI și cercetătorii postdoctorali care constituie grupul țintă al proiectului POSDRU PERFORM-ERA și actul adițional ulterior
- 3.9. Documente interne ale TUIASI privind deplasarea în străinătate a doctoranzilor (Decizii Consiliu de Administrație și Senat precum și procedura privind eliberarea dispoziției rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional)
- 3.10. Acordurile de parteneriat între TUIASI și universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană

Cerințe

- Respectarea prevederilor Ghidului solicitantului, Manualului operațional al beneficiarului și instrucțiunilor AMPOSDRU / OIPOSDRU

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN CADRUL PROIECTULUI PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.34</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 0</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 02.03.2012</p>
---	--	--

- Respectarea programului de activități propus prin Cererea de finanțare a proiectului POSDRU PERFORM-ERA și a programului individual de cercetare științifică postdoctorală
- Respectarea bugetului propus prin Cererea de finanțare a proiectului POSDRU PERFORM-ERA la capitolul cheltuieli pentru deplasări (mobilități stagii de cercetare) efectuate de către participanți
- Respectarea prevederilor contractuale (contractele inițiale și actele adiționale) ale proiectului POSDRU PERFORM-ERA
- Respectarea prevederilor din contractul de cercetare postdoctorală (contractul inițial și Actele adiționale)
- Respectarea prevederilor acordurilor de parteneriat sau ale altor documente pe baza cărora se realizează mobilitățile
- Respectarea deciziilor Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
AMPOSDRU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
OIPOSDRU	Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
POSDRU	Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane"

5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Numărul de luni de stagii externe efectuate la universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană, în cadrul proiectului POSDRU 89/ 1.5/ S/ 57649 PERFORM-ERA.

6. LIMITELE PROCESULUI

6.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului educației, decizii ale Rectorului etc) și cerințe reglementate (contracte, standarde, normative aplicabile);
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

6.2. Date de ieșire

- numărul de luni de stagii externe efectuate la universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN CADRUL PROIECTULUI PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.34</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 0</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 02.03.2012</p>
---	--	--

7. METODOLOGIE

7.1. Etapa de informare a cercetătorului postdoctoral

Informațiile privind formalitățile de îndeplinit pentru obținerea Dispoziției Rectorului (DR) și formularele necesare se obțin de pe pagina web a Prorectoratului de Relații Internaționale și Imagine Universitară. Informații suplimentare se pot obține de la Biroul de Relații Internaționale și Imagine Universitară (BRIIU).

7.2. Completarea cererii pentru eliberarea Dispoziției Rectorului

Art.1. În vederea deplasării în străinătate pentru realizarea stagiului de 2 până la 4 respectiv 6 luni (pe durata programului de 14, 24 respectiv 36 luni), conform activităților din cadrul proiectului POSDRU PERFORM-ERA, cercetătorii postdoctorali trebuie să depună o cerere pentru eliberarea Dispoziției Rectorului. Se utilizează formularul TUIASI.POB.34-F1.

Art.2. Deplasarea se poate face doar dacă activitățile de cercetare desfășurate în străinătate au relevanță pentru Proiectul individual de cercetare științifică postdoctorală (Anexa 1 la Contractul de cercetare postdoctorală).

Art.3. Cererea trebuie vizată de tutorele cercetătorului postdoctoral, de Consilierul Juridic, de responsabilul financiar al proiectului și de managerul proiectului PERFORM-ERA (conform formularului TUIASI.POB.34-F1).

Art.4. Durata deplasării în stagii de cercetare nu trebuie să fie mai scurtă de 2 luni pentru un stagiu și să nu depășească 6 luni (cercetători postdoctorali pe durata de 36 luni), 4 luni (cercetători postdoctorali pe durata de 24 luni) respectiv 2 luni (cercetători postdoctorali pe durata de 14 luni) inclusiv perioada necesară transportului. Pentru deplasările la conferințe/ congrese/ simpozioane, durata deplasării este corelată cu participarea efectivă la manifestarea științifică și nu trebuie să depășească 10 (zece) zile.

Art.5. Cererea trebuie să fie însoțită, după caz, de: invitația în original (semnată) (se utilizează Formularul TUIASI.POB.34-F2) și o copie.

Art.6. Cererea și copia după invitație, înregistrate la Registratura universității, se depun la Biroul de Relații Internaționale și Imagine Universitară cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea deplasării. Până la ora 12 am a fiecărei zi de vineri se primesc cereri pentru ședința de Consiliu de Administrație din săptămâna următoare.

