

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
 Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară



**PROCEDURĂ  
 PRIVIND ACORDAREA PLACHETEI UNIVERSITĂȚII  
 "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  
 COD UTI.POB.28**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară	Secretarul Științific al Senatului / DEAC	CEAC	Senatul	1	0
prof.univ.dr.ing. Horia- Nicolai TEODORESCU, m.c. al Acad. Române, prof. Sabina SĂRULEANU	prof.univ.dr.ing. Dan-Gelu GĂLUȘCĂ / ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA		
17.02.2010, 17.06.2010	17.02.2010 / 08.07.2010	10.09.2010	23.09.2010		
<i>H N Teod</i> <i>Săruleanu</i>	<i>D. Gelu</i> <i>Delia</i>	<i>Mihail Voicu</i>	<i>Ion Giurma</i>		

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>PRIVIND ACORDAREA PLACHETEI</b> <b>UNIVERSITĂȚII "GHEORGHE ASACHI" DIN</b> <b>IAȘI</b>	Ediția: 1 Revizia: 0
	<b>COD: UTI.POB.28</b>	<b>Aprobat de SENAT</b> <b>Data: 23.09.2010</b>

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0 / 24.09.2010	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară prof.univ.dr.ing. Horia-Nicolai TEODORESCU, m.c. al Acad. Române, prof. Sabina SĂRULEANU	Secretarul Științific al Senatului, prof.univ.dr.ing. Dan-Gelu GĂLUȘCĂ / DEAC, ing. Delia TODEREAN	CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Senatul prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară	<b>P R O C E D U R A</b> <b>PRIVIND ACORDAREA PLACHETEI</b> <b>UNIVERSITĂȚII "GHEORGHE ASACHI" DIN</b> <b>IAȘI</b>	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.28	Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010

## 1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modalitatea de acordare a plachetei Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Placheta va fi oferită de către Rectorul universității sau de reprezentantul acestuia cu ocazia participării la diferite ceremonii organizate de universități din țară și străinătate.

De asemenea, placheta va fi oferită unor personalități ale științei și vieții culturale din țară sau din străinătate, care, prin activitatea desfășurată, au contribuit la promovarea imaginii și intereselor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 84/ 1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- 3.2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației

## 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

**Art.1.** Placheta Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași reprezintă un simbol oficial al universității și este înmănată în numele universității.

**Art.2.** Placheta va fi oferită de către Rectorul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sau de reprezentantul acestuia cu ocazia unor ceremonii ale universității sau cu ocazia participării la diferite ceremonii organizate de universități, organisme, instituții sau organizații științifice, culturale, diplomatice etc. din țară sau din străinătate, în semn de recunoaștere a bunelor relații și a contribuției semnificative a respectivei instituții la obținerea unor rezultate deosebite în colaborarea dintre Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași și respectiva instituție.

**Art.3.** În mod excepțional, Placheta va fi oferită unor personalități ale științei și vieții culturale din țară sau din străinătate, care, prin activitatea desfășurată, au contribuit în mod decisiv la promovarea imaginii și intereselor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

**Art.4.** În mod excepțional, placheta poate fi oferită și unor profesori consultanți sau pensionari ai Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru merite deosebite în promovarea renumelui Universității.

**Art.5.** Propunerile pentru acordarea plachetei pot fi făcute de către rectorul universității, de către membrii Senatului universității, de către Consiliile facultăților/ departamentelor sau de către membrii corpului profesoral. Propunerile respective vor fi însoțite de un referat în care se va prezenta personalitatea celui care este propus să primească medalia și în care se vor preciza meritele pentru promovarea imaginii și intereselor universității. Referatul va fi trimis către PRIU.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară	<b>P R O C E D U R A</b> <b>PRIVIND ACORDAREA PLACHETEI</b> <b>UNIVERSITĂȚII "GHEORGHE ASACHI" DIN</b> <b>IAȘI</b>	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: UTI.POB.28	Aprobat de SENAT Data: 23.09.2010

**Art.6.** Prorectorul pentru relații internaționale și imagine universitară realizează o analiză a propunerilor. În acest scop, BRIU poate solicita referate suplimentare de la facultăți, departamente sau cadre didactice cu experiență bogată. Prorectorul pentru relații internaționale și imagine universitară sau Secretarul științific al Senatului supune propunerea dezbaterii Biroului Senat și invitațiilor permanente. Acordarea Plachetei se aprobă de Biroul Senatului universității și invitații permanente.

## 5. ANEXE

**Anexa UTI.POB.28-A1**                      Descrierea Plachetei Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

## 6. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.2. Lista de difuzare
- 6.3. Referatele cu privire la propunerile privind acordarea Plachetei
- 6.4. Borderourile privind acordarea Plachetei

## 7. RESPONSABILITĂȚI

### 7.1. Senatul universității:

- aprobă procedura.

### 7.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### 7.3. Biroul Senatului universității:

- aplică procedura.

### 7.4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

### 7.5. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

### 7.6. Responsabilul de proces – Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Universitară

- elaborează și propune modificări ale procedurii;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Proectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>PRIVIND ACORDAREA PLACHETEI</b> <b>UNIVERSITĂȚII "GHEORGHE ASACHI" DIN</b> <b>IAȘI</b>	Ediția: 1 Revizia: 0
	<b>COD: UTI.POB.28</b>	<b>Aprobat de SENAT</b> <b>Data: 23.09.2010</b>

## LISTA DE DIFUZARE

1. Rectoratul
2. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC
3. Proectoratul Didactic
4. Proectoratul Strategie Universitară
5. Proectoratul Științific
6. Proectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
7. Facultatea de Automatică și Calculatoare
8. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
9. Facultatea de Construcții și Instalații
10. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
11. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
12. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
13. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
14. Facultatea de Mecanică
15. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
16. Facultatea de Textile - Pielărie și Management Industrial
17. Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”
18. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD
19. Centrul de Educație și Formare Continuă CETEX
20. Centrul Regional de Instruire în Administrarea Afacerilor Publice și Private – CRIAP2
21. Direcția Generală Administrativă
22. Direcția Financiar - Contabil
23. Direcția Resurse Umane