

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



**PROCEDURA
DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC
DE CĂTRE STUDENȚI
COD TUIASI.POB.13**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectorat Didactic	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Rector, prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Președinte, prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU	1	1
mai-iunie 2013		11.06.2013	27.06.2013		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.13	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. Crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor Revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	R0 / 28.02.07	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Consiliul Academic conf.univ.dr.ing. Maria CARCEA prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prorector prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prorector prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad. Române	Senatul Rector prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2.	E1R1 /	Formulare	Revizia 1	Prorectorat Didactic prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	CEAC prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector, prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Președinte, prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.13	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași în scopul cunoașterii percepției studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic în cadrul sarcinilor didactice directe înscrise în fișa postului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, modificata cu Hotărârea de Guvern nr. 1512/2008
- 3.3. SR ISO IWA 2: 2006
- 3.4. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS

4. DEFINIȚII

- a) **Evaluarea personalului didactic de către studenți** constituie un proces, prevăzut de lege, în cadrul căruia se culeg și se prelucrează informații de la studenți în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale personalului didactic din învățământul superior. În cele ce urmează, sintagma **evaluare P/S** va desemna întregul demers.
- b) În cadrul acestei proceduri, prin **cadru didactic** se înțelege o persoană care conduce o activitate didactică integrală (pe parcursul unui semestru, eventual modular), în componentele ei de curs și / sau aplicații.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Efectele normative ale evaluării se reflectă în formularea unei aprecieri calitative cuantificabile, la nivelul facultății și universității, ca o componentă a evaluării generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Art. 2. Efectele funcționale ale evaluării se reflectă în autoreglarea continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic, în sensul îmbunătățirii ei continue.

Art. 3. La nivelul universității **evaluarea P/S** este coordonată de Prorectoratul Didactic.

Art. 4. La nivelul facultății **evaluarea P/S** se realizează efectiv, conform prezentei proceduri, sub conducerea decanului, de către Biroul consiliului facultății.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.13	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

Art. 5. Datele primare, datele prelucrate și rezultatele finale ale evaluării P/S au caracter confidențial în relația directă rector – decan –director departament – cadru didactic evaluat. În orice altă relație datele privind o persoană evaluată în cadrul evaluării P/S au caracter secret.

Art. 6. Evaluarea P/S vizează calitatea actului didactic prestat de cadrul didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările studenților. Funcția evaluării constă în orientarea activităților de (auto)formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității educative.

Art. 7. Evaluarea P/S se desfășoară în baza unui proiect unic la nivel de universitate, cu instrumente proprii universității și are un caracter transparent, în sensul că studenții cunosc implicațiile normative și funcționale ale rezultatelor evaluării cadrului didactic.

Art. 8. Premisele morale ale evaluării P/S privesc următoarele principii:

- prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelevarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;
- confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării.

Art. 9. Evaluarea P/S presupune buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.

Art. 10. În scop personal sau organizațional, cadrul didactic și / sau directorul de departament pot folosi și alte demersuri de evaluare a prestației educaționale proprii sau a organizației (după caz), în vederea cunoașterii pe parcurs a impresiilor și opiniilor studenților.

5.2. REGULI DE ORGANIZARE

Art. 11. Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim. Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului.

Art. 12. Sunt invitați să participe la evaluarea unui cadru didactic numai acei studenți care au frecventat minimum 40% din activitățile didactice realizate de un cadru didactic evaluat.

Art. 13. Sesiunea de evaluare se popularizează printr-un anunț tip, la nivel de facultate, care se referă la prezenta procedură și în care se precizează perioada, locul de desfășurare, metoda și mijloacele de realizare a evaluării P/S.

Art. 14. Biroul Consiliului facultății administrează acțiunile de evaluare P/S în sensul pregătirii logistice (echipamente și programe de calcul, săli etc) și organizatorice (personal responsabil și competent) și al exercitării conducerii directe a întregii desfășurări a evaluării.

Art. 15. Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluarea P/S și de a face aprecieri fără a avea obligația de a evalua toate cadrele didactice cu care au lucrat în perioada la care se raportează evaluarea.

Art. 16. Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau de influențare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.13	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

directă sau indirectă a studenților în libera exprimare a opiniilor proprii.

Art. 17. Decanul facultății sau, pe baza unei hotărâri exprese a Biroului Consiliului facultății, directorul de departament comunică, în forma unei fișe confidențiale individuale, fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta, în cadrul unui discuții confidențiale constructive, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic.

Art. 18. Datele primare, datele prelucrate și datele statistice (exceptând informațiile privind identitatea studenților) pot fi utilizate în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.

Art. 19. Procedura de evaluare P/S se avizează de CEAC, se aprobă de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași universității, și are o valabilitate de utilizare de minim trei ani consecutivi. Pe baza acestei experiențe urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii. Orice modificare a procedurii de evaluare P/S aflate în uz conduce la o nouă procedură de evaluare P/S care intră și se menține în vigoare în condițiile precizate mai sus.