Art.7. (1) Cuantumul aferent bursei pentru stagii de cercetare externe este de 6345 RON/ lună (sumă ce include bursa postdoctorală de 4230 RON/ lună plus suplimentul financiar de stagiu în cuantum de 2115 RON/ lună), din aceasta asigurându-se cheltuielile de subzistență. La această sumă se adaugă cheltuielile de transport și cazare, cheltuieli care se deconetază pe baza documentelor financiare justificative, dar care nu pot depăși valoarea de 1260 RON/ lună (cazare), respectiv 1690 RON pentru transport, pentru un stagiu.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN CADRUL PROIECTULUI PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.34</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 0</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 02.03.2012</p>
---	--	--

(2) Decontarea cheltuielilor aferente cazării și transportului în EURO se va efectua corespunzător cursului valutar RON/ EURO din ziua în care se efectuează licitația bancară/ schimbul valutar.

(3) Costurile totale pentru subzistență se vor încadra în suma prevăzută în Contractul de cercetare postdoctorală, rezultând prin înmulțirea sumei de 6345 RON/ lună cu numărul de luni de stagiu efectuate în universități sau institute de cercetare ale UE, altele decât România.

7.3. Eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate ale cercetătorilor postdoctorali PERFORM-ERA

Art.8. (1) Dispoziția Rectorului (se utilizează Formularul TUIASI.POB.20-F2) se eliberează în termen de 5 zile de la data aprobării în ședința Consiliului de Administrație.

(2) Dispozițiile Rectorului se refac doar în situații excepționale aprobate de Consiliul de Administrație și pe care legea le permite și nu se eliberează retroactiv.

Art.9. (1) Mijloacele de transport folosite pentru efectuarea deplasărilor în cadrul proiectului pot fi: autocar, avion, tren, mijloace de navigație fluvială, autoturism.

(2) Documentele necesare pentru decontarea stagiilor externe de cercetare sunt: ordine de plată/ cotor filă cec/ foaie de vărsământ vizată de bancă, registru de casă; - dispoziția de plată/ chitanța (în cazul plăților în numerar); - extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice). Aceste documente și altele suplimentare sunt prevăzute în Manualul beneficiarului și respectiv Procedurile TUIASI.

(3) Pentru decontarea cheltuielilor de transport și cazare se vor atașa facturi, chitanțe și bilete de călătorie în original (pentru transport cu avionul se vor atașa și tichetele de îmbarcare).

7.4. Desfășurarea activității cercetătorului postdoctoral în cadrul stagiului de cercetare la universități sau institute din UE

Art.10. Cercetătorii postdoctorali vor efectua un stagiu de cercetare între 2 luni până la 4 respectiv 6 luni consecutive (pe durata programului de 14, 24 respectiv 36 luni), în universități sau institute de cercetare ale UE, conform bugetului afectat mobilităților în cadrul proiectului PERFORM-ERA.

Art.11. Bursa lunară/ cercetător postdoctoral pentru stagii de cercetare externă se acordă în condițiile prezentării Raportului de activitate, vizat de tutore și transmis până la data de 10 a lunii următoare.

Art.12. Cercetătorii postdoctorali vor efectua stagii de cercetare, de preferință în colective de cercetare cu care tutorii, echipa de management a proiectului sau Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași au acorduri de colaborare sau acorduri instituționale. Pentru cazurile în care se inițiază o nouă colaborare, invitația și acceptul universității/ institutului care primește cercetătorul postdoctoral este suficientă.

Art.13. Cercetătorii postdoctorali vor anunța secretariatul proiectului înainte de plecarea în stagiu privind perioada și instituția la care își vor desfășura activitatea.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN CADRUL PROIECTULUI PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.34</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 0</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 02.03.2012</p>
---	--	--

Art.14. Cercetătorii postdoctorali se vor prezenta la universitatea sau institutul de cercetări la persoana de legătură prevăzută în acordul de colaborare, sau la alte persoane ale colectivelor de cercetare în care vor lucra sau la persoane abilitate cu problemele administrative (se va cunoaște în prealabil numele persoanei la care se vor prezenta).

Art.15. Programul de activitate extern va fi stabilit în comun de către profesorul sau cercetătorul cu care doctorandul lucrează în cadrul stagiului împreună cu tutorele din Romania.

Art.16. În fiecare lună cercetătorii postdoctorali au obligația de a prezenta un raport de activitate semnat, vizat de tutore, care va fi trimis prin fax sau în forma scanată la tutore și apoi la secretarul de proiect (se utilizează Formularul TUIASI.POB.34-F3 - Raport de activitate lunar).

Art.17. Cercetătorii postdoctorali vor anunța imediat tutorele și echipa de management a proiectului asupra eventualelor disfuncționalități ce apar în timpul mobilității externe.

Art.18. La revenirea în țară, în termen de 3 zile lucrătoare, cercetătorii postdoctorali au obligația de a depune în contabilitate (la responsabilul financiar al proiectului) toate documentele justificative pentru plata integrală a sumelor convenite pentru deplasările externe (transport și cazare în limita sumelor de 1690 RON respectiv 1260 RON/ lună).

Art.19. (1) Cercetătorii postdoctorali care au efectuat deplasarea au obligația să întocmească un *Raport de activitate științifică derulată în cadrul stagiului extern*, care va fi depus la secretarul de proiect.

(2) *Raportul de activitate științifică derulată în cadrul stagiului extern* elaborat de fiecare cercetător postdoctoral va fi vizat de către tutorele acestuia. Se utilizează Formularul TUIASI.POB.34-F4.

(3) O dată cu *Raportul de activitate științifică derulată în cadrul stagiului extern*, cercetătorul postdoctoral are obligația de a depune și un certificat/ o scrisoare de apreciere a activității sale, cu referire strictă la activitățile pe care le-a desfășurat în cadrul stagiului extern (scrisoare semnată de coordonatorul extern, pe hârtie cu antetul instituției gazdă sau cu ștampila instituției). Se poate utiliza Formularul TUIASI.POB.34-F5, dar forma finală a acestuia va fi la latitudinea coordonatorului extern, conform uzanțelor universității sau institutului din UE unde se desfășoară mobilitatea.

8. FORMULARE ȘI ANEXE

Formularul TUIASI.POB.34-F1

Cerere pentru eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările la universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană de către doctoranzii proiectului PERFORM-ERA

Formularul TUIASI.POB.34-F2

Invitație (în limba engleză)

Formularul TUIASI.POB.34-F3

Raport lunar de activitate

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN CADRUL PROIECTULUI PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.34</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 0</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 02.03.2012</p>
---	--	--

Formularul TUIASI.POB.34-F4 Raport de activitate științifică derulată în cadrul stagiului extern

Formularul TUIASI.POB.31-F5 Certificat de atestare a activităților

9. ÎNREGISTRĂRI

- 9.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 9.2. Lista de difuzare
- 9.3. Dosarele cercetătorilor postdoctorali
- 9.4. Cererile pentru eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările la universități și institute de cercetare din Uniunea Europeană de către doctoranzii proiectului PERFORM-ERA
- 9.5. Rapoartele lunare de activitate
- 9.6. Rapoartele de activitate științifică

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Responsabilul de proces – Prorectorul Științific

- elaborează și modifică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

10.2. Senatul universității:

- aprobă procedura.

10.3. Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

10.4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

10.5. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC:

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

10.6. Managerul/ directorul executiv al proiectului PERFORM-ERA

- monitorizează aplicarea procedurii și propune modificări ale acesteia corelate cu instrucțiunile autorităților finanțatoare și cerințele proiectului PERFORM-ERA.

10.7. Directorul Nucleului Școlii Postdoctorale

- aplică procedura.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</p> <p>PRORECTORATUL ȘTIINȚIFIC</p>	<p style="text-align: center;">P R O C E D U R A DE EFECTUARE ȘI RAPORTARE A MOBILITĂȚILOR LA UNIVERSITĂȚI ȘI INSTITUTE DE CERCETARE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ DE CĂTRE CERCETĂTORII POSTDOCTORALI DIN CADRUL PROIECTULUI PERFORM-ERA POSDRU 89/ 1.5./ S/ 57649</p> <p style="text-align: center;">COD: TUIASI.POB.34</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: 1 Revizia: 0</p> <p style="text-align: right;">Aprobat de SENAT Data: 02.03.2012</p>
---	--	--

10.8. Secretarul Nucleului Școlii Postdoctorale

- aplică procedura.

10.9. Responsabilul BRIIU desemnat

- aplică procedura.

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectoratul
2. Prorektoratul Didactic
3. Prorektoratul Strategie Universitară
4. Prorektoratul Științific
5. Prorektoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
6. Nucleul Școlii Postdoctorale
7. Facultatea de Automatică și Calculatoare
8. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
9. Facultatea de Construcții și Instalații
10. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
11. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
12. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
13. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
14. Facultatea de Mecanică
15. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
16. Facultatea de Textile, Pielărie și Management Industrial
17. Echipa de management a proiectului PERFORM-ERA
18. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC
19. Direcția General – Administrativă