5.3. REALIZAREA EVALUĂRII P/S

Art.20. În cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași evaluarea P/S se realizează după cum urmează:

- (1) Sesiunea de evaluare se organizează în fiecare an universitar, în semestrul al II-lea (martie - mai), la nivel de facultate.
- (2) Procesul de evaluare P/S se realizează, sub conducerea decanului, de către membrii Biroului Consiliului facultății și directorii de departament din cadrul facultății, care primesc sarcini precise în cadrul procesului.
- (3) Pentru activități bine definite și în funcție de volumul de date care urmează a fi culese și prelucrate, Biroul Consiliului facultății poate aproba nominal și participarea altor persoane din cadrul facultății, cărora li se fixează atribuții precise de ordin organizatoric, tehnic și administrativ.
- (4) Instruirea personalului implicat în procesul de evaluare P/S, conform alin. (2) și (3), se realizează la începutul sesiunii de către decanul facultății.
- (5) Sarcinile fiecărei persoane implicate în activitățile de evaluare P/S, conform alin. (2) și (3) se înscriu în fișa postului.
- (6) Instrumentul de culegere a datelor este „Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți”, elaborat la nivel de universitate (v. **Formularul F1**).
- (7) Datele brute se centralizează și se prelucrează cantitativ la nivelul Biroului Consiliului facultății, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea statistică chestionarelor evaluării și elaborează rezultatele finale individuale.

Art.21. Evaluarea P/S se desfășoară în următoarele etape:

- (1) Prin decizie a Consiliului de Administratse se aprobă declanșarea și calendarul de desfășurare a procesului de evaluare P/S.
- (2) Biroul Consiliului facultății, sub conducerea decanului, aplică măsurile logistice și

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.13	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

organizatorice pentru culegerea datelor primare conform chestionarului (v. **Formularul F1**) și în condițiile asigurării anonimatului studenților respondenți, și pentru desfășurarea evaluării P/S.

- (3) La nivelul Biroului Consiliului facultății se prelucrează datele, se elaborează rezultatele finale și se întocmesc:
- a) *fișa individuală confidențială a rezultatelor evaluării* personalului didactic de către studenți (cf. **Formularului F2**), în două exemplare, cu rezultatele finale conform întrebărilor din chestionar, cu precizarea numărului de studenți respondenți și a numărului de studenți din formația de studiu participantă la activitatea didactică prestată de cadrul didactic evaluat.
 - b) *documentul cumulativ secret*, pe departament (v. **Formularul F3**), al rezultatelor evaluării personalului didactic de către studenți, în două exemplare tipărite și două exemplare în format electronic, cu rezultate consemnate în toate fișele confidențiale individuale.
- (4) Câte un exemplar al fișelor confidențiale individuale și câte un exemplar al documentelor cumulative secrete rămân la dispoziția decanului. Acestea se utilizează pentru realizarea unor analize statistice, fără divulgarea unor rezultate individuale nominale, în scopul fundamentării măsurilor individuale și globale de îmbunătățire continue a calității activității educative în facultate.
- (5) Câte un exemplar al fișelor confidențiale individuale se înmânează, cu semnătură de primire pe al doilea exemplar, fiecărui cadru didactic evaluat.
- (6) Documentele cumulative secrete (câte un exemplar tipărit și câte un exemplar în format electronic) se transmit rectorului în plic sigilat. Acestea se utilizează pentru realizarea unor analize statistice, fără divulgarea rezultatelor individuale nominale, în scopul fundamentării unor măsuri punctuale și globale de îmbunătățire continue a calității activității educative în universitate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

6.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii.

6.3. Prorector cu activitatea didactică

- elaborează, verifică, modifică, avizează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

6.4. CEAC

- verifică procedura.

6.5. Responsabilul de proces

- întocmește, difuzează, modifică, retrace procedura.

6.6. Decani, directori de departamente

- aplică procedura.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.13	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

7. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1. Lista de difuzare
- 6.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.3. Chestionarele de evaluare a personalului didactic de către studenți, completate, sau fișierele electronice cuprinzând baza de date
- 6.4. Fișele individuale confidențiale ale rezultatelor evaluării personalului didactic de către studenți
- 6.5. Documentele cumulative pe departament

8. Formulare

- Formularul UTI.POB.13 – F1 – Chestionar de evaluare a personalului didactic de către studenți**
- Formular UTI.POB.13 – F2 – Fișa individuală confidențială a rezultatelor evaluării personalului didactic de către studenți**
- Formular UTI.POB.13 – F3 – Document cumulativ pe departament**

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Strategie Universitară
4. Prorectoratul Cercetare Științifică și Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
6. Facultatea de Automatică și Calculatoare
7. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
8. Facultatea de Construcții și Instalații
9. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
10. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
11. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
12. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
13. Facultatea de Mecanică
14. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
15. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
16. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
17. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
18. Direcția Generală Administrativă
19. Direcția Financiară
20. Direcția Resurse Umane